

**Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 2/2008
Burmistrza Gminy i Miasta Lubraniec
z dnia 14 stycznia 2008r**

Burmistrz Gminy i Miasta Lubraniec

działając na podstawie art.4 ust.1 pkt 14, art.5 ust. 1 pkt 1, art. 11 ust. 2, art. 13, art. 14 i art.15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873, zm. z 2004 r. Nr 64 poz. 593, Nr 116 poz. 1203, Nr 210 poz. 2135).

**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań w 2008r. w zakresie:
upowszechnianie kultury fizycznej i sportu**

I Organizacja i prowadzenie procesu szkolenia sportowego dzieci, młodzieży i dorosłych w różnych dyscyplinach sportowych, zwłaszcza poprzez organizację imprez rekreacyjno -sportowych integrujących zajęć sportowych.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

79.000,00,-zł. (Słownie: siedemdziesiąt dziewięć tysięcy złotych 00/100)

- 1) - szkolenie w piłce nożnej (seniorów, trampkarzy i młodzików),
- utrzymanie trybun i murawy Stadionu Miejskiego - 55.000,00,-
- 2) szkolenie w tenisie stołowym (dzieci i młodzieży) - 12.000,00,-
- 3) szkolenie w zakresie karate tradycyjnego (dzieci i młodzieży) - 12.000,00,-

W konkursie mogą brać udział:

1. organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
2. inne podmioty wskazane w art. 3 ust. 3 ustawy wymienionej w pkt 1;
3. preferowane są stowarzyszenia, organizacje, jednostki mające siedzibę na terenie Gminy i Miasta Lubraniec

Termin i warunki składania ofert

1. Oferta powinna być złożona w ciągu 30 dni od daty ukazania się niniejszego ogłoszenia. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem formularza, który stanowi załącznik do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207). Wzór formularza oferty dodatkowo dostępny będzie na stronach internetowych Urzędu Gminy i Miasta Lubraniec: www.bip.lubraniec.pl, oraz w sekretariacie Urzędu Gminy i Miasta Lubraniec pokój nr 2.
2. Konkurs obejmuje oferty przedsięwzięć realizowanych w 2008 r.
3. Oferent może złożyć jedną ofertę na wybrane zadanie, lub kilka ofert, każda na inne zadanie będące przedmiotem konkursu.
4. Oferty należy składać za pośrednictwem poczty w zaklejonych kopertach z dopiskiem „**Konkurs na realizację zadania pożytku publicznego** (nr i rodzaj zadania)” na adres: Urząd Gminy i Miasta Lubraniec, ul. Brzeska 49, 87-890 Lubraniec lub osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy i Miasta Lubraniec pokój nr 2 w godz. 8.00 – 16.00
5. Dodatkowo do oferty należy załączyć:
 - aktualny wyciąg z rejestru sądowego, bądź innego organu w którym stowarzyszenie jest zarejestrowane(ważny 3 miesiące od daty wystawienia)
 - statut organizacji
 - sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności podmiotu za 2007 rok (dotyczy organizacji, które w 2007r przystępowały do konkursu)

-zaświadczenie o nie zaleganiu z US i ZUS

Terminy, tryb, kryteria stosowane przy wyborze ofert

Wybór ofert nastąpi w ciągu miesiąca po upływie terminów składania ofert

1.Oferty będą oceniane według następujących kryteriów:

- zakres merytoryczny zadania (organizowanie przygotowań i uczestnictwo w lokalnych, regionalnych, ogólnopolskich imprezach sportowych i rekreacyjnych promujących gminę i miasto, liczba uczestników; wpływ zadania na: rozwój dyscypliny sportu, podnoszenie poziomu sportowego, spójność z procesem szkolenia i przygotowania do ważnych zawodów sportowych)
- zakres finansowy zadania (koszty realizacji planowanego zadania – stosunek ponoszonych nakładów finansowych do zamierzonych efektów i celów, stosunek dotacji do wkładu własnego, inne źródła finansowania, wielkość i celowość wnioskowanej dotacji)
- posiadanie przez oferenta odpowiedniej wiarygodności (doświadczenie, baza, kadry, finanse)
- w zakresie realizacji zadania będącego przedmiotem ofert
- ciągłość przedsięwzięcia (ilość edycji)
 - zastosowanie nowatorskich rozwiązań organizacyjno-programowych
 -

1. Koszty pokrywane z dotacji na realizację zadań:

- wynagrodzenia szkoleniowców (pod warunkiem posiadania uprawnień instruktorskich lub trenerskich)
- nagrody, puchary, medale, dyplomy
- zakup sprzętu niezbędnego do realizacji zadań,
- koszty związane z wyjazdami sportowymi (transport),
- ekwiwalenty sędziowskie,
- opłaty związkowe, wpisowe i startowe,
- wynajem obiektu do prowadzenia zajęć sportowych,
- koszty związane z utrzymaniem sprzętu sportowego,
- inne koszty uzasadnione celem realizacji zadania.

2. Dotacje nie mogą być wykorzystane na:

- remonty budynków, chyba, że przyznanie takiej dotacji jest regulowane innymi przepisami
- pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć
- zadania i zakupy inwestycyjne

3. Odrzuceniu podlegają oferty:

- złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu
- niekompletne
- złożone po terminie
- dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę
- złożone przez podmiot nieuprawniony, zgodnie z niniejszym ogłoszeniem, do wzięcia udziału w konkursie
- nie dotyczące pod względem merytorycznym zadań wskazanych w niniejszym ogłoszeniu
- przesyłane drogą elektroniczną

Zasady przyznawania dotacji

1. Dotacja może być przyznana jedynie na realizację zadań, o których mowa w ogłoszeniu konkursowym.

2. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie Burmistrz Gminy i Miasta Lubraniec po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej powołanej przez Burmistrza Gminy i Miasta Lubraniec.
3. Podmioty o wyniku niniejszego postępowania zostaną powiadomione pisemnie.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej. W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji dokonana zostanie korekta kosztorysu projektu.
6. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadań regulować będzie umowa pomiędzy Urzędem Gminy i Miasta Lubraniec, a oferentami wybranymi w wyniku konkursu ofert.
7. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Gminy i Miasta: www.bip.lubraniec.pl

Terminy i warunki realizacji zadań:

1. Terminy i warunki realizacji zadań każdorazowo określone będą w odpowiednich umowach.
2. Zadania winny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz obowiązującymi standardami i przepisami.
3. Zadania należy realizować w taki sposób by działaniami wynikającymi z poszczególnych zadań objęta była jak największa liczba uczestników.
4. W trakcie realizacji zadań, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego, zwraca się szczególną uwagę na:
 - a) realizowanie zadań merytorycznych zgodnie z przyjętymi zasadami
 - b) wykorzystywanie przyznanych kwot dotacji zgodnie z przeznaczeniem
 - c) prawidłowe, rzetelne oraz terminowe sporządzanie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych
 - d) oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków finansowych

Burmistrz Gminy i Miasta Lubraniec

mgr inż. Krzysztof Wrzesiński