

## ZAŁĄCZNIK NR 2

do systemu zatrudniania  
pracowników na stanowiska  
urzędnicze w Urzędzie Gminy  
i Miasta Lubraniec

### FORMULARZ OPISU STANOWISKA PRACY W URZĘDZIE

#### A. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE STANOWISKA PRACY

1. Stanowisko

**Inspektor ds. oświaty – ½ etatu**

2. Referat

-----

#### B. WYMOGI KWALIFIKACYJNE

1. Wykształcenie (charakter lub typ szkoły)

**wyższe magisterskie**

2. Wymagany profil specjalność)

**ogólne**

3. **Obligatoryjne uprawnienia specjalistyczne**

-----

4. Doświadczenie zawodowe:

a) doświadczenie zawodowe poza urzędem przy wykonywaniu podobnych czynności

**wskazane**

b) doświadczenie w pracy w urzędzie, w tym na pokrewnych stanowiskach

**zatrudnienie w jednostkach oświaty**

5. Predyspozycje osobowościowe

**zaangażowanie do pracy, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, kultura osobista,**

6. Umiejętności zawodowe

**znajomość przepisów prawnych – Karta Nauczyciela, ustawy o systemie oświaty,  
ustawy o pracownikach samorządowych**

#### C. ZASADY WSPÓLZALEŻNOŚCI SŁUŻBOWEJ

1. Bezpośredni przełożony

Burmistrz Gminy i Miasta Lubraniec

**D. ZASADY ZWIERZCHNICTWA STANOWISK**

1. Nazwy bezpośrednio podległych stanowisk

-----

2. Nazwy stanowisk będących pod nadzorem merytorycznym

**Dyrektorzy Publicznych Szkół Podstawowych, Gimnazjum, Zespołu Szkół,  
Przedszkola Samorządowego**

**E. ZASADY ZASTĘPSTW NA STANOWISKACH**

1. Osoba na stanowisku zastępuje (nazwa stanowiska)

**referenta ds. promocji i sportu**

2. Osoba na stanowisku jest zastępowana przez (nazwa stanowiska)

**referenta ds. promocji i sportu**