

Zarządzenie Nr 23/2011
Burmistrza Gminy i Miasta Lubraniec
z dnia 10 marca 2011 r.

w sprawie **organizacji szkół w roku szkolnym 2011/2012.**

Na podstawie art. 30 ust.1, ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001r. z późn. zm.)¹, Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.)² Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 12 lutego 2002r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 15, poz.142 z późn. zm.)³, Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 września 2008 r. w sprawie sposobu i trybu organizowania indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. Nr 175 poz. 1086) –

zarządzam, co następuje:

Zasady naboru uczniów do szkół

§1

1. Pierwszeństwo przy naborze uczniów do klas pierwszych mają uczniowie zamieszkujący obwód szkolny.
2. Liczbę uczniów klas pierwszych ustala się na podstawie przyjętych deklaracji rodziców lub prawnych opiekunów o realizacji obowiązku szkolnego w obwodzie szkoły podstawowej właściwym do miejsca zamieszkania dziecka.
3. Przy projektowaniu ilości oddziałów, dyrektor szkoły winien kierować się liczbą uczniów zameldowanych i zamieszkujących w danym obwodzie szkolnym.
4. Ucznia spoza obwodu można przyjąć tylko wówczas, gdy nie spowoduje to konieczności utworzenia dodatkowego oddziału lub podziału na grupy, czyli do oddziału liczącego poniżej 22 uczniów.
5. Przy naborze uczniów do klas integracyjnych przyjmuje się uczniów niepełnosprawnych z terenu całej gminy; nie obowiązują w tym wypadku obwody szkolne.

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146 i Nr 40, poz. 230

² Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 10, poz. 96 z 2003 r. Nr 146, poz. 1416 z 2004r. Nr 66, poz.606 z 2005r. Nr 10, poz.75 z 2007r. Nr 35 poz..222

³ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy ogłoszone w Dz. U. z 2002r. Nr 137 poz.1155, z 2003 r. Nr 39, poz. 337, Nr 116, poz 1093, z 2004 r. Nr 43 poz. 393, Nr 43, poz 393 , z 2005r. Nr 30, poz.252 z 2008 r. Nr 72, poz.420 z 2009 r. Nr 54, poz.442

Zasady tworzenia oddziałów

§2

1. Liczba uczniów w oddziałach w szkołach wielociągowych winna wynosić w zasadzie nie więcej niż 30.
2. Nie tworzy się jednak nowego oddziału tej samej klasy, jeżeli liczba uczniów w tych oddziałach byłaby niższa niż 16-17.
3. Oddział o liczbie uczniów mniejszej niż 16 winien być łączony z oddziałem sąsiednim
4. Nauczanie w klasach łączonych, winno być organizowane w/g następujących założeń :
 - a) łączenie klas **II – III** winno dotyczyć wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - b) łączenie klas **IV – V** winno dotyczyć wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych z wyłączeniem zajęć z :
 - języka polskiego,
 - matematyki.
5. W klasach integracyjnych nie więcej niż 20 uczniów, w tym 3-5 dzieci niepełnosprawnych.
6. W szczególnych przypadkach organ prowadzący może wyrazić zgodę na utworzenie oddziałów mniejszych.
7. Zajęcia artystyczne i zajęcia techniczne w gimnazjum, prowadzone zgodnie z zapotrzebowaniami młodzieży i możliwościami organizacyjnymi szkoły, mogą być blokowane lub realizowane okresowo w zasadzie dla oddziałów klasowych (dla grupy liczącej nie mniej niż 20 uczniów).
8. Przyjęcie dziecka do danej klasy w trakcie roku szkolnego nie może skutkować podziałem klasy na grupy.
9. W trakcie roku szkolnego podział klasy na grupy może nastąpić w sytuacji wyjątkowej, tylko po wcześniejszym uzyskaniu zgody organu prowadzącego.

Zasady organizacji procesu dydaktycznego

§3

Czwarta godzina obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego w ramach tygodniowego wymiaru godzin winna być organizowana przez szkołę jako zajęcia pozalekcyjne i realizowana w formie:

- 1) zajęć sportowych i rekreacyjnych;
- 2) gier i zabaw ruchowych;
- 3) zajęć korekcyjno-wyrównawczych;
- 4) aktywnych form turystyki;
- 5) imprez rekreacyjnych i rozgrywek sportowych;
- 6) uczestnictwa w ważnych dla środowiska wydarzeniach sportowych.

§ 4.

Dyrektor szkoły odpowiada za to, aby łączne sumy godzin w ciągu trzech lat zajęć z danego przedmiotu były nie mniejsze niż wymienione w zmienionym ramowym planie nauczania a efekty określone w podstawie programowej zostały osiągnięte.

