

Regulamin
udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów
i słuchaczy zamieszkałych na terenie Gminy i Miasta Lubraniec

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa :

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
- 2) formy stypendium szkolnego,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielenia zasiłku szkolnego;

§ 2

Stypendium szkolne przyznawane jest uczniom szkół wymienionych w art. 90 b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty na warunkach określonych niniejszym regulaminem.

Rozdział II

Sposób ustalania wysokości i formy stypendium szkolnego

§ 3

1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, którego dochód na jednego członka rodziny nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.).
2. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego dla ucznia nie może być niższe miesięcznie niż 80% i wyższe niż 200% tej kwoty o której mowa art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.).
3. Wysokość stypendium szkolnego zależeć będzie od wysokości dotacji celowej przyznawanej Gminie Lubraniec z budżetu państwa.

4. W przypadku, gdy kwota przeznaczona na wypłatę stypendiów szkolnych nie wystarczy na przyznanie tego świadczenia wszystkim osobom, które złożyły wnioski i spełniają kryteria uprawniające do otrzymania stypendium wysokości określonej § 3 ust. 2, stypendium szkolne będzie przyznane w pierwszej kolejności uczniom, słuchaczom i wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków pochodzących z rodzin o najniższych dochodach.

§ 4

Wysokość stypendium, o którym mowa w § 3 ust. 1 nie może przekraczać w danym roku szkolnym kwoty 1.820,00zł., a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych kwoty 1.638,00zł.

§ 5

Stypendium szkolne udzielane będzie w formie świadczenia pieniężnego. Celem takiego rozwiązania jest optymalne wykorzystanie środków na rzeczywiste potrzeby danego ucznia związane z jego edukacją i określenie wysokości świadczenia służącego wyrównywaniu szans edukacyjnych tego ucznia.

Rozdział III

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 6

Wnioski wraz z załącznikami o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Zespole Obsługi Ekonomiczno - Administracyjnej Szkół i Przedszkola Samorządowego Gminy i Miasta w Lubrańcu do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów służb społecznych do dnia 15 października danego roku szkolnego.

§ 7

1. Każdy wniosek o stypendium szkolne i zasiłek szkolny musi być opatrzony pieczętą szkoły i datą wpływu wniosku.

2. Do wniosku dołączone muszą być następujące załączniki:

- 1) wynagrodzenia ze stosunku pracy (netto) - zaświadczenie z zakładu pracy o dochodach netto uzyskanych w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku z jasnym zaznaczeniem o pobraniu zasiłku rodzinnego,
- 2) zasiłek dla bezrobotnych - decyzja przyznająca zasiłek dla bezrobotnych z wpisaną kwotą netto zasiłku (z Urzędu Pracy),
- 3) dochody z gospodarstwa rolnego - zaświadczenie z urzędu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w ha przeliczeniowych,
- 4) emerytura (renta/renta strukturalna/ renta socjalna), świadczenia rehabilitacyjne (netto)- odcinek oddziału rentowego dokumentujący wysokość pobranej emerytury (renty) świadczenia, w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku lub aktualną decyzję przyznającą powyższe świadczenie,
- 5) dodatek mieszkaniowy - zaświadczenie o wysokości dodatku w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku lub zaświadczenie potwierdzające brak dodatku mieszkaniowego (z MGOPS),
- 6) zasiłek okresowy, zasiłek stały - zaświadczenie o wysokości udzielonej pomocy w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku lub zaświadczenia potwierdzającego brak zasiłku (z MGOPS),
- 7) zasiłek rodzinny - decyzja przyznająca zasiłek potwierdzający wysokość zasiłku w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku lub zaświadczenie o braku zasiłku rodzinnego (z MGOPS),
- 8) w przypadku wystąpienia niepełnosprawności u dziecka powinna być dołączona decyzja,
- 9) zaświadczenie o dodatku do zasiłku rodzinnego z tytułu kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego,
- 10) zaświadczenie o pobieraniu zasiłku pielęgnacyjnego,
- 11) zaświadczenie o pobieraniu świadczenia pielęgnacyjnego,
- 12) w przypadku rozwodu lub separacji matka samotna lub ojciec samotny powinien dołączyć – potwierdzoną za zgodność kserokopię postanowienia o rozwodzie z adnotacją o pełnych prawach rodzicielskich,
- 13) potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia postanowienia o rozwodzie z wysokością kwoty przyznanych alimentów lub odcinek przekazu dokumentujący wysokość alimentów otrzymanych w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku lub oświadczenia o wysokości otrzymanych alimentów do rąk własnych,
- 14) w przypadku gdy alimenty są zasądzone, ale nie są faktycznie przekazane należy dołączyć zaświadczenie od komornika potwierdzające ich nieściągalność lub decyzję przyznającą świadczenie z funduszu alimentacyjnego,

