Załącznik do uchwały Nr XXIII/241/2021
Rady Miejskiej w Lubrańcu
z dnia 28 czerwca 2021 r.

Statut Sołectwa Siemnówek

Rozdział 1
Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 1. Ilekroć w statucie jest mowa o :
1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Lubraniec ;
2) sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Siemnówek ;
3) radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Lubrańcu ;
4) burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Lubrańca ;
5) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Lubrańcu.

§ 2. 1. Ogół mieszkańców wsi Siemnówek stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Siemnówek zwany dalej sołectwem.
2. Obszar działania sołectwa obejmuje obręb wsi Siemnówek.

§ 3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Lubraniec, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 2
Organizacja i zakres działania organów sołectwa i rady sołeckiej

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.
2. Zadania sołectwa obejmują:
1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;
2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców sołectwa;
3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców,
6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
10) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
11) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.
3. Zadania określone w ust. 2 sołectwo realizuje poprzez:
1) podejmowanie uchwał;
2) wydawanie opinii;
3) przedstawianie organom gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych ;

5) współpracę w organizacji spotkań radnych rady miejskiej i burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
6) zgłaszanie wniosków do organów gminy;
7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
8) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 5. 1. Organami sołectwa są:
1) zebranie wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej zebraniem;
2) sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działania sołtysa wspomaga rada sołecka, składająca się z 3 do 5 osób - o liczbie jej członków decyduje zebranie wiejskie.
3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat. Wybory zarządza się nie później niż w ciągu 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Miejskiej w Lubrańcu.
4. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego sołtysa i radę sołecką.

§ 6. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:
1) uchwalanie kierunków działania sołectwa;
2) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołeckiego;
3) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego;
4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
5) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa.

§ 7. Do obowiązków sołtysa należy:
1) realizowanie zadań wytyczonych przez zebranie;
2) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy;
3) składanie na zebraniu wiejskim rocznego sprawozdania ze swojej działalności i wykonania uchwał zebrania;
4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców poprzez:
   a) gotowość niesienia pomocy sąsiedzkiej;
   b) kulturę współżycia społecznego mieszkańców;
   c) wzajemnego szacunku;
   d) kultywowanie gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia;
   e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych;
6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
8) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w sołectwie;
9) zwoływanie i przewodniczenie zebraniom wiejskim;
10) przygotowywanie projektów uchwał zebrania;
11) wspomaganie rady miejskiej i burmistrza w realizacji podjętych zadań;
12) pobudzanie aktywności mieszkańców sołectwa, służących poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
13) udział w naradach i szkoleniach organizowanych przez burmistrza;

14) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
15) opracowywanie i przedkładanie zebraniu projektu planu finansowo - rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego i programu swojej pracy;
16) współpraca z radnymi sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa;
17) prowadzenie dokumentacji sołectwa, w tym księgi inwentarzowej, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 8. 1. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys.
4. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.
5. Uchwały rady sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
6. Radni sołectwa winni być informowani o terminach posiedzeń rady sołeckiej.
7. Posiedzenia rady sołeckiej są jawne.

§ 9. Pełnienie funkcji przez sołtysa i członków rady sołeckiej ma charakter społeczny i jest nieodpłatne.

Rozdział 3
Zebranie wiejskie

§ 10. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, radni Rady Miejskiej w Lubrańcu, burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.
2. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy i burmistrza, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców.

§ 11. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
1) z własnej inicjatywy;
2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na zebraniu;
3) na wniosek rady miejskiej lub burmistrza.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń znajdującej się w sołectwie oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.
3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, rady miejskiej lub burmistrza, winno odbyć się w terminie 14 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego statutu.
2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie wiejskie na wniosek sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.
3. Jeżeli sołtys nie może prowadzić obrad zebrania wiejskiego wyznacza członka rady sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.
4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z radą sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.
6. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie obsługi zebrania.

