

Program współpracy Gminy Lubraniec z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2021 rok

Rozdział I

Postanowienia ogólne

- § 1. 1. Program określa ogólne cele, zasady oraz formy współpracy Gminy Lubraniec z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Program przedstawia priorytetowe zadania publiczne, które będą przedmiotem ww. współpracy formy ich realizacji oraz planowaną na ich realizację wysokość środków z budżetu gminy. Program określa również zasady powoływania i działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert.
- § 2. Ilekroć w programie jest mowa o:
- 1/ programie - należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Lubraniec z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021”,
 - 2/ ustawie - należy poprzez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 1057,
 - 3/ organizacjach pozarządowych - należy przez to rozumieć organizacje oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy,
 - 4/ dotacji - należy przez to rozumieć podlegające szczególnym zasadom rozliczenia, wydatki budżetu gminy przeznaczone na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji jednostkom niezaliczanym do sektora finansów publicznych, w tym fundacjom i stowarzyszeniom,
 - 5/ gminie - należy przez to rozumieć Gminę Lubraniec,
 - 6/ burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Lubrańca.

Rozdział II

Cel główny i cele szczegółowe

- § 3. Celem głównym programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą Lubraniec, a organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie gminy, polegające na rozpoznaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmacnianie roli aktywności obywatelskiej w rozumieniu problemów lokalnych.
- § 4. Celami szczegółowymi programu są:
- 1/ promowanie oraz wspieranie aktywności społeczności lokalnych,
 - 2/ integracja organizacji pozarządowych i innych podmiotów działających na rzecz mieszkańców gminy w sferze zadań publicznych,
 - 3/ otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność przez umożliwienie organizacjom pozarządowym i innym podmiotom występowania z ofertami realizowania zadań publicznych,
 - 4/ zwiększenie wpływu organizacji pozarządowych i innych podmiotów na kreowanie polityki społecznej w gminie,
 - 5/ wspomaganie organizacji pozarządowych i innych podmiotów w realizacji zadań publicznych poprzez wspieranie i powierzanie im zadań wraz z udzieleniem dotacji na ich realizację,
 - 6/ poprawa jakości usług publicznych i zapewnienie ich efektywnego wykonania,

- 7/ umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za swoje otoczenie, w tym przestrzeń publiczną, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
- 8/ tworzenie warunków dla powstawania inicjatyw na rzecz mieszkańców gminy.

Rozdział III

Zasady i formy współpracy

§ 5. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami będzie realizowana na zasadach:

- 1/ pomocniczości – polegającej na wspieraniu działalności organizacji pozarządowych oraz umożliwianiu im realizacji zadań publicznych,
- 2/ suwerenności stron – gwarantującym współpracującym podmiotom pełną autonomię, równość i niezależność względem siebie,
- 3/ partnerstwa – opierającego się na relacji wzajemnego szacunku, zaufania, a także informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych działań,
- 4/ efektywności – polegającej na wspólnym dążeniu podmiotów programu do osiągnięcia jak najlepszych efektów w realizacji działań publicznych,
- 5/ uczciwej konkurencji, rzetelności i jawności - w myśl, której podmioty programu w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem, nie naruszają przy tym dobra wzajemnych działań, udostępniają niezbędne informacje o celach, kosztach zaplanowanych środków finansowych na współpracę z organizacjami, udostępniają gminie dane w zakresie własnych struktur, prowadzonej działalności i sposobu finansowania,
- 6/ równości szans – polegającej na dążeniu do określania i uwzględniania potrzeb grup defaworyzowanych w działaniach wspólnych.

§ 6. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi prowadzona jest w szczególności w następujących formach:

- 1/ zlecenia realizacji zadań publicznych poprzez:
 - a/ powierzenie realizacji wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b/ wspieranie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- 2/ umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie,
- 3/ wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
- 4/ konsultowania dokumentów strategicznych i uchwał Rady Miejskiej w Lubrańcu dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych,
- 5/ tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,
- 6/ podejmowania inicjatyw integrujących organizacje pozarządowe wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska,
- 7/ organizacji lub współdziałania w organizowaniu spotkań służących wymianie doświadczeń, podniesieniu sprawności funkcjonowania i profesjonalizacji działań organizacji pozarządowych.

Rozdział IV

Zakres przedmiotowy, priorytety zadań, wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 7. Gmina Lubraniec realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami pozarządowymi na podstawie rocznego programu współpracy, który obejmuje rok kalendarzowy 2021.

§ 8. 1. Obszar współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi obejmuje sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy.

2. Jako zadania priorytetowe samorządu gminnego w roku 2021 określa się zadania z zakresu:
- 1/ turystyki i krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży, w tym: organizacja wycieczek krajoznawczych dla dzieci i młodzieży, organizacja wypoczynku zimowego i letniego, propagowanie zasad bezpieczeństwa w ruchu drogowym, upowszechnianie umiejętności i znajomości zasad udzielania pierwszej pomocy,
 - 2/ wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, w tym: propagowanie wśród dzieci i młodzieży oraz pozostałych mieszkańców gminy aktywnych form kultury fizycznej, organizację imprez sportowo-rekreacyjnych upowszechniających czynny wypoczynek i sport masowy, organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży,
 - 3/ pomocy społecznej w tym:
 - a/ działania socjalno-pomocowe na rzecz dzieci i młodzieży:
 - prowadzenie środowiskowych form wsparcia dla dzieci ze środowisk najuboższych i dysfunkcyjnych,
 - aktywizacja młodzieży w celu przeciwdziałania bezrobociu,
 - poradnictwo na rzecz dzieci ze środowisk najuboższych i dysfunkcyjnych,
 - pomoc socjalna dla dzieci ze środowisk najuboższych i dysfunkcyjnych,
 - b/ działania socjalno-pomocowe na rzecz osób dorosłych:
 - wspieranie programów poradnictwa specjalistycznego,
 - pozyskiwanie i dystrybucja darów rzeczowych i żywnościowych,
 - c/ działania socjalno-pomocowe na rzecz osób w wieku senioralnym:
 - integracja i aktywizacja osób starszych,
 - rozwijanie środowiskowych form wsparcia dla osób w podeszłym wieku,
 - d/ wspieranie działań na rzecz pozyskiwania i prowadzenia mieszkań chronionych, w szczególności dla osób wychodzących z bezdomności, wychowanków opuszczających placówki opiekuńczo-wychowawcze i osób niepełnosprawnych,
 - 4/ przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:
 - a/ profilaktyka – programy edukacyjne, korekcyjne i socjoterapeutyczne,
 - b/ terapia – wczesna interwencja i terapia dla osób pijących w sposób szkodliwy, uzależnionych i członków ich rodzin,
 - c/ rehabilitacja i ograniczenie szkód zdrowotnych - program readaptacji zawodowej, społecznej i rodzinnej,
 - d/ programy związane z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie,
 - 5/ kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury:
 - a/ wspieranie inicjatyw kulturalnych, w tym twórczości teatralnej i muzycznej,
 - b/ wspieranie działań promujących wielokulturowość, w tym kulturę mniejszości narodowych i etnicznych,
 - 6/ ochrony i promocji zdrowia,
 - 7/ oświaty i wychowania:
 - a/ realizowanie programów dotyczących wychowania patriotycznego,
 - b/ realizowanie działań wychowania w duchu społeczeństwa obywatelskiego,
 - c/ organizowanie działań młodzieży na rzecz osób potrzebujących, w tym wspieranie kształcenia tzw. pozaetatowej kadry wychowawczej (wolontariuszy), prowadzącej pracę wychowawczą z dziećmi i młodzieżą w organizacjach pozarządowych,
 - d/ rozbudzanie przedsiębiorczości dzieci i młodzieży oraz realizacja programów przygotowujących uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych do wyboru ścieżki edukacyjnej i wejścia na rynek pracy,
 - e/ organizowanie różnych form wypoczynku dzieci i młodzieży,
 - f/ rozwijanie samorządności i kreowanie liderów,
 - g/ wspieranie inicjatyw oświatowych,
 - h/ realizacja programów rozwijających zainteresowania dzieci i młodzieży z zakresu nauk przyrodniczych i współczesnej techniki, wykraczające poza program szkolny,

- i/ realizacja programów rozwijających zainteresowania dzieci i młodzieży z różnych dziedzin kultury i sztuki,
 - j/ realizacja programów skierowanych do dzieci uzdolnionych, szczególnie tych pochodzących z rodzin zagrożonych ubóstwem,
 - k/ realizacja programów rozwojowych skierowanych do dzieci w wieku przedszkolnym,
 - l/ organizowanie działań na rzecz wyrównania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży, w tym ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
- 8/ działanie na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijanie kontaktów międzynarodowych.

§ 9. Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w ramach uchwalonego programu na rok 2021 planuje przeznaczyć środki finansowe w wysokości: 130 000,00 złotych.

§ 10. Podstawowym kryterium decydującym o udzieleniu przez gminę wsparcia dla organizacji jest ich działalność na rzecz Gminy Lubraniec i jej mieszkańców oraz spełnienie wymogów określonych w przepisach prawa.

Rozdział V

Sposób realizacji programu

§ 11. Program realizowany będzie w szczególności poprzez zlecenie przez gminę organizacjom zadań publicznych w formie wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

§ 12. 1. Gmina zleca organizacjom pozarządowym w pierwszej kolejności realizację zadań publicznych określonych w programie, jako priorytetowe – po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.

2. Gmina może zlecić organizacji pozarządowej, na wniosek tej organizacji, realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w art. 19a ustawy.

Rozdział VI

Sposób oceny realizacji programu

§ 13. 1. Burmistrz Lubrańca w terminie do 30 kwietnia 2021 roku przedłoży radzie miejskiej sprawozdanie z realizacji Programu współpracy Gminy Lubraniec z organizacjami pozarządowymi za rok 2020 oraz opublikuje go w Biuletynie Informacji Publicznej.

2. Miernikami efektywności realizacji zapisów Programu będą uzyskane informacje dotyczące w szczególności:

- 1/ liczby ogłoszonych konkursów i ofert,
- 2/ liczby ofert złożonych w otwartych konkursach,
- 3/ liczby ofert złożonych w trybie pozakonkursowym,
- 4/ liczby zawartych umów na realizację zadania,
- 5/ liczby umów, które nie zostały zrealizowane,
- 6/ wysokości kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,
- 7/ liczby projektów aktów prawa miejscowego konsultowanych z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami,
- 8/ liczby inicjatyw lokalnych,
- 9/ liczby organizacji podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności.

Rozdział VII

Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji

§ 14. 1. Program współpracy Gminy Lubraniec z organizacjami pozarządowymi na 2021 rok, jest tworzony na bazie projektu programu, przygotowanego przez Burmistrza Lubrańca.

2. Projekt programu poddawany jest konsultacjom z organizacjami pozarządowymi, zgodnie z zasadami określonymi w uchwale Rady Miejskiej w Lubrańcu w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami lub radą działalności pożytku publicznego, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
3. Projekt programu oraz informacja o możliwości składania uwag i wniosków do projektu zamieszczone są na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Lubrańcu, na stronie internetowej urzędu: www.lubraniec.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej: www.bip.lubraniec.pl
4. Projekt programu przesyłany jest przedstawicielom organizacji pozarządowych, które brały udział w otwartych konkursach w roku poprzednim, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub tradycyjnej.
5. Projekt programu omawiany jest na otwartym spotkaniu z przedstawicielami organizacji pozarządowych działających na terenie gminy.
6. Uwagi i wnioski dotyczące programu można składać w ciągu 14 dni od dnia rozpoczęcia konsultacji, osobiście w urzędzie, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: urząd@lubraniec.pl lub poczty tradycyjnej.
7. Informacje o przebiegu konsultacji i jej wynikach zamieszczone będą na stronie internetowej urzędu: www.lubraniec.pl oraz Biuletynie Informacji Publicznej: www.bip.lubraniec.pl .
8. Burmistrz Lubrańca po przeanalizowaniu uwag, wniosków i opinii zgłoszonych w ramach konsultacji, opracowuje ostateczny projekt uchwały w sprawie Programu współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, który przedkłada radzie miejskiej.

Rozdział VIII

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert

- § 15. 1. Komisje konkursowe powoływane są zarządzeniem Burmistrza Lubrańca w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach otwartych konkursów ofert.
2. Przewodniczącego komisji powołuje Burmistrz Lubrańca.
 3. Komisja obraduje na posiedzeniach bez udziału oferentów.
 4. Termin i miejsce posiedzenia komisji określa przewodniczący.
 5. Komisja konkursowa podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym przy obecności co najmniej połowy składu zwykłą większością głosów.
 6. Komisja dokonuje oceny na kartach konkursowych.
 7. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół.
- § 16. 1. Do zadań komisji należy:
- 1/ ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego,
 - 2/ przygotowanie propozycji podziału środków pomiędzy oferentami,
 - 3/ sporządzanie protokołu prac komisji.
2. Komisja ocenia oferty na podstawie karty indywidualnej oceny, zawierającej w szczególności nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego oraz kryteria oceny zawarte w ogłoszeniu konkursu.
- § 17. Ostatecznie wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz Lubrańca w formie zarządzenia.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

- § 18. 1. Program stanowi zbiór zasad regulujących współpracę gminy z organizacjami pozarządowymi.

2. Zasady współpracy mogą być modyfikowane wraz ze zmieniającymi się przepisami prawa oraz sytuacją finansową gminy.
3. Do programu mogą być wprowadzane nowe rozwiązania, szczególnie wynikające z wniosków i propozycji zgłaszanych przez organizacje pozarządowe.
4. W sprawach nieuregulowanych w programie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w tym ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz akty wykonawcze wydane na podstawie tej ustawy.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Lubrańcu
Piotr Stawianowski
Piotr Stawianowski