

ZAKŁADOWY PLAN KONT DLA BUDŻETU GMINY

Konto Syntetyczne	Nazwa Konta	Uwagi
1	2	3
133	Rachunek budżetu	
	Rachunek podstawowy budżetu	
	Lokaty z rachunku budżetu	
	Rachunek wydatków niewygasających	
134	Kredyty bankowe	
	jw. kredyt wg umów	
137	Rachunki środków funduszy pomocowych	
	Rachunek środków pomocowych w/g umów	
138	Rachunki środków na prefinansowanie	
	Wpływy pożyczek zaciągniętych z budżetu państwa	
	Wykorzystanie pożyczek	
	Zwrot pożyczek	
140	Inne środki pieniężne	
	Środki pieniężne w drodze	
222	Rozliczenie dochodów budżetowych	
222-1	Rozliczenie dochodów – ZOEAS i PS w Lubrańcu	
222-2	Rozliczenie dochodów – MGOPS w Lubrańcu	
223	Rozliczenie wydatków budżetowych	
223-1	Rozliczenie wydatków – ZOEAS i PS w Lubrańcu	
223-2	Rozliczenie wydatków – MGOPS w Lubrańcu	
223-3	Rozliczenie wydatków – realizowanych przez jednostki z funduszy pomocowych	
224	Rozrachunki budżetu	
224-1	Rozrach. z tyt. VAT	
224-2	Dochody SP	
224-3	Urzędy Skarbowe (należne udziały)	
224-4	Ministerstwo Finansów – Warszawa – udziały w p.d.o.f.	
225	Rozliczenie niewygasających wydatków	

227	Rozliczenie dochodów ze środków funduszy pomocowych	
	Ewidencja rozliczenia zrealizowanych dochodów dotyczących funduszy pomocowych wg poszczególnych programów i umów	
228	Rozliczenie wydatków ze środków funduszy pomocowych	
	Ewidencja rozliczenia zrealizowanych wydatków dotyczących funduszy pomocowych wg poszczególnych programów i umów	
240	Pozostałe rachunki	
	Pozostałe rozrachunki	
	Pomyłki bankowe i sumy do wyjaśnienia	
250	Należności finansowe	
250	Udzielone pożyczki wg umów	
260	Zobowiązania finansowe	
260	Zobowiązania finansowe gminy wg umów	
268	Zobowiązania z tytułu prefinansowania	
	Ewidencja zobowiązań z tytułu pożyczek udzielonych z budżetu państwa w ramach prefinansowania na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej	Wg kontrahentów i tytułów zobowiązań
290	Odpisy aktualizujące należności	
901	Dochody budżetu	
901	Dochody budżetu gminy	
902	Wydatki budżetu	
902	Wydatki budżetu gminy	
903	Niewykonane wydatki	
904	Niewygasające wydatki	
907	Dochody z funduszy pomocowych	
908	Wydatki z funduszy pomocowych	
909	Rozliczenia międzyokresowe	
960	Skumulowana nadwyżka lub niedobór na zasobach budżetu	
961	Niedobór lub nadwyżka budżetu	
962	Wynik na pozostałych operacjach	

967	Fundusze pomocowe	
	<u>Konta pozabilansowe</u>	
991	Planowane dochody budżetu	
992	Planowane wydatki budżetu	
993	Rozliczenia z innymi budżetami	

Zasady księgowania operacji gospodarczych na kontach urzędów księgowych budżetu Gminy i Miasta.

Konto 133 – „Rachunek budżetu”

Służy do ewidencji operacji pieniężnych dokonywanych na rachunkach bankowych budżetu. Zapisy na tym koncie dokonywane są wyłącznie na podstawie dowodów bankowych i muszą być zgodne z zapisami księgowymi banku.

W przypadku stwierdzenia błędu, różnicę odnosi się na konto 240 jako sumy do wyjaśnienia. Na konto 133 – rachunek bankowy wpływają kredyty udzielane przez banki, dokonuje się spłat tych kredytów w korespondencji z kontem 134.

