

ZAŁĄCZNIK NR 2

do systemu zatrudniania
pracowników na stanowiska
urzędnicze w Urzędzie Gminy
i Miasta Lubraniec

FORMULARZ OPISU STANOWISKA PRACY W URZĘDZIE

A. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE STANOWISKA PRACY

1. Stanowisko

młodszy referent ds. drogownictwa i energetyki

2. Referat

Referat Inwestycji i Rozwoju Gminy

B. WYMOGI KWALIFIKACYJNE

1. Wykształcenie (charakter lub typ szkoły)

średnie ogólne lub zawodowe

2. Wymagany profil (specjalność)

budownictwo ogólne, administracyjne

3. Obligatoryjne uprawnienia specjalistyczne

4. Doświadczenie zawodowe:

a) doświadczenie zawodowe poza urzędem przy wykonywaniu podobnych czynności

wskazane

b) doświadczenie w pracy w urzędzie, w tym na pokrewnych stanowiskach

wskazane

5. Predyspozycje osobowościowe

komunikatywność, obowiązkowość, umiejętność pracy w zespole, operatywność i inicjatywa wykonywania obowiązków służbowych.

6. Umiejętności zawodowe

Znajomość przepisów ustaw:

- o drogach publicznych;

- Prawo energetyczne,

- Prawo zamówień publicznych,

- Kodeks postępowania administracyjnego.

Ogólna znajomość aplikowania jednostek samorządu terytorialnego o środki unijne.

Umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych.

C. ZASADY WSPÓLZALEŻNOŚCI SŁUŻBOWEJ

1. Bezpośredni przełożony

Kierownik Referatu Inwestycji i Rozwoju Gminy

D. ZASADY ZWIERZCHNICTWA STANOWISK

1. Nazwy bezpośrednio podległych stanowisk

2. Nazwy stanowisk będących pod nadzorem merytorycznym

E. ZASADY ZASTĘPSTW NA STANOWISKACH

1. Osoba na stanowisku zastępuje (nazwa stanowiska)

wskazane stanowisko

2. Osoba na stanowisku jest zastępowana przez (nazwa stanowiska)

wskazane stanowisko