

ZAŁĄCZNIK NR 2

do systemu zatrudniania
pracowników na stanowiska
urzędnicze w Miejsko-Gminnym
Ośrodku Pomocy Społecznej
Lubraniec

FORMULARZ OPISU STANOWISKA PRACY W URZĘDZIE

A. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE STANOWISKA PRACY

1. Stanowisko

Referent ds. dodatków mieszkaniowych.

2. Referat

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubrańcu

B. WYMOGI KWALIFIKACYJNE

1. Wykształcenie (charakter lub typ szkoły)

średnie lub wyższe

2. Wymagany profil specjalność) -----

3. Obligatoryjne uprawnienia specjalistyczne

4. Doświadczenie zawodowe:

a) doświadczenie zawodowe poza urzędem przy wykonywaniu podobnych czynności-
wskazane

b) doświadczenie w pracy w urzędzie, w tym na pokrewnych stanowiskach- *wskazane*

5. Predyspozycje osobowościowe:

Komunikatywność, obowiązkowość, odporność na stres, systematyczność, rzetelność, umiejętność redagowania pism, dyspozycyjność, operatywność i inicjatywa przy wykonywaniu obowiązków służbowych, umiejętność: pracy w zespole, dobrej organizacji pracy własnej, obsługi komputera i urządzeń biurowych,

znajomość przepisów ustaw: o dodatkach mieszkaniowych, o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, Kodeks postępowania administracyjnego, o samorządzie gminnym, o pracownikach samorządowych, o ochronie danych osobowych, rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

C. ZASADY WSPÓLZALEŻNOŚCI SŁUŻBOWEJ

1. Bezpośredni przełożony

Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubrańcu

D. ZASADY ZWIERZCHNICTWA STANOWISK

1. Nazwy bezpośrednio podległych stanowisk

2. Nazwy stanowisk będących pod nadzorem merytorycznym

E. ZASADY ZASTĘPSTW NA STANOWISKACH

1. Osoba na stanowisku zastępuje (nazwa stanowiska)

2. Osoba na stanowisku jest zastępowana przez (nazwa stanowiska)

F. WARUNKI PRACY NA STANOWISKU

1. Opis warunków pracy na stanowisku

Pomieszczenia biurowe znajdują się na parterze budynku Urzędu Miejskiego w Lubrańcu, przy ul. Brzeskiej 49, w którym nie ma windy . Praca może wymagać przemieszczania się między pokojami w budynku, a także poruszania się w terenie. Praca przy komputerze.

Kierownik
Miejsko-Gminnego
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Lubrańcu

Izabela Nazdrowicz