§ 5.

W klasach IV-VI szkoły podstawowej i w gimnazjum podziału oddziału na grupy dokonuje się zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem MEN w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych, za wyjątkiem czwartej godziny wychowania fizycznego.

§ 6.

Dodatkowe godziny zajęć dydaktyczno-wychowawczych mogą być realizowane po uzyskaniu przez dyrektora szkoły pisemnej zgody organu prowadzącego szkołę.

§ 7.

Pracę świetlicy szkolnej należy zorganizować biorąc pod uwagę czas pracy rodziców uczniów/ prawnych opiekunów i rzeczywisty czas przebywania dzieci w świetlicy.

1. Ustala się następujące zasady organizacji i funkcjonowania świetlic szkolnych :

- a) tygodniowy wymiar godzin zajęć w świetlicy winien wynosić **26** godzin w szkole podstawowej w miesiącu,
- b) liczba godzin zajęć świetlicowych (opieka nad uczniami dowożonymi) w szkołach na terenie wiejskim, będzie ustalana indywidualnie dla każdej placówki w zależności od potrzeb,
- c) nauczyciele pełniący funkcje opiekuńczo – wychowawcze w świetlicy szkolnej, na zajęciach świetlicowych oraz w czasie przewozu uczniów, winni być zatrudnieni na stanowisku „wychowawcy świetlicy szkolnej”.
- d) stołówka szkolna stanowi integralną część struktury organizacyjnej świetlicy,

§ 8.

Czytelnia szkolna może być miejscem odrabiania lekcji i samodzielnej pracy ucznia pod opieką nauczyciela.

§ 9.

W przypadku orzeczenia o potrzebie nauczania indywidualnego, dyrektor przyznaje następującą ilość godzin:

- 1) dla dzieci realizujących roczne przygotowanie przedszkolne – 4 godziny;
- 2) dla uczniów klas I – III szkoły podstawowej – 6 godzin;
- 3) dla uczniów klas IV – VI szkoły podstawowej – 8 godzin;
- 4) dla uczniów gimnazjum – 10 godzin.

Zasady zatrudniania pedagoga szkolnego i bibliotekarza

§ 10.

W szkołach może być utworzone stanowisko pedagoga szkolnego.

1. Limit obsady kadrowej na stanowisku pedagoga szkolnego w szkołach podstawowych:
 - 1) do 120 uczniów – praca w wymiarze 5 godzin tygodniowo,
 - 2) od 120 do 250 uczniów – praca w wymiarze 10 godzin tygodniowo,
 - 3) od 250 do 380 uczniów – praca w wymiarze 15 godzin tygodniowo,
 - 4) od 380 do 550 uczniów – 1 etat,
 2. Limit obsady kadrowej na stanowisku pedagoga szkolnego i psychologa w gimnazjach
 - 5) do 120 uczniów – praca pedagoga w wymiarze 11 godzin tygodniowo, praca psychologa w wymiarze 3 godzin tygodniowo
 - 6) od 120 do 250 uczniów – praca w wymiarze 15 godzin tygodniowo, praca psychologa w wymiarze 4 godzin tygodniowo
 - 7) od 250 do 380 uczniów – praca w wymiarze 18 godzin tygodniowo, praca psychologa w wymiarze 5 godzin tygodniowo
 - 8) od 380 do 550 uczniów – 1 etat, praca psychologa w wymiarze 8 godzin tygodniowo
- § 11.
3. Przydział etatu nauczyciela bibliotekarza odbywa się proporcjonalnie do liczby uczniów przyjmując 1 godzinę zajęć tygodniowo na każdym 15 uczniów..
 4. W wyjątkowych przypadkach organ prowadzący szkołę może wyrazić zgodę na zwiększenie etatu nauczyciela bibliotekarza.

Zasady tworzenia stanowisk kierowniczych w szkołach

§ 12.

W szkołach liczących, co najmniej 12 oddziałów – tworzy się stanowisko wicedyrektora.
W szczególnych przypadkach organ prowadzący może wyrazić zgodę na utworzenie dodatkowego etatu wicedyrektora.

Dodatkowe informacje do planowania organizacji szkoły

§ 13.

Zatrudnienie pracowników winno być konsultowane z organem prowadzącym szkołę.

