

**Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu
Interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania**

**Rozdział 1
Postanowienia ogólne**

§1. Obszarem działania Zespołu Interdyscyplinarnego jest Gmina Lubraniec .

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Zespole Interdyscyplinarnym – należy przez to rozumieć Miejsko-Gminny Zespół Interdyscyplinarny do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie powołanym przez Burmistrza Lubrańca;
- 2) Przewodniczącym Zespołu Interdyscyplinarnego – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie wybranego spośród jego członków;
- 3) Grupa robocza – należy przez to rozumieć Grupę roboczą powołaną w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach;
- 4) Koordynator – należy przez to rozumieć członka Zespołu Interdyscyplinarnego kierującego pracami grupy roboczej.

Rozdział 2

Powołanie zespołu

§ 3. W skład zespołu wchodzi :

- 1) przewodniczący zespołu;
- 2) sekretarz zespołu;
- 3) członkowie zespołu.

§ 4.1. Burmistrz może odwołać członka zespołu interdyscyplinarnego w następujących przypadkach :

- 1) na wniosek członka zespołu;
- 2) na wniosek podmiotu, którego jest on przedstawicielem.

2. Odwołanie staje się skuteczne z chwilą doręczenia członkowi zespołu zarządzenia o odwołaniu.

§ 5.1. Pierwsze posiedzenie nowo wybranego Zespołu Interdyscyplinarnego zwołuje Burmistrz Lubrańca w terminie 30 dni od dnia powołania zespołu.

2. Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego wybierają jego członkowie na pierwszym posiedzeniu. Do czasu wyboru funkcję tymczasowego Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego pełni Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubrańcu.

3. Kandydata na Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego może zgłosić każdy z członków Zespołu Interdyscyplinarnego.

4. Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego wybierają Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Zespołu Interdyscyplinarnego.

Rozdział 3 **Zespół Interdyscyplinarny**

§ 6.1. Zespół Interdyscyplinarny realizuje działania określone w Programie przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie dla Gminy Lubraniec.

2. Grupy robocze Zespół Interdyscyplinarny tworzy w drodze uchwały przyjętej zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Zespołu Interdyscyplinarnego.

§ 7.1. Zespół Interdyscyplinarny obraduje na posiedzeniach.

2. Posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

3. Posiedzenia Zespołu odbywają się w godzinach pracy Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubrańcu.

4. Miejscem posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego jest siedziba Ośrodka Pomocy Społecznej lub siedziba Urzędu Miejskiego w Lubrańcu.

Rozdział 4 **Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego**

§ 8.1. Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego przewodniczy obradom Zespołu Interdyscyplinarnego oraz podpisuje protokoły posiedzenia i uchwały przyjęte przez Zespół Interdyscyplinarny i wystąpienia do odpowiednich organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

2. Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego organizuje prace Zespołu Interdyscyplinarnego a w szczególności:

- 1) określa termin i miejsce posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego;
- 2) zwołuje posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego;
- 3) powiadamia członków Zespołu Interdyscyplinarnego pisemnie, telefonicznie lub drogą elektroniczną o zwołaniu posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego;
- 4) przygotowuje projekt porządku obrad Zespołu Interdyscyplinarnego.

§ 9. Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego reprezentuje przed organami administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego i innymi instytucjami oraz organizacjami pozarządowymi Zespół Interdyscyplinarny.

§ 10. Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego koordynuje i nadzoruje prace grup roboczych powołanych przez Zespół Interdyscyplinarny.

Rozdział 5

Posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego

§ 11. Porządek posiedzenia ustala Zespół Interdyscyplinarny zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków Zespołu Interdyscyplinarnego.

§ 12. Obradami Zespołu Interdyscyplinarnego kieruje Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego

§ 13.1. Zespół Interdyscyplinarny podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym przy obecności co najmniej połowy członków Zespołu Interdyscyplinarnego.

2. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje członkom Zespołu Interdyscyplinarnego.

3. Projekt uchwały składa się w formie pisemnej na ręce Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego.

4. Do projektu uchwały dołącza się uzasadnienie, które powinno wyjaśniać przede wszystkim potrzebę i cel podjęcia uchwały i przedstawiać rzeczywisty stan w dziedzinie, którą uchwała ma unormować.

§ 14. Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego ustala porządek głosowania projektów uchwał.

§ 15. Przebieg i ustalenia podjęte na posiedzeniu przez Zespół Interdyscyplinarny podlegają protokołowaniu.

§ 16. Zespół Interdyscyplinarny przyjmuje uchwały w formie pisemnej.

Rozdział 6

Grupy robocze

§ 17. Skład grup roboczych określa w drodze uchwały Zespół Interdyscyplinarny.

§ 18. Pracami grupy roboczej kieruje Koordynator. W tym zakresie jest on odpowiedzialny za organizację działania i pracę grupy.

§ 19. Prace grup roboczych są prowadzone w zależności od potrzeb zgłaszanych przez Zespół Interdyscyplinarny lub wynikających z problemów występujących w indywidualnych przypadkach.

§ 20.1. Grupa robocza spotyka się w zależności od potrzeb.

2. Na pierwszym spotkaniu członkowie grupy roboczej dokonują analizy sytuacji rodziny i ustalają plan pomocy osobie.

3. W planie pomocy, o którym mowa w ust. 2 wskazuje się osobę odpowiedzialną za wykonanie poszczególnych działań.

4. Plan pomocy, o którym mowa w ust. 2, w miarę możliwości, ustala się przy udziale osoby pokrzywdzonej przemocą w rodzinie.

- § 21.1. Ze spotkania Grupy roboczej sporządza się protokół.
2. Protokół, o którym mowa w ust. 1 sporządza członek Grupy roboczej wyznaczony przez Koordynatora.
 3. Protokół, o którym mowa w ust. 1 podpisuje Koordynator.

Rozdział 7

Postanowienia uzupełniające

§ 22. Obsługę organizacyjno – techniczną Zespołu Interdyscyplinarnego zapewnia Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubrańcu.