

Załącznik nr 3
do Systemu zatrudniania
pracowników na stanowiska
urzędnicze w Urzędzie Gminy
i Miasta Lubraniec

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Burmistrz Gminy i Miasta Lubraniec ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy i Miasta w Lubrańcu.

1. Stanowisko pracy:

.....
(nazwa stanowiska pracy)

2. Niezbędne wymagania od kandydatów:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) brak skazania za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe umyślne,
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)
- 10)

3. Dodatkowe wymagania od kandydatów:

- 1)
- 2)

4. Zadania wykonywane na stanowisku:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

5. Opis warunków pracy na stanowisku :

.....

6. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny ,
- 2) życiorys – CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy,
- 3) oryginał kwestionariusza osobowego,
- 4) zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego,
- 5) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 6) kopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc prac,
- 7) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje.

7. Dodatkowe dokumenty :

- 1) kopia zaświadczenia potwierdzającego niepełnosprawność .

8. Informacja, czy w miesiącu poprzedzającym datę podania ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy i Miasta w Lubrańcu, w rozumieniu ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosi co najmniej 6 proc.

9. Miejsce i termin złożenia dokumentów.

Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć osobiście lub przesłać na adres Urzędu Gminy i Miasta w Lubrańcu, ul. Brzeska 49, 87-890 Lubraniec w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na stanowisko.....” w terminie do dnia (nie krótszym niż 10 dni od dnia opublikowania tego ogłoszenia w BIP) decyduje data faktycznego wpływu do urzędu.

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej pod adresem WWW.bip.lubraniec.pl oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy i Miasta w Lubrańcu.

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą „ wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity z 2002 r. Dz. U. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.) ”.

BURMISTRZ

....., (data)

.....