

UCHWAŁA NR LII/496/2024
RADY MIEJSKIEJ W LUBRAŃCU
z dnia 27 lutego 2024 r.

w sprawie szczegółowych zasad sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Lubraniec i jej jednostkom organizacyjnym oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów uprawnionych do udzielania tych ulg

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm. ¹⁾), art. 59 ust. 1 - 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm. ²⁾), art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 702)

RADA MIEJSKA

uchwała, co następuje:

- § 1.** 1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Lubraniec i jej jednostkom organizacyjnym.
2. Określa się warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.
- § 2.** Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:
- 1) wierzycielu – rozumie się przez to Gminę Lubraniec oraz jej jednostki organizacyjne;
 - 2) dłużnikowi – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną, jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej;
 - 3) uldze – rozumie się przez to umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych przypadających Gminie Lubraniec lub jej jednostkom organizacyjnym;
 - 4) należnościach pieniężnych – rozumie się przez to kwotę główną zobowiązań mających charakter cywilnoprawny wraz z odsetkami i kosztami dochodzenia tej należności, stanowiącymi należności uboczne, według stanu na dzień złożenia wniosku o udzielenie ulgi;
 - 5) przedsiębiorcy – rozumie się przez to podmiot prowadzący działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania;
 - 6) kierownika jednostki – rozumie się przez to osobę, która zgodnie z obowiązującym statutem jest uprawniona do zarządzania jednostką organizacyjną;
 - 7) jednostce organizacyjnej – rozumie się przez to jednostki budżetowe Gminy Lubraniec i instytucje kulturalne, których organizatorem jest Gmina Lubraniec.
- § 3.** 1. Umorzenie należności cywilnoprawnych może nastąpić z urzędu w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
2. W przypadku gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności pieniężne mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2023 r. poz. 572, poz. 1463 i poz. 1688.

²⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2023 r. poz. 497, poz. 1273, poz. 1407, poz. 1429, poz. 1641, poz. 1693 i poz. 1872.

- § 4.** 1. Należności mogą być umorzone na pisemny wniosek dłużnika w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym:
- 1) należności mogą być w całości lub w części umorzone;
 - 2) mogą zostać odroczone terminy spłaty należności;
 - 3) płatność należności może zostać rozłożona na raty na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy.
2. Wniosek o udzielenie ulgi dłużnik składa wierzycielowi.
3. Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać: rodzaj wnioskowanej ulgi (umorzenie, odroczenie terminu spłaty, rozłożenie spłaty należności na raty), oraz wskazanie własnych propozycji w sprawie wnioskowanej ulgi tj. kwoty umorzenia, daty odroczenia terminu spłaty należności, a w przypadku rozłożenia na raty – proponowaną ilość i wielkość poszczególnych rat oraz terminy ich płatności.
4. Wniosek dłużnika powinien być należycie umotywowany i udokumentowany, a w szczególności przedstawiać opis aktualnej sytuacji finansowej i materialnej oraz wszelkie inne okoliczności uzasadniające składany wniosek wraz z dokumentami potwierdzającymi okoliczności podane we wniosku. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty nie są wystarczające do udzielenia ulgi, wzywa się dłużnika do ich uzupełnienia. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.
5. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości rat ustalonych przez organ przyznający ulgę, pozostała do spłaty wierzytelność staje się natychmiast wymagalna wraz z ustawowymi odsetkami za zwłokę liczonymi od pierwotnego terminu zapłaty.
6. Udzielenie ulgi w spłacie należności następuje w formie pisemnej na podstawie przepisów prawa cywilnego.
- § 5.** Do umarzania, odroczenia terminu zapłaty lub rozłożenia na raty należności o charakterze cywilnoprawnym upoważnieni są:
- 1) Burmistrz Lubrańca bez względu na wysokość należności pieniężnej,
 - 2) kierownicy jednostek organizacyjnych - do należności przypadających tej jednostce, jeżeli wartość należności głównej nie przekracza kwoty 5.000 zł.
- § 6.** Jeżeli o ulgę, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 5 lub w § 4, ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji –ulga może stanowić pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (*Dz. Urz. L 352, z 24.12.2013, str. 1 z późn. zm.*), rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (*Dz. Urz. L 352, z 24.12.2013, str. 9 z późn. zm.*) rozporządzenia Komisji (UE) 2019/316 z dnia 21 lutego 2019 r. (*Dz. Urz. L 51, 22.02.2019, str. 1*) oraz rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (*Dz. Urz. L 190, z 28.06.2014, str. 45 z późn. zm.*).
- § 7.** 1. Wartość lub intensywność pomocy udzielonej dłużnikowi prowadzącemu działalność gospodarczą na podstawie uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której mowa w rozporządzeniach Komisji wymienionych w § 6.
2. Wartość udzielonej pomocy de minimis podlega sumowaniu z każdą inną pomocą de minimis uzyskaną w różnych formach i z różnych źródeł w okresie trzech kolejnych lat podatkowych oraz z każdą pomocą inną niż de minimis, otrzymaną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych lub tego samego środka finansowania ryzyka.
3. Pomoc de minimis może być udzielana do dnia 30 czerwca 2031 r.
4. Pomoc de minimis w rolnictwie może być udzielana do dnia 30 czerwca 2028 r.
5. Pomoc de minimis w rybołówstwie może być udzielana do dnia 30 czerwca 2031 r.

