

**Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Miasta Lubraniec w sprawie Budżetu Obywatelskiego oraz wymagań, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego, zwanym dalej "Regulaminem Budżetu Obywatelskiego"**

**Rozdział 1**

**Postanowienia ogólne**

- § 1. 1. Budżetem obywatelskim jest procedura proponowania przez mieszkańców Miasta Lubraniec projektów ważnych z punktu widzenia obywateli oraz ich wybór w głosowaniu, skutkujący sfinansowaniem realizacji zadania z budżetu Gminy Lubraniec.
2. Celem budżetu obywatelskiego jest aktywizacja mieszkańców i zachęcenie ich do podjęcia dyskusji o kształtowaniu najbliższego im otoczenia. Środki budżetu obywatelskiego służą podnoszeniu jakości życia w Gminie Lubraniec.
3. Środki finansowe wyodrębnione w budżecie Gminy Lubraniec na realizację budżetu obywatelskiego określa Rada Miejska w Lubrańcu.
4. Projekt zgłaszany do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego musi być ogólnodostępny.
5. Ze środków budżetu obywatelskiego finansowane są zadania zgłaszane przez mieszkańców, należące do zadań własnych gminy, z zastrzeżeniem zapisów zawartych w § 3.
6. Realizacja zadań w ramach budżetu obywatelskiego odbywa się w ciągu jednego roku budżetowego.

**Rozdział 2**

**Zgłaszanie propozycji zadań**

- § 2. 1. Propozycje zadań do budżetu obywatelskiego może składać każdy mieszkaniec Miasta Lubraniec.
2. Wzór formularza zgłoszenia wraz z listą poparcia dla projektu określa załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu Budżetu Obywatelskiego.
3. Do formularza zgłoszenia wnioskujący dołącza listę poparcia do projektu, podpisaną przez co najmniej 3 mieszkańców Miasta Lubraniec, którzy własnoręcznym podpisem wyrażą swoje poparcie na liście, o której mowa w ust. 2.
4. Formularz zgłoszenia uznaje się za poprawnie złożony, jeśli wypełnione są wszystkie pola.
5. Zgłaszający propozycje zadania określa przybliżony koszt realizacji projektu według oszacowania wynikającego z rozeznania rynku. Ostatecznej wyceny dokonują właściwe referaty i stanowiska Urzędu Miejskiego w Lubrańcu po wpłynięciu formularza zgłoszenia.
6. Formularz zgłoszenia udostępnia się na stronie internetowej Gminy Lubraniec oraz w sekretariacie w Urzędzie Miejskiego w Lubrańcu.
7. Termin składania propozycji zadań do budżetu obywatelskiego określa w ogłoszeniu Burmistrz Lubrańca.
8. W okresie zgłaszania propozycji zadań do budżetu obywatelskiego Pomysłodawcy mogą konsultować projekty z pracownikami Urzędu Miejskiego. Dane pracowników do kontaktu zostaną podane na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Lubrańcu oraz w sekretariacie Urzędu.
9. Czas na składanie propozycji zadań do budżetu obywatelskiego nie może być krótszy niż 30 dni.

10. Wypełnione formularze zgłoszenia składa się:
  - 1) listownie na adres: Urząd Miejski w Lubrańcu, ul. Brzeska 49 , 87-890 Lubraniec, z adnotacją na kopercie , " Budżet Obywatelski " ;
  - 2) osobiście w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Lubrańcu ;
  - 3) pocztą elektroniczną na adres: [urząd@lubraniec.pl](mailto:urząd@lubraniec.pl), w formie zeskanowanych oryginalnych dokumentów.
11. Formularze zgłoszenia składa się w wyznaczonym terminie. Decyduje data wpływu formularza zgłoszenia.
12. W ramach procedury budżetu obywatelskiego nie mogą być realizowane propozycje:
  - 1) których wymagany budżet całkowity na realizację przekraczałby wysokość środków przeznaczonych na budżet obywatelski w częściach określonych w § 1 pkt 3;
  - 2) które stoją w sprzeczności z obowiązującymi w gminie planami, politykami i programami, w tym w szczególności z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego;
  - 3) które naruszałyby obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawa własności;
  - 4) nie są możliwe do zrealizowania w ciągu jednego roku budżetowego i stanowią jedynie etap zadania wieloletniego;
  - 5) które zakładają współfinansowanie lub realizację jedynie części zadania, w tym sporządzenie wyłącznie projektu bądź planu przedsięwzięcia lub jedynie środki na wykonanie, bez zabezpieczenia środków na projektowanie ;
  - 6) które przewidują realizację zadania na terenie do którego Gmina Lubraniec nie posiada tytułu prawnego ;
  - 7) które nie spełniają kryterium ogólnodostępności;
  - 8) które nie zapewniają dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

### **Rozdział 3**

#### **Weryfikacja zgłoszonych zadań**

- § 3.** 1. Zgłoszone przez mieszkańców propozycje zadań do budżetu obywatelskiego pod względem formalnym i merytorycznym podlegają weryfikacji zespołu powołanego przez Burmistrza Lubrańca.
2. Weryfikacja propozycji pod względem formalnym polega na sprawdzeniu, czy propozycja:
    - 1) została złożona w ustalonym terminie;
    - 2) została złożona na formularzu zgłoszenia określonym w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu;
    - 3) jest kompletna i zawiera wszystkie wymagane załączniki;
    - 4) została zgłoszona przez osobę uprawnioną;
    - 5) na liście znajduje się wymagana ilość podpisów osób popierających propozycję.
  3. W przypadku stwierdzenia, że zgłoszona propozycja nie spełnia wymagań formalnych, z wyjątkiem sytuacji opisanej w ust. 2 pkt 1, wzywa się zgłaszającego propozycję do jej uzupełnienia w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania - telefonicznie lub e-mailowo, pod rygorem niedopuszczenia propozycji do głosowania.
  4. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 lub w sytuacji braku skutecznego uzupełnienia wymagań formalnych w trybie opisanym w ust. 3 Zespół wydaje rekomendację o niedopuszczeniu propozycji do głosowania.
- § 4.** 1. Po pozytywnej weryfikacji pod względem formalnym propozycja zostanie poddana weryfikacji merytorycznej, która polega na sprawdzeniu, czy:
  - 1) wymagany budżet całkowity na realizację propozycji nie przekracza wysokości środków przeznaczonych na budżet obywatelski określonych w § 1 ust. 3;
  - 2) nie stoi w sprzeczności z obowiązującymi w gminie planami, politykami i programami, w tym w szczególności z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego;

- 3) wymaga zgody bądź zezwolenia wydanego przez organy inne niż organ Gminy Lubraniec i zgoda taka jest możliwa do uzyskania bez zagrożenia realizacji propozycji w przepisany niniejszym dokumentem terminie;
  - 4) nie narusza obowiązujących przepisów prawa, prawa osób trzecich, w tym prawa własności;
  - 5) nie zakłada współfinansowanie lub realizacji jedynie części zadania, w tym sporządzenia wyłącznie projektu bądź planu przedsięwzięcia lub jedynie środki na wykonanie, bez zabezpieczenia środków na projektowanie;
  - 6) nie przewiduje realizacji zadania na terenie do którego Gmina Lubraniec nie posiada tytułu prawnego;
  - 7) spełnia kryterium ogólnodostępności;
  - 8) mieści się w zakresie zadań własnych Gminy Lubraniec.
2. W razie stwierdzenia podczas weryfikacji, że złożony formularz zgłoszenia nie zawiera istotnych informacji potrzebnych do analizy propozycji lub przekracza dostępną na ten cel pulę środków w budżecie Gminy Lubraniec, osoba składająca formularz zgłoszenia zostanie niezwłocznie poinformowana, telefonicznie lub pocztą elektroniczną, o konieczności dokonania uzupełnień lub modyfikacji zakresu rzeczowego propozycji w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania pod rygorem niedopuszczenia propozycji pod głosowanie.
  3. W przypadku niespełnienia wymagań merytorycznych zespół, o którym mowa w § 3 ust. 2 podejmuje rekomendację o niedopuszczeniu propozycji do głosowania, którą przekazuje się niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od jej podjęcia zgłaszającemu projekt pocztą elektroniczną lub listownie.
- § 5.**
1. Od podjętej decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania osobie zgłaszającej przysługuje odwołanie do Burmistrza Lubrańca w terminie 7 dni od dnia otrzymania rekomendacji o niedopuszczeniu do głosowania.
  2. Odwołanie wnosi się w sposób określony w § 2 ust. 10 niniejszego regulaminu.
  3. Burmistrz Lubrańca wydaje rozstrzygnięcie ostatecznie, w którym może:
    - 1) odrzucić odwołanie, jeżeli zostało wniesione po terminie bądź z innych przyczyn jest ono niedopuszczalne;
    - 2) albo utrzymać w mocy rekomendację, jeżeli odwołanie nie jest zasadne;
    - 3) albo uwzględnić złożone odwołanie, jeżeli uznaje je za zasadne i określić jakie czynności powinny zostać podjęte dla ponownej weryfikacji projektu.
  4. Rozstrzygnięcie Burmistrza Lubrańca wraz uzasadnieniem przekazuje się zgłaszającemu projekt w terminie 3 dni od sporządzenia rozstrzygnięcia pocztą elektroniczną lub listownie.
- § 6.**
1. Projekt, po weryfikacji przeprowadzonej przez zespół, o którym mowa w § 3 ust. 2 oraz wprowadzonych uzupełnieniach, przekazywany jest Burmistrzowi Lubrańca.
  2. Burmistrz Lubrańca zatwierdza listę projektów, które zostaną poddane pod głosowanie mieszkańców.
  3. O kolejności projektu na liście i karcie do głosowania decyduje data wpływu formularza zgłoszenia do Urzędu Miejskiego w Lubrańcu i nadany w sekretariacie numer w dzienniku korespondencji przychodzącej.
  4. Lista o której mowa w ust. 2, zawiera nazwę zadania, krótki opis projektu oraz szacunkowy koszt realizacji.
  5. Lista projektów przewidzianych do głosowania, o której mowa w ust. 2, wraz z informacją o terminie, sposobach i miejscach głosowania, zostanie podana do publicznej wiadomości.

## **Rozdział 4**

### **Głosowanie i obliczanie wyników**

**§ 7.** Projekty są wybierane w głosowaniu powszechnym.

- § 8. 1. Głosować można w wersji papierowej i elektronicznej.  
2. W formie papierowej można oddać głos osobiście w Urzędzie Miejskim w Lubrańcu, Miejsko-Gminnej Bibliotece Publicznej w Lubrańcu, Lubrańskim Centrum Dziedzictwa Kulturowego poprzez wypełnienie na miejscu dostępnej karty do głosowania.  
3. W formie elektronicznej można oddać głos przesyłając drogą elektroniczną skan wypełnionej i podpisanej karty do głosowania na adres poczty: [urzad@lubraniec.pl](mailto:urzad@lubraniec.pl).  
4. Każdy mieszkaniec, o którym mowa w § 7 ust. 2, może głosować tylko jeden raz.
- § 9. 1. Na karcie do głosowania podane będą nazwy projektów oraz szacunkowy koszt realizacji.  
2. Głosowanie odbywa się poprzez wybranie jednego projektu.  
3. Karta do głosowania, stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.  
4. Karty do głosowania modyfikowane, wypełnione niewłaściwie, niezgodnie z regulaminem, nie zawierające wymaganych danych lub nie zawierające podpisu będą uznane za nieważne.  
5. W przypadku wypełnienia kart do głosowania przez osoby nieuprawnione, wszystkie karty wypełnione przez te osoby będą uznane za nieważne.  
6. Głosowanie trwa przez czas określony w ogłoszeniu umieszczonym w sposób zwyczajowo przyjęty, nie krócej jednak niż 10 dni.
- § 10. 1. Obliczenie wyniku polega na zsumowaniu wszystkich oddanych głosów, z wyszczególnieniem liczby ważnych głosów oddanych na każdy z projektów oraz wskazaniu liczby głosów nieważnych z podaniem przyczyny ich nieważności, a także innych danych dotyczących głosowania określonych w formularzu protokołu z wyników konsultacji. Obliczeń dokonuje zespół określony w § 3 ust. 1 niniejszego załącznika.  
2. Wzór protokołu z wyników konsultacji określa załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.  
3. Do realizacji zostaną przeznaczone te projekty, które uzyskały największą liczbę głosów ważnych, aż do wyczerpania puli środków finansowych przeznaczonych na budżet obywatelski. Dla określenia wartości projektów stosuje się wycenę ostateczną zadań, dokonaną przez zespół, o którym mowa w § 3 ust. 1.  
4. Jeżeli dwie lub więcej propozycje zadań poddanych głosowaniu otrzyma tę samą liczbę punktów, o ich kolejności na liście do realizacji rozstrzygnie losowanie. Przed przeprowadzonym losowaniem, o terminie i miejscu jego przeprowadzenia zostaną powiadomieni projektodawcy tych projektów, które miałyby podlegać losowaniu, w celu umożliwienia im obecności przy jego przeprowadzeniu. Niestawiennictwo powiadomionych projektodawców nie wstrzymuje przebiegu losowania.  
5. Jeżeli w toku realizacji projektów poczynione zostaną oszczędności i pozostała kwota będzie wystarczająca na realizację innych projektów, wykonane będą kolejne projekty z listy, które zdobyły największą liczbę głosów spośród niezakwalifikowanych – aż do wyczerpania puli środków, zgodnie zapisami wskazanymi w ust. 3.  
6. Informacja o wyniku głosowania podawana jest na stronie internetowej Gminy Lubraniec i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.  
7. Rada Miejska w Lubrańcu przyjmuje na wniosek Burmistrza do budżetu gminy na dany rok wybrane w głosowaniu projekty, po czym realizowane są one przez właściwe referaty i samodzielne stanowiska Urzędu Miejskiego lub jednostki organizacyjne Gminy Lubraniec.

