

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Burmistrz Gminy i Miasta Lubraniec ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy i Miasta w Lubrańcu

1. Stanowisko pracy:

młodszy referent ds. finansowych i planowania

.....
(nazwa stanowiska pracy)

2. Niezbędne wymagania od kandydatów:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) brak skazania za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe umyślne,
- 4) nieposzlakowana opinia

3. Dodatkowe wymagania od kandydatów:

4. Zadania wykonywane na stanowisku:

według zakresu czynności

5. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys - (CV) z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy,
- 3) oryginał kwestionariusza osobowego,
- 4) zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego,
- 5) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
- 6) kopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy,
- 7) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje.

6. Miejsce i termin złożenia dokumentów.

Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć osobiście lub przesłać na adres Urzędu Gminy i Miasta w Lubrańcu, ul. Brzeska 49, 87-890 Lubraniec w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko **młodszego referenta ds. finansowych i planowania**, w terminie do dnia 13 kwietnia 2009 roku (nie krótszym niż 10 dni od dnia opublikowania tego ogłoszenia w BIP) decyduje data faktycznego wpływu do Urzędu. Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej: www.bip.lubraniec.pl oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy i Miasta w Lubrańcu.

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą: wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458).