- § 8.** 1. Dłużnik prowadzący działalność gospodarczą, ubiegający się o udzielenie ulgi w spłacie należności stanowiącej pomoc de minimis, o której mowa w § 6, przedstawia wraz z wnioskiem o udzielenie ulgi:
- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał w ciągu minionych trzech lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - 2) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010r., Nr 53 poz. 311 z późn. zm);
 - 3) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu minionych trzech lat, albo zaświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - 4) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. W sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).
2. W przypadku stwierdzenia, że przedstawione dokumenty są niewystarczające do udzielenia ulgi, organ lub osoba uprawniona, o których mowa w § 5 zwraca się do dłużnika o dodatkowe dokumenty.
3. Do czasu przekazania przez dłużnika, ubiegającego się o udzielenie ulgi w spłacie należności, zaświadczeń, oświadczeń lub informacji, o których mowa w ust. 2–4, organ lub osoba uprawniona określona w § 5 nie może udzielić ulgi temu dłużnikowi.
- § 9.** 1. Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy Lubraniec, o których mowa w § 2 uchwały, przedkładają Burmistrzowi Lubrańca sprawozdania z dokonywanych umorzeń oraz odroczeń i rozłożeń na raty płatności należności cywilnoprawnych za okresy kwartalne, w terminie do 10 kwietnia, 10 lipca, 10 października w danym roku oraz 20 stycznia za poprzedni okres sprawozdawczy.
2. Burmistrz Lubrańca przedstawia Radzie Miejskiej w Lubrańcu roczne sprawozdanie, obejmujące wszystkie zastosowane na podstawie niniejszej uchwały ulgi, w terminie do dnia 31 marca każdego roku za poprzedni rok sprawozdawczy.
3. Sprawozdania, o których mowa w ust. 1 i 2 sporządza się narastająco według stanu na dzień 31 marca, 30 czerwca, 30 września oraz 31 grudnia każdego roku kalendarzowego.
4. Sprawozdania z udzielonej pomocy publicznej sporządza się zgodnie z zapisami art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 702).
- § 10.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Lubrańca.
- § 11.** Traci moc uchwała Nr V/48/2011 Rady Miejskiej w Lubrańcu z dnia 29 czerwca 2011 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, stosowania z urzędu tych ulg, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu lub osób uprawnionych do udzielania tych ulg oraz uchwała Nr XIX/220/2013 Rady Miejskiej w Lubrańcu z dnia 20 marca 2013 r. zmieniająca uchwałę Nr V/48/2011 Rady Miejskiej w Lubrańcu z dnia 29 czerwca 2011 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, stosowania z urzędu tych ulg, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu lub osób uprawnionych do udzielania tych ulg (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2011 r. Nr 218 poz. 2024 oraz z 2013 r. poz. 1522).

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.


PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Lubawce
Piotr Stawianowski

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 59 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.) rada miejska określa szczegółowe zasady, sposobu i trybu udzielania ulg w postaci umorzenia, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje organy i osoby uprawnione do udzielania tych ulg.

Uchwała jest programem pomocowym co obliguje do uprzedniego przedłożenia projektu tej uchwały - zgodnie z art. 7 ust. 3 i 3a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r., poz. 702) prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministrowi właściwemu ds. rolnictwa.

Zarówno UOKiK jak i Minister Rolnictwa zgłosili zastrzeżenia zwiększające przejrzystość zasad udzielania pomocy de minimis, które zostały wprowadzone w treść uchwały.

Powyższa uchwała wprowadza możliwość udzielania ulg w spłacie należności mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Lubraniec lub jej jednostkom, realizuje zapisy zawarte w art. 59 ustawy o finansach publicznych, obligujące organ stanowiący do podjęcia uchwały w powyższej sprawie.


PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Lubraniecu
Piotr Stawianowski