## **Rozdział 5**

### **Promocja, informacja, edukacja**

- § 11. 1. Burmistrz Lubrańca prowadzi działania promocyjne, edukacyjne i informacyjne dotyczące budżetu obywatelskiego, które obejmują w szczególności:  
1) przybliżanie i wyjaśnianie mieszkańcom idei i zasad budżetu obywatelskiego oraz funkcjonowania samorządu;

- 2) zachęcanie do składania propozycji zadań oraz wzięcia udziału w głosowaniu;
  - 3) upowszechnianie informacji o propozycjach mieszkańców, wynikach głosowania na zadania zgłoszone w ramach budżetu obywatelskiego oraz o efektach realizacji tych zadań.
2. W ramach prowadzenia działań informacyjnych, edukacyjnych i promocyjnych Burmistrz Lubrańca wykorzystuje różnorodne kanały i narzędzia komunikacji społecznej, w tym: publikacje drukowane, publikacje w serwisach internetowych, współpracę z mediami i innymi podmiotami zainteresowanymi popularyzacją idei budżetu obywatelskiego.

## **Rozdział 6**

### **Postanowienia końcowe**

- § 12. Burmistrz Lubrańca przedstawia sprawozdanie z realizacji budżetu obywatelskiego za dany rok kalendarzowy w ramach sprawozdania z budżetu gminy.

**Formularz zgłoszenia wraz z listą poparcia dla projektu Budżetu Obywatelskiego dla Miasta Lubraniec**

1. Dane zgłaszającego projekt:

- imię i nazwisko: .....
- miejsce zamieszkania: .....
- adres poczty elektronicznej:.....

2. Informacje o projekcie:

- nazwa projektu:.....  
.....  
.....
- lokalizacja projektu: ( prosimy opisać miejsce albo obszar na którym ma być realizowany projekt).....  
.....  
.....
- szacunkowy koszt realizacji projektu: .....

3. Opis projektu (na czym polega projekt, z czego wynika jego potrzeba realizacji, znaczenie dla społeczności, przyszłe korzyści dla miasta, kategoria tematyczna, potencjalni przyszli odbiorcy projektu) : .....

4. Koszty utrzymania projektu w kolejnych latach: ( prosimy podać rodzaj kosztów utrzymania projektu w kolejnych latach ( np. koszty sprzątnania, koszty eksploatacji, konserwacji ):

5. Załączniki :

- a) dodatkowe ( w zależności od typu projektu ): mapy, wizualizacje, szkice, rysunki i inne dane/materiały/dokumenty dostarczające dodatkowych informacji na temat zgłaszanego projektu:.....  
.....

.....  
( podpis projektodawcy/projektodawców )

W przypadku osoby niepełnoletniej wymagany jest podpis rodzica/opiekuna prawnego.

.....  
( data i podpis )

## 6. Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1/ Administratorem Państwa danych jest Gmina Lubraniec, ul. Brzeska 49, 87-890 Lubraniec, e-mail: [urząd@lubraniec.pl](mailto:urząd@lubraniec.pl), nr telefonu (54)286 20 17.
  - 2/ Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: [inspektor@cibi24.pl](mailto:inspektor@cibi24.pl) lub pisemnie na adres Administratora.
  - 3/ Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu weryfikacji poprawności danych dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia konsultacji społecznych w ramach budżetu obywatelskiego Miasta Lubraniec na podstawie Uchwały Nr X/91/2019 Rady Miejskiej w Lubrańcu z dnia 30 października 2019 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Miasta Lubraniec w sprawie Budżetu Obywatelskiego Miasta Lubraniec oraz wymagań jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego.
  - 4/ Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. e), jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
  - 5/ Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych.
  - 6/ Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
  - 7/ Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
  - 8/ W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
    - prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
    - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
    - prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
    - prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
  - 9/ Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
  - 10/ Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
7. Lista mieszkańców Miasta Lubraniec popierających zgłaszany projekt, przedstawiam jako załącznik

### **LISTA POPARCIA DLA PROPOZYCJI PROJEKTU ZGŁASZANEGO DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO MIASTA LUBRANIEC NA ROK .....**

L.p.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Podpis

### KARTA DO GŁOSOWANIA

Do głosowania uprawniony jest każdy mieszkaniec Miasta Lubraniec zamieszkujący na terenie Miasta Lubraniec.

Aby głos był ważny prosimy o postawienie jednego znaku X w kratce – wybór, z prawej strony obok nazwy projektu i szacunkowego kosztu.

GŁOS BĘDZIE NIEWAŻNY JEŚLI ZNAK X ZOSTANIE WPISANY PRZY WIĘKSZEJ ILOŚCI PROJEKTÓW

Oddaję głos na projekt

Imię i nazwisko: .....

Miejsce zamieszkania: .....

Lp.	Nazwa projektu	Szacunkowy koszt	WYBÓR

.....  
( podpis głosującego )

W przypadku osoby niepełnoletniej wymagany jest podpis rodzica/opiekuna prawnego.

.....  
( data i podpis )

## Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych jest Gmina Lubraniec , ul. Brzeska 49, 87-890 Lubraniec, e-mail:urząd@lubraniec.pl, nr telefonu (54)286 20 17.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu weryfikacji poprawności danych dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia konsultacji społecznych w ramach budżetu obywatelskiego Miasta Lubraniec na podstawie Uchwały Nr X/91/2019 Rady Miejskiej w Lubrańcu z dnia 30 października 2019 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Miasta Lubraniec w sprawie Budżetu Obywatelskiego Miasta Lubraniec oraz wymagań jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. e, jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO ) oraz art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych.
6. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
7. Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy ( obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię ).
8. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
  - prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  - prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
9. Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
10. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

**Protokół wyników głosowania nad Budżetem Obywatelskim Miasta Lubraniec na rok .....**

1. Głosowanie nad Budżetem Obywatelskim Miasta Lubraniec na rok ..... rozpoczęło się dnia ..... i trwało do dnia .....
2. Liczba otrzymanych kart do głosowania .....
3. Liczba kart do głosowania uznanych jako nieważne z powodu wielokrotnego oddania głosu przez jednego głosującego na kilka projektów w jednej kategorii .....
4. Liczba kart do głosowania wypełnionych niewłaściwie, nie zawierających wymaganych danych osobowych oraz nie zawierających zgody rodzica lub opiekuna .....
5. Liczba głosów ważnych ogółem .....
6. Liczba głosów ważnych oddanych na poszczególne projekty w poszczególnych kategoriach:

L.p	Nazwa projektu	Liczba głosów

Przy sporządzeniu protokołu obecni byli członkowie zespołu:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....