

załącznik

do uchwały nr XLI/299/2006

Rady Miejskiej w Lubrańcu

z dnia 30 czerwca 2006 r.

Statut Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubrańcu

(tekst jednolity)

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubrańcu zwany dalej “ Ośrodkiem ” prowadzi działalność zgodną z założeniami polityki społecznej państwa na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.).
2. Siedzibą Ośrodka jest Urząd Gminy i Miasta w Lubrańcu.

§ 2

1. Ośrodek jest gminną jednostką organizacyjną działającą w formie jednostki budżetowej Gminy i Miasta Lubraniec utworzoną do wykonywania zadań własnych i zleconych z zakresu pomocy społecznej.
2. Obszarem działania Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej jest Gmina i Miasto Lubraniec.
3. Ośrodek został utworzony na podstawie uchwały Rady Miasta i Gminy nr XII/64/90 z dnia 23 kwietnia 1990 r.
4. Ośrodek używa pieczęci podłużnej w brzmieniu: Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Brzeska 49, 87-890 Lubraniec.

Rozdział II

Zadania Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubrańcu

§ 3

1. Ośrodek pomocy społecznej realizuje zadania własne i zlecone gminie z zakresu pomocy społecznej na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.),
- 5) ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. Nr 122, poz. 1143 z późn. zm.),
- 6) innych przepisów szczególnych dotyczących jednostek organizacyjnych pomocy społecznej;
- 7) niniejszego Statutu,
- 8) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.) ,
- 9) ustawy z dnia 22 kwietnia 2005 r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej (Dz. U. Nr 86, poz. 732 z późn. zm.)

§ 4

1. Do zadań własnych gminy realizowanych przez Ośrodek w zakresie pomocy społecznej

należy:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych i specjalnych celowych;
- 2) przyznawanie pomocy rzeczowej;
- 3) kierowanie osób do domów pomocy społecznej;
- 4) przyznawanie pomocy w naturze na ekonomiczne usamodzielnienie;
- 5) skreślony ,
- 6) inne zadania z zakresu pomocy społecznej wynikające z rozeznania potrzeb gminy.

§ 5

1. Do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym, realizowanych przez Ośrodek w zakresie pomocy społecznej należy:

- 1) udzielanie schronienia, posiłku, niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym i bezdomnym,
- 2) świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych w miejscu zamieszkania,
- 3) zgłaszanie do ubezpieczenia zdrowotnego osób realizujących indywidualny program wychodzenia z bezdomności lub indywidualny program zatrudnienia socjalnego,
- 4) pokrywanie wydatków na świadczenia zdrowotne osób bezdomnych i innych, które nie mają żadnych źródeł utrzymania i nie są objęte ubezpieczeniem zdrowotnym,
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych,
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych ;
- 7) sprawienie pogrzebu osobie, na którą nie przysługuje zasiłek pogrzebowy z ubezpieczenia społecznego oraz osobom nieznanym;
- 8) podejmowanie interwencji kryzysowej;
- 9) praca socjalna,

- 10) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
- 11) opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osoby, które zrezygnują z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującą matką, ojcem lub rodzeństwem,
- 12) tworzenie dziennego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem,
- 13) dożywianie dzieci,
- 14) prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo-opiekuńczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych,
- 15) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej z zastosowaniem systemu informatycznego,
- 16) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych,
- 17) przyznawanie innych świadczeń niepieniężnych,
- 18) sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej,

§ 6

1. Do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez ośrodek należy :

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,
- 2) opłacanie składek na ubezpieczenia zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
- 3) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu

zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,

- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną,
- 5) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 6) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia.

2. Ośrodek wykonuje zadania zlecone z zakresu ustawy o świadczeniach rodzinnych i ustawy

o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej.

