

REGULAMIN RADY SPOŁECZNEJ

powołanej przy Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Gminy Lubraniec

§ 1. 1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) zakładzie opieki zdrowotnej – należy przez to rozumieć Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Gminy Lubraniec.
- 2) radzie społecznej – należy przez to rozumieć Radę Społeczną działającą przy Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Gminy Lubraniec, powołaną przez Radę Miejską w Lubrańcu.

§ 2. 1. Rada Społeczna jest organem:

- 1) inicjującym i opiniodawczym podmiotu tworzącego;
 - 2) doradczym Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Gminy Lubraniec.
2. Rada Społeczna działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 2190 z późn. zm.), statutu zakładu opieki zdrowotnej oraz w oparciu o niniejszy regulamin.

§ 3. Regulamin rady określa sposób zwoływania posiedzeń rady, tryb pracy i podejmowania uchwał.

§ 4. 1. Przewodniczący rady społecznej zwołuje jej posiedzenia plenarne w miarę potrzeby.

2. O zwołaniu posiedzenia, o którym mowa w ust. 1 przewodniczący rady społecznej zawiadamia pisemnie członków rady, przedstawiając równocześnie proponowany porządek posiedzenia.
3. Termin posiedzenia powinien być tak wyznaczony, aby doręczenie zawiadomień nastąpiło przynajmniej na 7 dni przed posiedzeniem.
4. Do zawiadomień o zwołaniu posiedzenia rady powinny być dołączone materiały w sprawach, które wymagają podjęcia uchwał.
5. W przypadku konieczności zwołania posiedzenia rady społecznej w trybie nadzwyczajnym przewodniczący rady społecznej może odstąpić od wymogów określonych w ust. 2.
6. Posiedzenie rady może zwołać przewodniczący na wniosek dyrektora zakładu lub co najmniej 3 członków rady.
7. Członkowie rady potwierdzają swoją obecność na posiedzeniu podpisem na liście obecności.

§ 5. 1. Przewodniczący rady społecznej ustala porządek obrad, miejsce i godzinę rozpoczęcia obrad.

2. Na wniosek połowy składu rady lub dyrektora zakładu opieki zdrowotnej przewodniczący ma obowiązek wprowadzić do porządku posiedzenia złożony przez nich projekt uchwały.
3. Rada społeczna może wprowadzić zmiany w porządku obrad.

§ 6. 1. Posiedzenie rady społecznej prowadzi jej przewodniczący lub wyznaczony przez niego imiennie członek rady społecznej.

2. W posiedzeniach rady społecznej uczestniczy dyrektor zakładu opieki zdrowotnej oraz przedstawiciele organizacji związkowych działających w zakładzie.
3. W posiedzeniach rady społecznej mają prawo uczestniczyć osoby zaproszone przez przewodniczącego rady społecznej.

§ 7. 1. Rada społeczna podejmuje na posiedzeniach:

- 1) uchwały;
- 2) postanowienia porządkowe.
2. Rozstrzygnięcia merytoryczne rady społecznej wymagają formy uchwały.
3. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu rady w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem ust. 6.
4. Uchwały rady społecznej numerowane są w sposób następujący: pierwsze cyfry rzymskie odzwierciedlają numery posiedzeń rady/wg protokołu/, łamane przez numer kolejny uchwały /w okresie kadencji/ wyrażony cyframi arabskimi, łamane przez rok np. I/1/2019, X/25/2020.
5. Nowa numeracja uchwał zaczyna się z początkiem działalności nowej Rady Społecznej.
6. Uchwały mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, gdy członkowie rady uchwalą głosowanie tajne w sprawach szczególnych.
7. Uchwały rady podpisuje przewodniczący rady społecznej.
8. Przewodniczący rady społecznej doręcza uchwały dyrektorowi zakładu opieki zdrowotnej w terminie 7 dni od ich podjęcia.
9. Od uchwały Rady Społecznej dyrektorowi zakładu opieki zdrowotnej przysługuje odwołanie do Rady Miejskiej w Lubrańcu.
10. W sprawach porządkowych, proceduralnych i formalnych Rada Społeczna podejmuje postanowienia porządkowe, których treść wpisuje się do protokołu.

§ 8. 1. Z posiedzeń Rady Społecznej sporządza się protokół.

2. Protokół z posiedzenia rady powinien zawierać, co najmniej:

- 1) numer i datę i miejsce posiedzenia;
- 2) oznaczenie osób biorących udział w posiedzeniu;
- 3) stwierdzenie, że na podstawie listy obecności członków rady społecznej obecnych na posiedzeniu stanowi quorum do podejmowania uchwał w trybie § 7 ust. 3 regulaminu;
- 4) stwierdzenie o przyjęciu przez radę społeczną protokołu z poprzedniego jej posiedzenia;
- 5) przyjęty porządek obrad;
- 6) przebieg posiedzenia, w tym streszczenie wypowiedzi oraz treści zgłoszonych wniosków, podjętych uchwał postanowień.

3. Protokół z posiedzenia rady Społecznej podpisuje jej Przewodniczący oraz protokolant.

§ 9. Obsługę biurową Rady Społecznej zapewnia stanowisko w urzędzie gminy podległe Burmistrzowi w zakresie realizacji ustawy o działalności leczniczej.

§ 10. Uchwały rady społecznej wraz z protokołami ewidencjonuje i przechowuje stanowisko w urzędzie gminy podległe Burmistrzowi w zakresie realizacji ustawy o działalności leczniczej.

§ 11. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy o działalności leczniczej oraz postanowienia statutu Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Gminy Lubraniec.

§ 12. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Radę Miejską w Lubrańcu.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Lubrańcu
Piotr Stawianowski
Piotr Stawianowski