

**Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 20/2006
Burmistrza Gminy i Miasta Lubraniec
z dnia 24 marca 2006r**

Burmistrz Gminy i Miasta Lubraniec

działając na podstawie art.4 ust.1 pkt 14, art.5 ust. 1 pkt 1, art. 11 ust. 2, art. 13, art. 14 i art.15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873, zm. z 2004 r. Nr 64 poz. 593, Nr 116 poz. 1203, Nr 210 poz. 2135).

**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań w 2006 r. w zakresie:
upowszechnianie kultury fizycznej i sportu
(ZADANIE I, II, III)**

Rodzaje zadań:	
Nazwa zadania	kwota
I. Organizowanie, współorganizowanie uczestnictwo w masowych imprezach sportowych i rekreacyjnych, utrzymanie boiska i trybun stadionu miejskiego	4.500
II. Prowadzenie sekcji tenisa stołowego dzieci i młodzieży	8.500
III. Prowadzenie rozgrywek piłki nożnej, siatkowej w ramach współzawodnictwa oraz szkolenie sportowe dzieci, osób dorosłych seniorzy,	46.000
Razem	59.000

W konkursie mogą brać udział:

1. organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
2. inne podmioty wskazane w art. 3 ust. 3 ustawy wymienionej w pkt 1;
3. preferowane są stowarzyszenia, organizacje, jednostki mające siedzibę na terenie Gminy i -Miasta Lubraniec

Termin i warunki składania ofert

1. Oferta powinna być złożona w ciągu 30 dni od daty ukazania się niniejszego ogłoszenia tj. do dnia 27 kwietnia 2006r. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem formularza, który stanowi załącznik do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207). Wzór formularza oferty dodatkowo dostępny będzie na stronach internetowych Urzędu Gminy i Miasta Lubraniec: www.bip.lubraniec.pl, oraz w sekretariacie Urzędu Gminy i Miasta Lubraniec pokój nr 2.
2. Konkurs obejmuje oferty przedsięwzięć realizowanych w 2006 r.
3. Oferent może złożyć jedną ofertę na wybrane zadanie, lub kilka ofert, każda na inne zadanie będące przedmiotem konkursu.
4. Oferty należy składać za pośrednictwem poczty w zaklejonych kopertach z dopiskiem „**Konkurs na realizację zadania pożytku publicznego** (nr i rodzaj zadania)” na adres: Urząd Gminy i Miasta Lubraniec, ul. Brzeska 49, 87-890 Lubraniec lub osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy i Miasta Lubraniec pokój nr 2 w godz. 8.00 – 16.00
5. Dodatkowo do oferty należy załączyć:
 - aktualny wyciąg z rejestru sądowego, bądź innego organu w którym stowarzyszenie jest zarejestrowane (ważny 3 miesiące od daty wystawienia)
 - statut organizacji

- sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności podmiotu za 2005 rok (dotyczy organizacji, które w 2005r przystępowały do konkursu)
- harmonogram realizacji zadania;
- uchwałę o ukonstytuowaniu się zarządu klubu

Terminy, tryb, kryteria stosowane przy wyborze ofert

Wybór ofert nastąpi w ciągu miesiąca po upływie terminów składania ofert

1. Oferty będą oceniane według następujących kryteriów:

- zakres merytoryczny zadania (organizowanie przygotowań i uczestnictwo w lokalnych, regionalnych, ogólnopolskich imprezach sportowych i rekreacyjnych promujących gminę i miasto, liczba uczestników; wpływ zadania na: rozwój dyscypliny sportu, podnoszenie poziomu sportowego, spójność z procesem szkolenia i przygotowania do ważnych zawodów sportowych)
- zakres finansowy zadania (koszty realizacji planowanego zadania – stosunek ponoszonych nakładów finansowych do zamierzonych efektów i celów, stosunek dotacji do wkładu własnego, inne źródła finansowania, wielkość i celowość wnioskowanej dotacji)
- posiadanie przez oferenta odpowiedniej wiarygodności (doświadczenie, baza, kadry, finanse)
- w zakresie realizacji zadania będącego przedmiotem ofert
- ciągłość przedsięwzięcia (ilość edycji)
- zastosowanie nowatorskich rozwiązań organizacyjno-programowych

2. Koszty pokrywane z dotacji na realizację zadań:

- wynagrodzenia szkoleniowców (pod warunkiem posiadania uprawnień instruktorskich lub trenerskich)
- nagrody, puchary, medale, dyplomy
- zakup sprzętu niezbędnego do realizacji zadań,
- koszty związane z wyjazdami sportowymi (transport),
- ekwiwalenty sędziowskie,
- opłaty związkowe, wpisowe i startowe,
- wynajem obiektu do prowadzenia zajęć sportowych,
- koszty związane z utrzymaniem sprzętu sportowego,
- inne koszty uzasadnione celem realizacji zadania.

3. Dotacje nie mogą być wykorzystane na:

- remonty budynków, chyba, że przyznanie takiej dotacji jest regulowane innymi przepisami
- pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć
- zadania i zakupy inwestycyjne

4. Odrzuceniu podlegają oferty:

- złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu
- niekompletne
- złożone po terminie
- dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę
- złożone przez podmiot nieuprawniony, zgodnie z niniejszym ogłoszeniem, do wzięcia udziału w konkursie
- nie dotyczące pod względem merytorycznym zadań wskazanych w niniejszym ogłoszeniu
- przesyłane drogą elektroniczną

Zasady przyznawania dotacji

1. Dotacja może być przyznana jedynie na realizację zadań, o których mowa w ogłoszeniu konkursowym.
2. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie Burmistrz Gminy i Miasta Lubraniec po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej powołanej przez Burmistrza Gminy i Miasta Lubraniec.
3. Podmioty o wyniku niniejszego postępowania zostaną powiadomione pisemnie.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej. W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji dokonana zostanie korekta kosztorysu projektu.
6. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadań regulować będzie umowa pomiędzy Urzędem Gminy i Miasta Lubraniec, a oferentami wybranymi w wyniku konkursu ofert.
7. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Gminy i Miasta: www.bip.lubraniec.pl

Terminy i warunki realizacji zadań:

1. Terminy i warunki realizacji zadań każdorazowo określone będą w odpowiednich umowach.
2. Zadania winny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz obowiązującymi standardami i przepisami.
3. Zadania należy realizować w taki sposób by działaniami wynikającymi z poszczególnych zadań objęta była jak największa liczba uczestników.
4. W trakcie realizacji zadań, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego, zwraca się szczególną uwagę na:
 - a) realizowanie zadań merytorycznych zgodnie z przyjętymi zasadami
 - b) wykorzystywanie przyznanych kwot dotacji zgodnie z przeznaczeniem
 - c) prawidłowe, rzetelne oraz terminowe sporządzanie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych
 - d) oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków finansowych

Burmistrz Gminy i Miasta Lubraniec

mgr inż. Krzysztof Wrzesiński