

ZAŁĄCZNIK NR 2

do systemu zatrudniania
pracowników na stanowiska
urzędnicze w Miejsko-Gminnym
Ośrodku Pomocy Społecznej
Lubraniec

FORMULARZ OPISU STANOWISKA PRACY W MGOPS

A. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE STANOWISKA PRACY

1. Stanowisko

Referent ds. świadczeń rodzinnych i zaliczki alimentacyjnej – 1 etat.

2. Referat

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

B. WYMOGI KWALIFIKACYJNE

1. Wykształcenie (charakter lub typ szkoły)

średnie lub wyższe

2. Wymagany profil specjalność)

ogólne

3. Obligatoryjne uprawnienia specjalistyczne

4. Doświadczenie zawodowe:

a) doświadczenie zawodowe poza urzędem przy wykonywaniu podobnych czynności
wskazane

b) doświadczenie w pracy w urzędzie, w tym na pokrewnych stanowiskach
zatrudnienie w jednostkach pomocy społecznej-świadczenia rodzinne

5. Predyspozycje osobowościowe

zaangażowanie do pracy, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, kultura osobista,

6. Umiejętności zawodowe

**znajomość przepisów prawnych – ustawy o świadczeniach rodzinnych i ustawy o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej
ustawy o pracownikach samorządowych**

C. ZASADY WSPÓLZALEŻNOŚCI SŁUŻBOWEJ

1. Bezpośredni przełożony

Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Lubraniec

D. ZASADY ZWIERZCHNICTWA STANOWISK

1. Nazwy bezpośrednio podległych stanowisk

2. Nazwy stanowisk będących pod nadzorem merytorycznym

E. ZASADY ZASTĘPSTW NA STANOWISKACH

1. Osoba na stanowisku zastępuje (nazwa stanowiska)

referenta ds. świadczeń rodzinnych i zaliczki alimentacyjnej

2. Osoba na stanowisku jest zastępowana przez (nazwa stanowiska)

referenta ds. świadczeń rodzinnych i zaliczki alimentacyjnej