§ 7

1. Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w realizacji zadań na bieżąco

współpracuje z:

- 1) organami Gminy i Miasta Lubraniec;
- 2) Kujawsko-Pomorskim Urzędem Wojewódzkim w Bydgoszczy;
- 3) Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie we Włocławku;
- 4) placówkami służby zdrowia publicznymi i niepublicznymi;
- 5) domami opieki społecznej i ośrodkami opiekuńczymi;
- 6) organami ścigania i wymiaru sprawiedliwości;
- 7) instytucjami i organizacjami społecznymi, których zadania statutowe przewidują organizowanie i prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej i rozwiązywania problemów społecznych.

§ 8

Ośrodek prowadzi dokumentację zgodnie z rzeczowym wykazem akt obowiązujących w tej

dziedzinie.

Rozdział III

Struktura organizacyjna Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

§ 9

1. Na czele Ośrodka stoi Kierownik Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, który

kieruje jego działalnością jest za nią odpowiedzialny i reprezentuje go na zewnątrz.

2. Kierownik Ośrodka wydaje decyzje administracyjne w indywidualnych sprawach z zakresu

pomocy społecznej należących do właściwości gminy z upoważnienia Burmistrza.

3. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 2 może być udzielone innej osobie na wniosek

Kierownika.

4. Kierownik Ośrodka składa Radzie Miejskiej coroczne sprawozdanie z działalności ośrodka

oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

5. Kierownik Ośrodka prowadzi postępowanie i wydaje decyzje administracyjne w sprawach

z zakresu przyznawania świadczeń rodzinnych oraz w sprawach zaliczek alimentacyjnych

z upoważnienia Burmistrza. Upoważnienie to może być udzielone innej osobie na wniosek

kierownika.

6. Ośrodek jest zakładem pracy w rozumieniu przepisów prawa pracy.

§ 10

Kierownika Ośrodka powołuje i odwołuje Burmistrz Gminy i Miasta oraz ustala jego wynagrodzenie.

§ 11

1. W Ośrodku wyodrębnia się następujące stanowiska :

- 1) kierownik,
 - 2) główny księgowy,
 - 3) pracownicy socjalni,
 - 4) pracownicy ds. świadczeń rodzinnych i spraw alimentacyjnych,
 - 5) pracownik ds ekonomiczno – administracyjnych,
 - 6) pracownik ds. dodatków mieszkaniowych,
 - 7) opiekunki domowe, których zadaniem jest zapewnienie opieki osobom chorym, starszym i niepełnosprawnym.
2. Obsługę finansowo - księgową Ośrodka może zapewnić Burmistrz na podstawie porozumienia zawartego z Kierownikiem MGOPS.

§ 12

1. Szczegółowy zakres zadań i obowiązków dla poszczególnych stanowisk reguluje ustalony przez Kierownika Ośrodka regulamin organizacyjny.
2. Regulamin organizacyjny wymaga zatwierdzenia przez Burmistrza Gminy i Miasta.

Rozdział IV

Finansowanie Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

§ 13

1. Podstawę gospodarki finansowej Ośrodka stanowi plan finansowy opracowany na każdy rok finansowy.
2. Ośrodek prowadzi rachunkowość w oparciu o obowiązujące przepisy prawne i sporządza na ich podstawie sprawozdawczość finansową.
3. Ośrodek może pozyskiwać środki finansowe oraz otrzymywać pomoc rzeczową z innych źródeł zgodnie z przepisami prawa.
4. Działalność Ośrodka finansowana jest :
 - 1) z budżetu gminy,

2) z budżetu państwa,

3) ze środków pozabudżetowych.

5. Ośrodek może gromadzić na rachunku dochodów własnych dochody określone w uchwale

Rady Miejskiej w Lubrańcu.

§ 14

Czynności pomocy społecznej w zakresie przekraczającym upoważnienie wynikające z niniejszego Statutu wymagają uzgodnienia z Burmistrzem.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 15

1. Nadzór merytoryczno - finansowy nad działalnością Ośrodka sprawuje:

1) w zakresie zadań własnych - Burmistrz Gminy i Miasta Lubraniec,

2) w zakresie zadań zleconych - Wydział Polityki Społecznej Kujawsko - Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy.

§ 16

Zmiany w Statucie mogą być dokonywane przez Radę Miejską w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

PRZEWODNICZĄCY

Rady Miejskiej w Lubrańcu

Ryszard Czyszczak