§ 14. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba , że przepis prawa lub uchwała zebrania wiejskiego wymagają głosowania tajnego.
3. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 15. 1. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Miejskiego w Lubrańcu w ciągu 7 dni od daty zebrania. Kopie w/w dokumentów znajdują się do wglądu u sołtysa.
2. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.
3. Zwołujący zebranie wiejskie podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty rozstrzygnięcia podjęte przez zebranie wiejskie w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

Rozdział 4
Wybory sołtysa i rady sołeckiej

§ 16. 1. Zebranie ogółu stałych mieszkańców sołectwa w sprawie wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Rada Miejska w Lubrańcu. W tym celu rada określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.
2. Zebraniu o którym mowa w § 16 ust. 1 przewodniczy burmistrz lub upoważniona przez niego osoba.
3. Uchwałę rady miejskiej o zwołaniu zebrania wyborczego wraz z porządkiem obrad podaje się do publicznej wiadomości mieszkańcom co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
4. Porządek obrad zebrania o którym mowa w § 16 ust. 1 powinien zawierać:
   1) powołanie komisji skrutacyjnej;
   2) zgłoszenie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
   3) autoprezentację kandydatów;
   4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
   5) ogłoszenie wyników.
5. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia burmistrz.

§ 17. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub do rady sołeckiej.
3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na sołtysa lub członka rady sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
   1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
   2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
   3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Miejskiej w Lubrańcu, nazwisk i imion kandydatów według kolejności alfabetycznej;
   4) przeprowadzenie głosowania;

5) ustalenie wyników wyborów;
6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 19. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) w wyborach do organu stanowiącego gminy, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.
3. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski umieszczone na karcie nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.
4. W wyborach na sołtysa głosować można najwyżej na jednego kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
5. W wyborach członków rady sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie wiejskie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
7. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

Rozdział 5
Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 20. 1. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.
2. W wypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.
3. Zebranie w celu uzupełnienia składu rady sołeckiej zwołuje sołtys w terminie jednego miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.
4. Do wyborów uzupełniających sołtysa stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące wyboru sołtysa.
5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 21. 1. Odwołanie sołtysa lub członka (członków) rady sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego.
2. Zebranie wiejskie w celu odwołania sołtysa lub członka (członków) rady sołeckiej zwołuje burmistrz z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 22. 1. Rozpoznaniu przez burmistrza podlegają wnioski:
1) stawiające osobom wymienionym w § 21 ust. 1 zarzuty:
a) nie wywiązywania się z obowiązków statutowych,
b) nie respektowania uchwał zebrania wiejskiego,
2) wskazujące na dopuszczenie się osób objętych wnioskiem czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej.
2. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

§ 23. 1. Odwołanie sołtysa lub członka (członków) rady sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na zebraniu wiejskim i nie usprawiedliwią pisemnie swej nieobecności.

2. Odwołanie sołtysa lub członka (członków) rady sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.
3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

§ 24. Sołtys lub członkowie rady sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

Rozdział 6
Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 25. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza rada miejska odrębną uchwałą.
3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
4. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego zebranie wiejskie uchwala roczny plan finansowo - rzeczowy. Uwzględnia on w pełni środki finansowe z budżetu gminy przekazane do dyspozycji sołectwa.
5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 26. 1. W celu realizacji zadań przekazanych przez gminę, sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami rady miejskiej do korzystania w ramach zwykłego zarządu:
1) na wniosek zebrania wiejskiego;
2) z inicjatywy burmistrza.
2. Przekazanie sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:
1) dbałości o nie;
2) rozliczenia się z niego;
3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.
3. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą burmistrza.
4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:
1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia ;
3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 27. Dochodami sołectwa mogą być również:
1) dobrowolne wpłaty ludności;
2) środki pochodzące z darowizn;
3) inne dochody.

§ 28. Obsługę gospodarki finansowej sołectwa zapewnia burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miejskiego w Lubrańcu.

Rozdział 7
Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 29. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Organami nadzoru są burmistrz i Rada Miejska w Lubrańcu.
3. Bieżącą kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje burmistrz.

4. Organy nadzory, o których mowa w ust. 2, mają prawo do informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.
5. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy Lubraniec stosuje się odpowiednio.

§ 30. 1. Uchwały zebrania wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne i ich wykonanie wstrzymuje burmistrz.
2. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez burmistrza uchylona.
3. Od decyzji, o której mowa w ust. 2, sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w Lubrańcu w terminie 30 dni od daty otrzymania rozstrzygnięcia.

Rozdział 8
Postanowienia końcowe

§ 31. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 32. Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

§ 33. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozstrzyga burmistrz.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Lubrańcu
Piotr Sławianowski
Piotr Sławianowski