Na koncie Wn 133 księguje się dochody w korespondencji z kontem 901 i zwroty wydatków korespondencji z kontem 902, a na Ma 133 księguje się wydatki w korespondencji z kontem 902 i zwroty dochodów korespondencji z kontem 901.

Na koncie 133 ujmuje się również lokaty dokonane ze środków rachunku budżetu oraz środki na niewygasające wydatki.

Saldo **Wn** 133 - oznacza stan środków pieniężnych.

Saldo **Ma** 133 - oznacza kwotę wykorzystanego kredytu bankowego udzielonego przez bank na rachunku budżetu.

Konto 134 – „Kredyty bankowe”

Służy do ewidencji kredytów bankowych zaciągniętych na finansowanie budżetu. Na stronie **Wn** konta 134 ujmuje się spłaty w korespondencji z kontem 133 i umorzenia kredytu w korespondencji z kontem 962.

Na stronie **Ma** konta 134 ujmuje się kredyty bankowe na finansowanie budżetu.

Konto 134 może wykazywać saldo Ma oznaczające stan kredytu przeznaczonego na finansowanie budżetu.

Konto 137 - „Rachunki środków funduszy pomocowych”

Służy do ewidencji na odrębnym rachunku środków pieniężnych otrzymanych w ramach realizacji zadań funduszy pomocowych w zakresie określonym w umowie z danym funduszem. Ewidencja szczegółowa z wyodrębnieniem każdego z funduszy umożliwia ustalenie wielkości otrzymanych funduszy i stan poniesionych wydatków określonych w warunkach umowy z danym funduszem.

Na stronie **Wn** **konta 137** ujmuje się wpływy środków na stronie **Ma** **konta 137** ujmuje się wypłaty środków na realizację zadań w ramach podpisanego kontraktu z funduszem.

Saldo Wn konta 137 oznacza stan środków pochodzących z funduszy pomocowych na rachunkach bankowych.

Ewidencja szczegółowa powinna umożliwić ustalenie środków każdego wyodrębnionego funduszu pomocowego.

Konto 138 - „Rachunki środków na prefinansowanie”

Konto 138 służy do ewidencji operacji pieniężnych dokonywanych na wyodrębnionych rachunkach bankowych otwartych dla potrzeb operacji finansowych dotyczących prefinansowania w ramach pożyczek zaciągniętych z budżetu państwa na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej.

Na stronie **Wn konta 138** ujmuje się wpływy zaciągniętych pożyczek oraz środki przeznaczone na ich spłatę. Po stronie **Ma konta 138** ujmuje się wypłaty na cele określone w umowie pożyczki oraz zwroty pożyczek.

Ewidencja szczegółowa powinna zapewnić podział środków według rachunków bankowych oraz sposobów ich wykorzystania. Konto 138 może wykazywać saldo Wn, które oznacza stan środków pieniężnych znajdujących się na wydzielonych rachunkach bankowych pożyczek na prefinansowanie.

Konto 140- „Inne środki pieniężne”

Konto służy do ewidencji środków pieniężnych w drodze, w tym:

- 1) środków otrzymanych z innych budżetów w przypadku, gdy środki te zostały przekazane w poprzednim okresie sprawozdawczym i są objęte wyciągiem bankowym z datą następnego okresu sprawozdawczego,
- 2) kwot wypłaconych przez inkasentów za pośrednictwem poczty lub bezpośrednio do banku z tytułu dochodów budżetowych, w przypadku potwierdzenia wpłaty przez bank w następnym okresie sprawozdawczym,
- 3) przelewów dochodów budżetowych zrealizowanych przez bank płatnika w okresie sprawozdawczym i objętych wyciągami bankowymi z rachunku bieżącego w następnym okresie sprawozdawczym.

Na stronie **Wn** konta 140 ujmuje się kwoty środków pieniężnych w drodze, a na stronie **Ma** - wpływ środków pieniężnych w drodze na rachunek budżetu.

Saldo Wn oznacza stan środków pieniężnych w drodze.

Konto 222- „Rozliczenie dochodów budżetowych”

Konto 222 służy do ewidencji rozliczeń z jednostkami budżetowymi z tytułu zrealizowanych przez te jednostki dochodów budżetowych.

Na stronie **Wn** konta 222 ujmuje się dochody budżetowe zrealizowane przez jednostki budżetowe w wysokości wynikającej z okresowych sprawozdań jednostek budżetowych, w korespondencji z kontem 901.

Na stronie **Ma** konta 222 ujmuje się przelewy dochodów budżetowych na rachunek budżetu, dokonane przez jednostki budżetowe, w korespondencji z kontem 133.

Ewidencja szczegółowa prowadzona do konta 222 - umożliwia ustalenie stanu rozliczeń z poszczególnymi jednostkami budżetowymi z tytułu zrealizowanych przez nie dochodów.

Konto 222 może wykazywać dwa salda.

Saldo **Wn** konta 222 oznacza stan zrealizowanych dochodów, objętych okresowymi sprawozdaniami lecz nie przekazanymi na rachunek budżetu.

Saldo **Ma** konta 222 oznacza stan dochodów budżetowych przekazanych przez jednostki budżetowe na rachunek budżetu, lecz nieobjętych okresowymi sprawozdaniami.

Konto 223- „Rozliczenie wydatków budżetowych”

Służy do ewidencji rozliczeń z jednostkami z tytułu dokonanych przez te jednostki wydatków budżetowych.

Na stronie **Wn** konta 223 ujmuje się środki przelane z rachunku budżetu na pokrycie wydatków jednostek budżetowych w korespondencji z kontem 133.

Na stronie **Ma** konta 223 ujmuje się wydatki dokonane przez jednostki budżetowe w wysokości wynikającej z okresowych sprawozdań tych jednostek w korespondencji z kontem 902.

Ewidencja szczegółowa prowadzona na koncie 223 umożliwia ustalenie stanu rozliczeń z poszczególnymi jednostkami budżetowymi z tytułu przelanych na ich rachunki środków budżetowych przeznaczonych na pokrycie realizowanych przez nie wydatków budżetowych.

Saldo **Wn** 223 oznacza stan przelanych środków na rachunki bieżące jednostek budżetowych, lecz niewykorzystanych na pokrycie wydatków budżetowych.

Konto 224 - „Rozrachunki budżetu”

Służy do ewidencji rozrachunków z innymi budżetami, a w szczególności :

- rozliczeń dochodów budżetowych realizowanych przez urzędy skarbowe na rzecz budżetu,
- rozrachunków z tytułu udziałów w dochodach innych budżetów,
- rozrachunków z tytułu dochodów pobranych na rzecz budżetu państwa (dochody Skarbu Państwa, VAT).

Ewidencja szczegółowa prowadzona do konta 224 umożliwia ustalenie stanu należności i zobowiązań według poszczególnych tytułów.

Konto 224 może wykazywać dwa salda.

Saldo **Wn** konta 224 oznacza stan należności, a saldo **Ma** konta 224 - stan zobowiązań budżetu z tytułu poszczególnych rozrachunków.

Konto 225 - „Rozliczenie niewygasających wydatków”

Konto 225 służy do ewidencji rozliczeń z jednostkami budżetowymi z tytułu realizowanych przez te jednostki niewygasających wydatków.

Na stronie **Wn** konta 225 ujmuje się środki przelane z rachunku budżetu na pokrycie niewygasających wydatków jednostek budżetowych.

Na stronie **Ma** konta 225 ujmuje się wydatki zrealizowane przez jednostki budżetowe oraz przelewy środków niewykorzystanych.

Ewidencja szczegółowa prowadzona do konta 225 powinna zapewnić możliwość ustalenia stanu rozliczeń z poszczególnymi jednostkami budżetowymi z tytułu przekazanych im środków na realizację niewygasających wydatków.

Konto 225 może wykazywać saldo **Wn**, które oznacza stan niezrealizowanych środków przekazanych jednostkom budżetowym na realizację niewygasających wydatków.

Konto 227 - „Rozliczenie dochodów ze środków funduszy pomocowych”

Konto 227 służy do ewidencji rozliczeń z jednostkami z tytułu zrealizowanych dochodów z funduszy pomocowych. Na stronie **Wn** ujmuje się dochody zrealizowane przez jednostkę w wysokości wynikającej z okresowych sprawozdań, sporządzonych na druku Rb 27S (wydzielonych ze sprawozdania jednostkowego) w korespondencji z kontem 907.

Na stronie **Ma** ujmuje się przelewy dochodów na rachunek środków funduszy pomocowych dokonane przez jednostki które zrealizowały dochody w korespondencji z kontem 137.

Ewidencja szczegółowa powinna zapewnić ustalenie stanu rozliczeń z poszczególnymi jednostkami z tytułu zrealizowanych dochodów z podziałem środków według umów i programów. Konto 227 może wykazywać dwa salda.

Saldo **Wn** konta 227 oznacza stan dochodów zrealizowanych przez jednostki wg okresowych sprawozdań, lecz nie przekazanych na rachunek środków funduszy pomocowych.

Saldo **Ma** konta 227 oznacza stan dochodów przekazanych przez jednostki na rachunek funduszy pomocowych, lecz nieobjętych okresowymi sprawozdaniami.

Konto 228 – „Rozliczenie wydatków ze środków funduszy pomocowych”

Konto 228 służy do ewidencji rozliczeń z jednostkami z tytułu dokonanych przez te jednostki wydatków ze środków funduszy pomocowych. Na stronie **Wn** ujmuje się środki przelane z rachunków środków funduszy pomocowych na pokrycie wydatków jednostek w korespondencji z kontem 137. Na stronie **Ma** konta 228 ujmuje się wydatki dokonane przez jednostki w wysokości wynikającej z okresowych sprawozdań, sporządzanych na druku RB 28 S (wydzielonych ze sprawozdania jednostkowego) w korespondencji z kontem 908.

Szczegółowa ewidencja do konta 228 prowadzona jest w sposób umożliwiający stan rozliczeń z poszczególnymi jednostkami z tytułu przelanych na rachunki środków przeznaczonych na pokrycie realizowanych przez nie wydatków ze środków funduszy pomocowych.

Saldo **Wn** konta oznacza stan przelanych środków funduszy pomocowych na rachunki jednostek, lecz jeszcze nie wykorzystanych na pokrycie wydatków.

Konto 240 – „Pozostałe rozrachunki”

Służy do ewidencji innych rozrachunków związanych z realizacją budżetu, z wyjątkiem rozrachunków i rozliczeń ujmowanych na kontach 222, 223, 224, 225, 227, 228, 250, 260 w szczególności rozrachunki z tytułu pomyłek w ewidencji operacji księgowych i pomyłek bankowych.

Konto 240 może wykazywać dwa salda.

Saldo **Wn** konta 240 oznacza stan należności, a saldo **Ma** konta 240 stan zobowiązań z tytułu pozostałych rozrachunków.

Konto 250 - „Należności finansowe”

Konto 250 służy do ewidencji należności zaliczonych do należności finansowych, a w szczególności z tytułu udzielonych pożyczek.

Na stronie **Wn** konta 250 ujmuje się powstanie i zwiększenie należności finansowych, a na stronie **Ma** ich zmniejszenie.

Ewidencja szczegółowa do konta 250 powinna zapewnić możliwość ustalenia stanu należności i stanu nadpłat z poszczególnymi podmiotami wg tytułów należności i ewentualnych nadpłat.

Konto 250 może wykazywać dwa salda. Saldo **Wn** oznacza stan należności finansowych, a saldo **Ma** – stan nadpłat z tytułu należności finansowych.

Konto 260 - „Zobowiązania finansowe”

Służy do ewidencji zobowiązań zaliczanych do zobowiązań finansowych, z wyjątkiem kredytów bankowych, a w szczególności z tytułu zaciągniętych pożyczek i wyemitowanych instrumentów finansowych.

Na stronie **Wn** konta 260 ujmuje się wartość spłaconych zobowiązań finansowych w korespondencji z kontem 133, a na stronie **Ma** ujmuje się wartość zaciągniętych zobowiązań finansowych w korespondencji z kontem 133. Ewidencja powinna zapewniać możliwość ustalenia stanu zobowiązań z poszczególnymi podmiotami wg tytułów zobowiązań.

Konto 268 – „Zobowiązania z tytułu prefinansowania”

Konto 268 służy do ewidencji zobowiązań z tytułu pożyczek otrzymanych z budżetu państwa w ramach prefinansowania na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu unii Europejskiej.

Na stronie **Wn** konta 268 ujmuje się wartość spłaconych zobowiązań zaciągniętych z tytułu pożyczek w ramach prefinansowania.

Na stronie **Ma** konta 268 ujmuje się wartość zaciągniętych zobowiązań z tytułu pożyczek w ramach prefinansowania.

Ewidencja szczegółowa do konta 268 powinna zapewnić możliwość ustalenia stanu zobowiązań z poszczególnymi kontrahentami wg tytułów zobowiązań.

Konto 268 może wykazywać dwa salda. Saldo **Wn** oznacza stan nadpłaconych zobowiązań z tytułu pożyczek zaciągniętych w ramach prefinansowania, a saldo **Ma** – stan zaciągniętych zobowiązań z tytułu pożyczek na prefinansowania.

Konto 290 – „Odpisy aktualizujące należności”

Konto 290 służy do ewidencji odpisów aktualizujących należności. Na stronie Wn konta 290 ujmuje się zmniejszenie wartości odpisów aktualizujących należności, a na stronie Ma wartość odpisów aktualizujących należności.

Saldo Ma konta 290 oznacza wartość odpisów aktualizujących należności.

Konto 901 – „Dochody budżetu”

Służy do ewidencji osiągniętych dochodów budżetu.

Na stronie **Wn** konta 901 ujmuje się zwroty dochodów w korespondencji z kontem 133 oraz przeniesienie, w końcu roku sumy osiągniętych dochodów budżetu na konto 961.

Na stronie **Ma** konta 901 ujmuje się dochody budżetu :

- 1) na podstawie finansowych sprawozdań jednostek budżetowych w korespondencji z kontem 222,
- 2) na podstawie sprawozdań Urzędów Skarbowych, w korespondencji z kontem 224,
- 3) subwencje i dotacje, w korespondencji z kontem 133,
- 4) z tytułu rozrachunków z innymi budżetami za dany rok budżetowy, w korespondencji z kontem 224,
- 5) własne, w korespondencji z kontem 133.
- 6) inne środki pieniężne w drodze na rachunek bankowy

Saldo **Ma** konta 901 oznacza sumę osiągniętych dochodów budżetu za dany rok.

Pod datą ostatniego dnia roku budżetowego saldo konta 901 przenosi się na konto 961.

Konto 902 – „Wydatki budżetu”

Służy do ewidencji dokonanych wydatków budżetowych.

Na stronie **Wn** konta 902 ujmuje się wydatki :

- 1) jednostek budżetowych na podstawie ich sprawozdań finansowych, w korespondencji z kontem 223,
- 2) własne w korespondencji z kontem 133.

Na stronie **Ma** konta 902 ujmuje się przeniesienie w końcu roku sumy dokonanych wydatków budżetowych na konto 961 oraz zwroty wydatków w korespondencji z kontem 133.

Pod datą ostatniego dnia roku budżetowego saldo konta 902 przenosi się na konto 961.

Konto 903 – „Niewykonane wydatki”

Służy do ewidencji niewykonanych wydatków zatwierdzonych do realizacji w latach następnych.

