

Burmistrz Gminy i Miasta Lubraniec

działając na podstawie art.4 ust.1 pkt 14, art.5 ust. 1 pkt 1, art. 11 ust. 2, art. 13, art. 14 i art.15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873, zm. z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz. 1203, Nr 210, poz. 2135, z 2005r. Nr 155, poz. 1298, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462, Nr 249, poz. 2104, z 2006r. Nr 94, poz. 651 z 2009r Nr 209, poz. 1316, z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 22, poz. 120, Nr 157, poz. 1241).

**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań w 2010r. w zakresie:
upowszechnianie kultury fizycznej i sportu**

I Organizacja i prowadzenie procesu szkolenia sportowego dzieci, młodzieży i dorosłych w różnych dyscyplinach sportowych, zwłaszcza poprzez organizację imprez rekreacyjno – sportowych integrujących zajęć sportowych.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:
76.000,00,-zł. (słownie: siedemdziesiąt sześć tysięcy złotych ⁰⁰/₁₀₀)

III Rodzaj zadania:

1. Upowszechnianie kultury fizycznej w dyscyplinie sportu piłka nożna i piłka siatkowa; Utrzymanie trybun i murawy Stadionu Miejskiego. Na realizację zadania Burmistrz Gminy i Miasta Lubraniec przeznaczy 61 000,00zł z budżetu na rok 2010. Na realizację tego zadania przeznaczono w 2009 – 60 000,00 zł
2. Upowszechnianie kultury fizycznej w dyscyplinie tenis stołowy (dzieci i młodzieży). Na realizację zadania Burmistrz Gminy i Miasta Lubraniec przeznaczy 15 000,00 z budżetu na rok 2010. Na realizację tego zadania przeznaczono w 2009 – 14 000,00 zł

W konkursie mogą brać udział:

- organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- inne podmioty wskazane w art. 3 ust. 3 ustawy wymienionej w pkt 1;
- preferowane są stowarzyszenia, organizacje, jednostki mające siedzibę na terenie Gminy i Miasta Lubraniec

Termin i warunki składania ofert

Oferta powinna być złożona w ciągu 30 dni od daty ukazania się niniejszego ogłoszenia. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem formularza, który stanowi załącznik do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207). Wzór formularza oferty dodatkowo dostępny będzie na stronach internetowych Urzędu Gminy i Miasta Lubraniec: www.bip.lubraniec.pl, oraz w sekretariacie Urzędu Gminy i Miasta Lubraniec pokój nr 2.

Konkurs obejmuje oferty przedsięwzięć realizowanych w 2010 r.

Oferent może złożyć jedną ofertę na wybrane zadanie, lub kilka ofert, każda na inne zadanie będące przedmiotem konkursu.

Oferty należy składać za pośrednictwem poczty w zaklejonych kopertach z dopiskiem „Konkurs na realizację zadania pożytku publicznego (nr i rodzaj zadania)” na adres: Urząd

Gminy i Miasta Lubraniec, ul. Brzeska 49, 87-890 Lubraniec lub osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy i Miasta Lubraniec pokój nr 2 w godz. 8.00 – 16.00.

Dodatkowo do oferty należy załączyć:

- aktualny odpis z rejestru lub odpowiedniego wyciągu z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
- sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok,
- aktualny statut,
- pisemne oświadczenie o nie zaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno – prawnych, ani wobec innych podmiotów,
- pisemne oświadczenie osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu danego podmiotu, iż oferent nie działa w celu osiągnięcia
- pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli (w przypadku gdy umowę będą podpisywały osoby inne niż uprawnione do reprezentacji zgodnie ze statutem i odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego).

Wyżej wymienione oświadczenia stanowią integralną część oferty. Kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność oryginałem, przez chociaż jedną z osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu.

Terminy, tryb, kryteria stosowane przy wyborze ofert

Wybór ofert nastąpi w ciągu miesiąca po upływie terminów składania ofert.

Oferty będą oceniane według następujących kryteriów:

- zakres merytoryczny zadania (organizowanie przygotowań i uczestnictwo w lokalnych, regionalnych, ogólnopolskich imprezach sportowych i rekreacyjnych promujących gminę i miasto, liczba uczestników; wpływ zadania na: rozwój dyscypliny sportu, podnoszenie poziomu sportowego, spójność z procesem szkolenia i przygotowania do ważnych zawodów sportowych)
- zakres finansowy zadania (koszty realizacji planowanego zadania – stosunek ponoszonych nakładów finansowych do zamierzonych efektów i celów, stosunek dotacji do wkładu własnego, inne źródła finansowania, wielkość i celowość wnioskowanej dotacji)
- posiadanie przez oferenta odpowiedniej wiarygodności (doświadczenie, baza, kadry, finanse)
- w zakresie realizacji zadania będącego przedmiotem ofert
- ciągłość przedsięwzięcia (ilość edycji)
- zastosowanie nowatorskich rozwiązań organizacyjno-programowych

Koszty pokrywane z dotacji na realizację zadań:

- wynagrodzenia szkoleniowców (pod warunkiem posiadania uprawnień instruktorskich lub trenerskich)
- nagrody, puchary, medale, dyplomy
- zakup sprzętu niezbędnego do realizacji zadań,
- koszty związane z wyjazdami sportowymi (transport),
- ekwiwalenty sędziowskie,
- opłaty związkowe, wpisowe i startowe,
- wynajem obiektu do prowadzenia zajęć sportowych,
- koszty związane z utrzymaniem sprzętu sportowego,
- inne koszty uzasadnione celem realizacji zadania.

Dotacje nie mogą być wykorzystane na:

- remonty budynków, chyba, że przyznanie takiej dotacji jest regulowane innymi przepisami,
- pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
- zadania i zakupy inwestycyjne.

Odrzuceniu podlegają oferty:

- złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu,
- niekompletne,
- złożone po terminie,
- dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę,
- złożone przez podmiot nieuprawniony, zgodnie z niniejszym ogłoszeniem, do wzięcia udziału w konkursie,
- nie dotyczące pod względem merytorycznym zadań wskazanych w niniejszym ogłoszeniu,
- przesyłane drogą elektroniczną.

Zasady przyznawania dotacji:

Dotacja może być przyznana jedynie na realizację zadań, o których mowa w ogłoszeniu konkursowym.

Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie Burmistrz Gminy i Miasta Lubraniec po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej powołanej przez Burmistrza Gminy i Miasta Lubraniec.

Podmioty o wyniku niniejszego postępowania zostaną powiadomione pisemnie.

Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej. W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji dokonana zostanie korekta kosztorysu projektu.

Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadań regulować będzie umowa pomiędzy Urzędem Gminy i Miasta Lubraniec, a oferentami wybranymi w wyniku konkursu ofert.

Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Gminy i Miasta: www.bip.lubraniec.pl

Terminy i warunki realizacji zadań:

1. Terminy i warunki realizacji zadań każdorazowo określone będą w odpowiednich umowach.
2. Zadania winny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz obowiązującymi standardami i przepisami.
3. Zadania należy realizować w taki sposób by działaniami wynikającymi z poszczególnych zadań objęta była jak największa liczba uczestników.
4. W trakcie realizacji zadań, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego, zwraca się szczególną uwagę na:
 - a) realizowanie zadań merytorycznych zgodnie z przyjętymi zasadami,
 - b) wykorzystywanie przyznanych kwot dotacji zgodnie z przeznaczeniem,
 - c) prawidłowe, rzetelne oraz terminowe sporządzanie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych,
 - d) oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków finansowych.

Burmistrz Gminy i Miasta Lubraniec

mgr inż. Krzysztof Wrzesiński