1. Sekretarz szkoły – 0,5 etatu w szkołach powyżej 150 uczniów, 1 etat w szkołach powyżej 300 uczniów
2. Przyjmuje się następujące normy zatrudnienia pracowników pracujących na rzecz stołówki szkolnej :
 - a)- 1 etat na 70 obiadów uczniowskich,
 - b) 0,5 etatu na 30 obiadów komercyjnych,
 - c) intendent – 0,5 etatu na 200 obiadów
3. Przyjmuje się następujące normy zatrudnienia pracowników pracujących na rzecz przedszkola samorządowego :
 - a) 2 etaty na przygotowanie całodziennego wyżywienia
 - b) intendent – 0,5 etatu na 200 dzieci korzystających z wyżywienia
4. Ustala się następujące normy zatrudnienia pracowników i obsługi :
 - a) dla szkół na terenie wiejskim:
 - 1 etat na 50 uczniów,
 - b) dla szkół w mieście :
 - 1 etat na 60 uczniów,

c) do obliczonej liczby etatów pracowników administracji i obsługi nie wlicza się :

- palaczy C O,
- pracowników kuchni – stołówki szkolnej
- kierowcy
- kierownika obiektów sportowych

§ 14.

Dyrektor szkoły zobowiązany jest do podjęcia we właściwym trybie i terminie decyzji kadrowych wynikających z zatwierdzonego projektu arkusza organizacji pracy swojej placówki.

§ 15.

Do arkusza organizacji należy obowiązkowo załączyć:

- 1) szkolny plan nauczania dla klas rozpoczynających cykl kształcenia w roku szkolnym 2009/2010;
- 2) szkolne plany nauczania dla klas kontynuujących naukę;
- 3) propozycję form realizacji czwartej godziny wychowanie fizycznego zaopiniowaną przez radę pedagogiczną i radę rodziców;
- 4) informację o liczbie nauczycieli, w podziale na stopnie awansu zawodowego, ze wskazaniem nauczycieli odbywających staż oraz terminów złożenia wniosków o podjęcie postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych w roku szkolnym 2011/2012;
- 5) wykaz nauczycieli zatrudnionych w szkole z podaniem ich kwalifikacji;
- 6) wykaz nauczycieli, którzy będą uzupełniać etat w innej szkole;
- 7) wykaz uczniów, którzy kwalifikują się do indywidualnych form pomocy podając m.in.: numer i datę wydania orzeczenia/opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.
- 8) liczba godzin edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący (godziny dydaktyczne, opiekuńcze, wychowawcze, edukacyjne, świetlicowe, dowozu, biblioteki, pedagoga, psychologa)
- 8) propozycję realizacji przez nauczycieli zajęć opiekuńczych i wychowawczych wynikających z art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela.

§ 16.

Dla umożliwienia koordynacji spraw związanych z ruchem kadrowym w gminie (przenoszenie nauczycieli oraz konieczność uzupełniania etatu) sprawy kadrowe należy uzgadniać z organem prowadzącym.

§ 17.

Uwzględniając konieczność wdrożenia nowych uregulowań prawnych, ustalą następujący harmonogram czynności związanych z zatwierdzeniem arkusza organizacji szkoły:

- 1) konsultacje indywidualne i wstępne przygotowanie arkusza organizacji (w jednym egzemplarzu) wraz z załącznikami – do 31 marca 2011r.;
- 2) sporządzenie arkusza organizacji, uzyskania opinii Rady Pedagogicznej oraz związków zawodowych (Nr uchwały i datę uchwały RP należy wpisać do arkusza) i złożenie arkuszy wraz z załącznikami – do 30 kwietnia;
- 3) zatwierdzenie arkuszy przez organ prowadzący oraz przekazanie ich dyrektorowi szkoły - do 31 maja

§ 18.

W terminie do 10 września br. należy aneksem dokonać korekty danych zawartych w projektach organizacyjnych w oparciu o sprawozdanie GUS dotyczące liczby uczniów.

§ 19.

Wydruki arkuszy kalkulacyjnych oraz szczegółowe przydziały czynności nauczycieli zawarte w arkuszu organizacyjnym należy złożyć w Urzędzie Gminy i Miasta w Lubrańcu w terminie do dnia 20 września 2011r.

§ 20

Postanowienia końcowe.

- 1 Nie będą zatwierdzone arkusze organizacyjne w których stwierdzone zostaną istotne braki merytoryczne jak chociażby brak informacji o liczbie uczniów w poszczególnych oddziałach z podziałem według płci lub w których brak będzie informacji o stażu pracy, poziomie wykształcenia nauczycieli czy błędy matematyczne..
- 2 Skutki organizacyjne i finansowe nie zatwierdzenia arkusza organizacyjnego w przypisanym terminie będą obciążać dyrektora jeżeli wynikały z jego winy.

§ 21.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



BURMISTRZ
Gminy i Miasta
mgr inż. Krzysztof Wrzesiński