Na stronie **Wn** konta 903 ujmuje się wartość niewykonanych wydatków zatwierdzonych do realizacji w latach następnych w korespondencji z kontem 904.

Pod datą ostatniego dnia roku budżetowego saldo konta 903 przenosi się na konto 961.

Konto 904 – „Niewygasające wydatki”

Służy do ewidencji niewygasających wydatków.

Na stronie **Wn** konta 904 ujmuje się:

- 1) wydatki jednostek budżetowych dokonane w ciężar planu niewygasających wydatków, na podstawie ich sprawozdań budżetowych w korespondencji z kontem 225,
- 2) przeniesienie równowartości wydatków dokonanych z wyodrębnionych rachunków środków finansowych funduszy pomocowych objętych planem niewygasających wydatków, w korespondencji z kontem 960,
- 3) przeniesienie niewygasających wydatków na dochody budżetowe.

Na stronie **Ma** konta 904 ujmuje się wartość planu niewygasających wydatków.

Konto 904 może wykazywać saldo **Ma** do czasu zrealizowania planu niewygasających wydatków lub do czasu wygaśnięcia planu niewygasających wydatków.

Konto 907 – „Dochody z funduszy pomocowych”

Służy do ewidencji osiągniętych dochodów z tytułu realizacji funduszy pomocowych.

Na stronie **Wn** konta 907 ujmuje się przeniesienie, w końcu roku, sumy osiągniętych dochodów na konto 967.

Na stronie **Ma** konta 907 ujmuje się dochody osiągnięte z tytułu realizacji funduszy pomocowych.

Ewidencja szczegółowa do konta 907 umożliwia ustalenie stanu poszczególnych dochodów funduszy według ich rodzajów.

Konto 908 – „Wydatki z funduszy pomocowych”

Służy do ewidencji dokonywanych wydatków w ciężar środków funduszy pomocowych.

Na stronie **Wn** konta 908 ujmuje się wydatki realizowane ze środków funduszy pomocowych.

Na stronie **Ma** konta 908 ujmuje się przeniesienie, w końcu roku, sumy dokonanych wydatków na konto 967.

Ewidencja szczegółowa do konta 908 umożliwia ustalenie stanu poszczególnych wydatków z poszczególnych funduszy pomocowych.

Konto 909 – „Rozliczenia międzyokresowe”

Służy do ewidencji rozliczeń międzyokresowych a w szczególności dla przekazanej z budżetu państwa dla j.s.t. subwencji oświatowej.

Ewidencja szczegółowa do konta 909 umożliwia ustalenie stanu poszczególnych rozliczeń według ich tytułów.

Konto 909 może wykazywać saldo **Wn** i **Ma**.

Konto 960 – „Skumulowana nadwyżka lub niedobór na zasobach budżetu”

Służy do ewidencji stanu skumulowanych niedoborów lub nadwyżek budżetów z lat ubiegłych.

Pod datą zatwierdzenia sprawozdania z wykonania budżetu na stronie **Wn** lub **Ma** konta 960 ujmuje się odpowiednio przeniesienie sald konta 961 i 962.

W ciągu roku konto 960 przeznaczone jest do ewidencji operacji dotyczących zmniejszenia lub zwiększenia skumulowanych niedoborów lub nadwyżek budżetu.

Konto 960 może wykazywać saldo **Wn** lub **Ma**.

Saldo **Wn** konta 960 oznacza stan skumulowanego niedoboru budżetu, a saldo **Ma** konta 960 – stan skumulowanej nadwyżki budżetowej.

Konto 961 – „Niedobór lub nadwyżka budżetu”

Służy do ewidencji wyniku wykonania budżetu, czyli deficytu lub nadwyżki z wyjątkiem części dotyczącej finansowania programów ze środków pomocowych.

Pod datą ostatniego dnia roku budżetowego na stronie **Wn** konta 961 ujmuje się przeniesienie poniesionych w ciągu roku wydatków budżetu w korespondencji z kontem 902, oraz niewykonanych wydatków, w korespondencji z kontem 903.

