

UCHWAŁA Nr XL/323/2010
RADY MIEJSKIEJ w LUBRAŃCU
z dnia 22 października 2010 roku

w sprawie procedury uchwalania budżetu gminy i miasta oraz rodzaju szczegółowości materiałów informacyjnych stanowiących załączniki do projektu budżetu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 08 marca 1990 o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.¹⁾) oraz art. 234, art. 235 ust. 4, art. 236 oraz art. 238 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ²⁾)

RADA MIEJSKA
u c h w a ł a :

- § 1. 1.** Projekt budżetu gminy przygotowuje Burmistrz Gminy i Miasta Lubraniec zwany dalej burmistrzem.
- 2.** Burmistrz przystępując do opracowania projektu budżetu na rok następny, podejmuje zarządzenie określającą podstawowe parametry przyjęte do prac nad projektem z zastosowaniem procentowych wskaźników wzrostu:
- 1) dochodów i wydatków w stosunku do przewidywanego wykonania za rok bieżący z rozbiem na poszczególne działy, rozdziały i paragrafy,
 - 2) wydatków na zadania inwestycyjne – majątkowe,
 - 3) wydatków na wynagrodzenia wg stanu zatrudnienia na 31 października roku bazowego,
 - 4) rezerwy budżetowej.
- 3.** W terminie do 20 października każdego roku budżetowego burmistrz wydaje zarządzenie w sprawie opracowania materiałów planistycznych przez gminne jednostki organizacyjne z zastosowaniem zasad określonych w ust. 2.
- 4.** Termin składania wniosków dotyczących projektu budżetu na rok następny ustala się na dzień 25 października.
- 5.** Burmistrz opracowuje projekt uchwały budżetowej w oparciu o przygotowane i przekazane informacje planistyczne.
- 6.** Burmistrz sporządza informację o stanie mienia komunalnego, która powinna zawierać dane o:
- 1) przysługujących gminie prawach własności,
 - 2) użytkowaniu wieczystym, wierzytelnościach, ograniczonych prawach rzeczowych, udziałach w spółkach,
 - 3) zmianach o stanie mienia komunalnego od dnia złożenia poprzedniej informacji,
 - 4) dochodach uzyskanych z tytułu wykonania praw własności i innych praw majątkowych,
 - 5) inne dane i informacje mające wpływ na stan mienia komunalnego.

¹Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146 , Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675.

²Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2010r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020.

§ 2. 1. Projekt budżetu winien zawierać:

- 1) projekt uchwały budżetowej,
- 2) zestawienie dochodów według działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej,
- 3) zestawienie wydatków w układzie: dział, rozdział, paragraf klasyfikacji budżetowej z podziałem na wydatki bieżące i majątkowe,
- 4) źródła pokrycia deficytu budżetowego, a w przypadku nadwyżki budżetowej wskazać jej przeznaczenie,
- 5) wysokość rezerwy ogólnej i ewentualnych rezerw celowych,
- 6) wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi z uwzględnieniem źródeł finansowania poszczególnych zadań inwestycyjnych,
- 7) plan przychodów i wydatków zakładów budżetowych, instytucji kultury, funduszy celowych,
- 8) zakres i kwoty dotacji przedmiotowych, podmiotowych i celowych inwestycyjnych z podziałem na działy, rozdziały i paragrafy klasyfikacji budżetowej,
- 9) dochody i wydatki na zadanie realizowane w ramach porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego,
- 10) dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych,
- 11) dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatków na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązania problemów alkoholowych.

2. Projekt budżetu może zawierać:

- 1) upoważnienie dla burmistrza do dokonywania zmian w budżecie, przewidziane w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- 2) upoważnienia dla burmistrza do zaciągania pożyczek i kredytów krótko terminowych, udzielania poręczeń oraz spłat zobowiązań gminy, lokowania wolnych środków,
- 3) inne upoważnienia przewidziane ustawami.

§ 3. 1. Opracowany projekt budżetu wraz z projektem uchwały i objaśnieniami burmistrz w terminie do 15 listopada przedłoży radzie miejskiej (na ręce przewodniczącego) i Regionalnej Izbie Obrachunkowej.

2. Do projektu budżetu dołącza się:

- 1) informację o stanie mienia komunalnego,
- 2) wykaz zadań inwestycyjnych finansowanych z budżetu.

3. Burmistrz po przekazaniu projektu uchwały budżetowej radzie miejskiej, przekazuje kierownikom gminnych jednostek organizacyjnych informacje niezbędne do opracowania projektów planów finansowo - rzeczowych jednostek.

§ 4. 1. Projekt budżetu analizują komisje rady miejskiej i dokonują jego oceny.

2. Komisje proponując wprowadzenie nowych wydatków, lub zwiększenie przewidzianych w projekcie, zobowiązane są do wskazania źródeł ich finansowania.

3. Komisje proponując zmiany powodujące zmniejszenie dochodów zobowiązane są wskazać, które wydatki mają ulec zmniejszeniu. Wskazanie nie może dotyczyć rezerwy budżetowej.

§ 5. 1. Opinia i wnioski o których mowa w § 4 ust 2 i 3, komisji budżetowo - finansowej winny być przedłożone na piśmie przewodniczącemu rady miejskiej na co najmniej 14 dni przed dniem sesji budżetowej a przewodniczący rady przedkłada je burmistrzowi na co najmniej 12 dni przed planowanym terminem sesji budżetowej.

2. Komisje rady bez zgody burmistrza nie mogą wprowadzić w projekcie uchwały budżetowej zmian powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków skutkującym wzrostem deficytu budżetowego.

§ 6. Burmistrz po zapoznaniu się z opiniami komisji budżetowo - finansowej i Regionalnej Izby Obrachunkowej, może dokonać autopoprawek w projekcie uchwały budżetowej i następnie przygotowuje ostateczną wersję projektu uchwały budżetowej celem przedłożenia jej na sesji budżetowej.

§ 7. Porządek sesji budżetowej powinien zawierać przynajmniej następujące punkty:

- 1) przedstawienie przez burmistrza projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem,
- 2) przedstawienie opinii komisji budżetowo - finansowej i Regionalnej Izby Obrachunkowej,
- 3) przedstawienie stanowiska burmistrza w sprawie opinii zawartych w pkt 2,
- 4) dyskusja nad wniesionymi poprawkami,
- 5) rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie uchwalenia budżetu gminy i miasta.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Lubraniec.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i podlega opublikowaniu poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Lubrańcu

Ryszard Czyszczak

U z a s a d n i e n i e

Podstawą do opracowania i uchwalenia budżetu gminy i miasta jest uchwała w sprawie procedury uchwalenia budżetu gminy i miasta oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych stanowiących załączniki do projektu budżetu, której projekt został przesłany Wysokiej Radzie łącznie z materiałami na sesję.

Dokument ten jest opracowany w oparciu o ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

Burmistrz gminy i miasta opracował projekt uchwały, który po zatwierdzeniu przez radę miejską będzie obowiązywał na kolejne lata.

Przedłożony projekt uchwały zawiera w swej treści kalendarz prac, sposób opracowania i uchwalania budżetu, zestawienie obowiązujących materiałów.

Projekt uchwały o procedurze uchwalania budżetu gminy i miasta oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych załączonych do projektu budżetu omawiany był na posiedzeniach komisji rady miejskiej i uzyskał opinię pozytywną.

Przekładając powyższe proszę o jego uchwalenie

BURMISTRZ
Gminy i Miasta

mgr inż. Krzysztof Wrzesiński