- 15) jeśli sytuacja alimentacyjna jest nieuregulowana należy dołączyć oświadczenie wnioskodawcy wyjaśniającą sytuację rodzinną,
- 16) w przypadku wystąpienia bezrobocia w rodzinie - decyzję z Urzędu Pracy potwierdzającą uznanie za osobę bezrobotną, poszukującą pracy bez prawa do zasiłku dla bezrobotnych,
- 17) oświadczenie o dochodach uzyskanych z pracy dorywczej w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku,
- 18) w przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się poświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

§ 8

1. Organem o charakterze opiniodawczo-doradczym jest Komisja Stypendialna powołana przez Burmistrza Gminy i Miasta Lubraniec.
2. W skład komisji wchodzi: przewodniczący, wiceprzewodniczący i członkowie w liczbie 3 osób .
3. Do zadań komisji należy:
 - 1) sprawdzenie wniosków pod względem poprawności formalnej,
 - 2) rozpatrywanie sytuacji materialnej uczniów, którym stypendium szkolne ma być przyznane z urzędu,
 - 3) opiniowanie wniosków,
 - 4) swoje posiedzenie komisja odbywa w terminach uzgodnionych z burmistrzem,
 - 5) z posiedzenia komisji sporządza się protokół,
 - 6) burmistrz może zlecić komisji inne zadania.

§ 9

Stypendium szkolne jest wypłacane w kasie Urzędu Gminy i Miasta Lubraniec.

Rozdział IV

Tryb i sposób udzielenia zasiłku szkolnego

§ 10

1. Na zasiłek szkolny dla uczniów i słuchaczy przeznaczają się do 1,5% dotacji celowej otrzymanej przez Gminę i Miasto Lubraniec, w trybie art. 90r ust. 4 ustawy o systemie oświaty.

2. W przypadku niewydatkowania kwoty przeznaczonej na zasiłki szkolne, burmistrz może przeznaczyć niewykorzystane środki na zwiększenie kwoty przeznaczonej na wypłaty stypendiów.
3. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć kwoty stanowiącej jednorazowo pięciokrotności kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

§ 11

Zdarzeniami losowymi, które uzasadniają przyznanie zasiłku są w szczególności:

- 1) śmierć rodzica lub bezpośredniego opiekuna,
- 2) nagła lub długotrwała choroba członka rodziny ucznia lub słuchacza,
- 3) wypadek drogowy, wypadek w szkole lub członka najbliższej rodziny,
- 4) pozbawienie domu lub mieszkania,
- 5) kradzież w wyniku, której rodzina popadła w kłopoty finansowe,
- 6) klęska żywiołowa.

§ 12

1. Zasiłek w formie świadczenia pieniężnego jest przyznawany na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym.
2. Zasiłek szkolny przyznaje się oceniając indywidualną sytuację materialną ucznia i słuchacza.
3. Do przyznania zasiłku szkolnego stosuje się odpowiednio § 10 ust. 3 niniejszego regulaminu.

BURMISTRZ
Gminy i Miasta
mgr inż. Krzysztof Wrzesiński