

Burmistrz Gminy i Miasta Lubraniec

działając na podstawie art. 4 ust.1 pkt 32, art. 5 ust. 2 pkt 1, art. 11 ust. 2, art. 13, art. 14 i art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2010 roku Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), uchwały Nr VIII/98/2011 Rady Miejskiej w Lubrańcu z dnia 30 listopada 2011 roku w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy i Miasta Lubraniec z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2012 rok

**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w 2012 roku w zakresie:
wychowania w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi
oraz przeciwdziałania narkomanii**

W konkursie mogą brać udział:

- organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- inne podmioty wskazane w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- preferowane są stowarzyszenia, organizacje, jednostki mające siedzibę na terenie Gminy i Miasta Lubraniec

A. Przedmiot konkursu

1. Organizacja i prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii.

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2012 roku wynosi 55.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt pięć tysięcy złotych 00/100) – wysokość środków może ulec zmianie.

Konkurs ogłoszony jest na podstawie projektu budżetu na rok 2012.

Na realizację tego zadania w 2011 roku przeznaczono kwotę 53.500,00 zł (słownie: pięćdziesiąt trzy tysiące pięćset złotych 00/100)

3. Rodzaj zadania:

Zaspokojenie zbiorowych potrzeb w zakresie wychowania w trzeźwości, przeciwdziałania alkoholizmowi oraz narkomanii poprzez:

- prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej edukacyjnej i terapeutycznej w szczególności dla dzieci i młodzieży;
- udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, narkomania pomocy psychologicznej i prawnej;
- oddziaływanie na osoby nadużywające alkoholu i narkotyków oraz zapobieganie nowych zagrożeń uzależnień poprzez działania informacyjne, rozmowy, spotkania, odczyty, prelekcje, telefon zaufania itp., organizowanie imprez abstynenckich.



B. Zasady i kryteria przyznania dotacji i zlecenia zadań:

I. Termin i sposób składania ofert:

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem formularza, który stanowi załącznik do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 roku Nr 6, poz. 25). Wzór formularza oferty dodatkowo dostępny będzie na stronach internetowych Urzędu Gminy i Miasta w Lubrańcu: www.bip.lubraniec.pl oraz w sekretariacie Urzędu Gminy i Miasta w Lubrańcu pokój nr 2.

2. Kompletne oferty, wraz z załącznikami, należy składać w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 13 stycznia 2012 roku** w sekretariacie Urzędu Gminy i Miasta w Lubrańcu, ul. Brzeska 49, 87- 890 Lubraniec pokój nr 2. w godz. od 8⁰⁰ do 16⁰⁰ lub nadesłać drogą pocztową na ww. adres z dopiskiem „*Konkurs ofert na realizację zadania w zakresie wychowania w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi oraz przeciwdziałania narkomanii w 2012 roku*”.

3. Do oferty należy dołączyć wymagane załączniki:

- 1) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
- 2) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok działalności tego podmiotu.
- 3) aktualny statut organizacji.
- 4) pisemne oświadczenie o nie zaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych (ZUS,US), ani wobec innych podmiotów.
- 5) pisemne oświadczenie osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu danego podmiotu. iż oferent nie działa w celu osiągnięcia zysku.
- 6) pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli (przypadku gdy umowę będą podpisywały osoby inne niż uprawnione do reprezentacji zgodnie ze statutem i odpisem z KRS).
- 7) dopuszczalne jest złożenie oferty wspólnej dwóch lub większej liczby organizacji pozarządowych działających wspólnie. Oferta wspólna powinna dokładnie określać podział obowiązków pomiędzy poszczególnymi organizacjami.
- 8) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikającą z KRS lub innego właściwego rejestru, należy dołączyć dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta,
- 9) organizacje pozarządowe składające ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania.

Każda strona kopii dokumentów winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do podpisania oferty.

II. Termin, tryb i kryteria wyboru ofert:

1. Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie w terminie do 30 dni od dnia ostatecznego złożenia ofert.

2. Wyboru oferty dokona Burmistrz Gminy i Miasta Lubraniec na podstawie oceny dokonanej przez powołaną Komisję Konkursową (której skład osobowy określony zostanie odrębnym zarządzeniem) spośród złożonych ofert spełniających wymogi formalne określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2010 roku Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) oraz w niniejszym ogłoszeniu.

3. Dotacja może być przeznaczona jedynie na realizację zadań, o których mowa w ogłoszeniu konkursowym.

4. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo odwołania konkursu lub jego unieważnienia bez podania przyczyn. O odwołaniu lub unieważnieniu konkursu decyduje Burmistrz.