Pod datą ostatniego dnia roku budżetowego na stronie **Ma** konta 961 ujmuje się przeniesienie zrealizowanych w ciągu roku dochodów budżetu w korespondencji z kontem 901.

W ewidencji szczegółowej do konta 961 wyodrębnia się źródła zwiększeń i rodzaje zmniejszeń wyniku wykonania budżetu stosownie do potrzeb sprawozdawczości

Na koniec roku konto 961 może wykazywać saldo **Wn** lub **Ma**. Saldo **Wn** oznacza stan deficytu budżetu, a saldo **Ma** stan nadwyżki.

W roku następnym, pod datą zatwierdzenia sprawozdania z wykonania budżetu, saldo konta 961 przenosi się na konto 960.

Konto 962 – „Wynik na pozostałych operacjach”

Służy do ewidencji pozostałych operacji niekasowych wpływających na wynik wykonania budżetu.

Na stronie **Wn** konta 962 ujmuje się w szczególności koszty finansowe oraz pozostałe koszty operacyjne związane z operacjami budżetowymi.

Na stronie **Ma** konta 962 ujmuje się w szczególności przychody finansowe oraz pozostałe przychody operacyjne związane z operacjami budżetowymi.

Pod datą zatwierdzenia sprawozdania z wykonania budżetu saldo konta 962 przenosi się na konto 960.

Konto 967 – „Fundusze pomocowe”

Służy do ewidencji stanu funduszy pomocowych.

Pod datą ostatniego dnia roku budżetowego na stronie **Wn** konta 967 ujmuje się saldo konta 908, a na stronie **Ma** saldo konta 907.

Ewidencję szczegółową do konta 967 prowadzi się dla poszczególnych funduszy pomocowych według zasad określonych w przepisach dotyczących każdego funduszu.

Konto 967 może wykazywać saldo **Wn** lub **Ma** oznaczające stan zaangażowania funduszy pomocowych.

Konta pozabilansowe

Konto 991 – „Planowane dochody budżetu”

Służy do ewidencji planu dochodów budżetowych oraz jego zmian.

Na stronie **Wn** konta 991 ujmuje się zmiany budżetu zmniejszające plan dochodów budżetu.

Na stronie **Ma** konta 991 ujmuje się planowane dochody budżetu oraz zmiany budżetu zwiększające planowane dochody.

Saldo **Ma** konta 991 określa w ciągu roku wysokość planowanych dochodów budżetu.

Pod datą ostatniego dnia roku budżetowego sumę równą saldu konta ujmuje się na stronie **Wn** konta 991.

Konto 992 – „Planowane wydatki budżetu”

Służy do ewidencji planu wydatków budżetu oraz jego zmian.

Na stronie **Wn** konta 992 ujmuje się planowane wydatki budżetu oraz zmiany budżetu zwiększające planowane wydatki.

Na stronie **Ma** konta 992 ujmuje się zmiany budżetu zmniejszające plan wydatków budżetu lub wydatki zablokowane.

Saldo **Wn** konta 992 określa w ciągu roku wysokość planowanych wydatków budżetu.

Pod datą ostatniego roku budżetowego sumę równą saldu konta ujmuje się na stronie **Ma** konta 992.

Konto 993 - „Rozliczenia z innymi budżetami”

Konto 993 służy do pozabilansowej ewidencji rozliczeń z innymi budżetami w ciągu roku budżetowego, które nie podlegają ewidencji na kontach bilansowych.

Na stronie **Wn** ujmuje się należności od innych budżetów oraz spłatę zobowiązań wobec innych budżetów.

Na stronie **Ma** ujmuje się zobowiązania wobec innych budżetów oraz wpłaty należności otrzymane od innych budżetów.

Konto 993 może wykazywać dwa salda, saldo **Wn** oznaczające stan należności, a saldo **Ma** oznaczające stan zobowiązań.

BURMISTRZ
Gminy i Miasta
mgr inż. Krzysztof Wrzesiński