5. Ocenie podlegają następujące kryteria:

- a) merytoryczna ocena projektu i jego zgodność z celami zadania,
- b) ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot, przy uwzględnieniu doświadczenia podmiotu w realizacji tego zadania, realności wykonania zadania, zasobów ludzkich, bazy materialnej,
- c) korzyści płynące dla mieszkańców miasta z realizacji zadania i liczba osób objętych projektem,
- d) ocena kalkulacji kosztów zadania pod kątem ich celowości, oszczędności oraz efektywności wykonania (stosunek ponoszonych nakładów finansowych do zamierzonych efektów i celów, stosunek dotacji do wkładu własnego, inne źródła finansowania, wielkość i celowość wnioskowanej dotacji),
- e) merytoryczne uzasadnienie programu,
- f) ocena dotychczasowego wykonania i rozliczenia zadań zleconych organizacji w poprzednim okresie przez Gminę i Miasto Lubraniec,
- g) udział środków własnych oraz z innych źródeł finansowania,
- h) posiadanie przez oferenta odpowiedniej wiarygodności (doświadczenie, baza, kadry, finanse) w zakresie realizacji zadania będącego przedmiotem oferty,
- i) zgodność tematyki i zakresu wniosku z celami statutowymi wnioskodawcy,
- j) ciągłość przedsięwzięcia (ilość edycji),
- k) zastosowanie nowatorskich rozwiązań organizacyjno-programowych.

6. Dotowane i zlecane z budżetu mogą być tylko zadania realizowane na terenie gminy miasta Lubraniec.

7. Podmioty o wyniku niniejszego postępowania zostaną powiadomione pisemnie.

8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

9. Kwota przyznanych środków na realizację zadania może być niższa od wnioskowanej.

10. W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji dokonana zostanie korekta kosztorysu projektu.

11. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadań regulować będzie umowa pomiędzy Gminą i Miastem Lubraniec, a ofertą wybraną w wyniku konkursu ofert.

12. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Gminy i Miasta: www.bip.lubraniec.pl

III. Terminy i warunki realizacji zadań:

1. Terminy i warunki realizacji zadania określone będą w odpowiedniej umowie.

2. Zadania winny być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz obowiązującymi standardami i przepisami.

3. Zadania należy realizować w taki sposób by działaniami wynikającymi z poszczególnych zadań objęta była jak największa liczba uczestników.

4. W trakcie realizacji zadań, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego, zwraca się szczególną uwagę na:

- a) realizowanie zadań merytorycznych zgodnie z przyjętymi zasadami,
- b) wykorzystywanie przyznanych kwot dotacji zgodnie z przeznaczeniem,
- c) prawidłowe, rzetelne oraz terminowe sporządzanie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych,
- d) oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków finansowych.

IV. Postanowienia końcowe

1. Środków na realizację zadań profilaktyki uzależnień nie można wykorzystać na:

- a) prowadzenie działalności gospodarczej,
- b) realizację zadań już zleconych danej jednostce przez Burmistrza Gminy i Miasta Lubraniec,
- c) remonty, z wyjątkiem związanych z realizacją zadania,
- d) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
- e) projekty dyskryminujące jakiegokolwiek osoby lub grupy,
- f) prowadzenie działalności politycznej.

2. Koszty pokrywane z dotacji na realizację zadań:

- a) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej edukacyjnej i terapeutycznej w szczególności dla dzieci i młodzieży;
- b) udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, narkomania pomocy psychologicznej i prawnej;
- c) oddziaływanie na osoby nadużywające alkoholu i narkotyków oraz zapobieganie nowych zagrożeń uzależnień poprzez działania informacyjne, rozmowy, spotkania, odczyty, prelekcje, telefon zaufania itp., organizowanie imprez abstynenckich.

3. Odrzuceniu podlegają oferty:

- a) złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu,
- b) niekompletne,
- c) złożone po terminie,
- d) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę,
- e) złożone przez podmiot nieuprawniony, zgodnie z niniejszym ogłoszeniem, do wzięcia udziału w konkursie,
- f) nie dotyczące pod względem merytorycznym zadań wskazanych w niniejszym ogłoszeniu,
- g) przesłane drogą elektroniczną.

4. Termin realizacji zadań zgłoszonych do konkursu ofert upływa z dniem 31 grudnia 2012 roku. Podmiot finansowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zgodnie z umową zadania.

BURMISTRZ
Gminy i Miasta Lubraniec
mgr inż. Krzysztof Wrzesiński