

### **Burmistrz Gminy i Miasta Lubraniec**

działając na podstawie art.4 ust.1 pkt 17, art.5 ust. 1, ust. 2 pkt 1, art. 11 ust. 2, art. 13, art. 14 i art.15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 roku Nr 234 poz.1536 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr VIII/98/2011 roku Rady Miejskiej w Lubrańcu z dnia 30 listopada 2011 roku w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy i Miasta Lubraniec z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2012 rok.

### **ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania w 2012 roku w zakresie: upowszechnianie kultury fizycznej i sportu**

#### **W konkursie mogą brać udział:**

- organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2010 r. Nr 234, poz. 1536);
- inne podmioty wskazane w art. 3 ust. 3 ustawy wymienionej w pkt. 1;
- preferowane są stowarzyszenia, organizacje, jednostki mające siedzibę na terenie Gminy i Miasta Lubraniec

#### **A. Przedmiot konkursu**

I. Organizacja i prowadzenie procesu szkolenia sportowego dzieci, młodzieży i dorosłych w różnych dyscyplinach sportowych, zwłaszcza poprzez organizację imprez rekreacyjno – sportowych oraz integrujących zajęć sportowych w 2012 roku.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2012 roku:  
16 000,00 zł. (słownie: szesnaście tysięcy złotych <sup>00</sup>/<sub>100</sub>).

III. Rodzaj zadania:

#### **1. Upowszechnianie kultury fizycznej w dyscyplinie sportu tenisa stołowego dzieci i młodzieży:**

Prowadzenie zajęć – 12 000,00 zł;

Zorganizowanie międzyszkolnego turnieju tenisa stołowego – 300,00 zł;

Zorganizowanie powiatowego turnieju druhow strażaków w tenisie stołowym – 300 zł;

Pozostała działalność statutowa klubu – 3 400,00 zł;

Łącznie na realizację zadania Burmistrz Gminy i Miasta Lubraniec przeznaczy 16 000,00zł z budżetu na 2012 rok.

Na realizację tego zadania przeznaczono w 2011 roku 15 000,00 zł.

#### **B. Zasady i kryteria przyznania dotacji i zlecenia zadań:**

I. Termin i sposób składania ofert:

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem formularza, który stanowi załącznik do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Z 2011 r. Nr 6, poz. 25). Wzór formularza oferty dodatkowo dostępny będzie na stronach internetowych Urzędu Gminy i Miasta Lubraniec: [www.bip.lubraniec.pl](http://www.bip.lubraniec.pl), oraz w sekretariacie Urzędu Gminy i Miasta Lubraniec pokój nr 2.
2. Kompletne oferty, wraz z załącznikami, należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 04.04.2012 roku w sekretariacie Urzędu Gminy i Miasta Lubraniec, ul. Brzeska 49,

87-890 Lubraniec pokój nr 2 w godz. 8:00 – 16:00 lub nadesłać drogą pocztową na w/w. adres z dopiskiem: „Konkurs ofert na realizację zadania pożytku publicznego... (nr i rodzaj zadania)”

3. Do oferty należy dołączyć wymagane załączniki:

- aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
- sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok działalności tego podmiotu,
- aktualny statut organizacji,
- pisemne oświadczenie o nie zaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno – prawnych (ZUS, US), ani wobec innych podmiotów,
- pisemne oświadczenie osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu danego podmiotu, iż oferent nie działa w celu osiągnięcia zysku;
- pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli (w przypadku, gdy umowę będą podpisywały osoby inne niż uprawnione do reprezentacji zgodnie ze statutem i odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego).
- dopuszczalne jest złożenie oferty wspólnej dwóch lub większej liczby organizacji pozarządowych działających wspólnie. Oferta wspólna powinna dokładnie określać podział obowiązków pomiędzy poszczególnymi organizacjami.
- w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikającą z KRS lub innego właściwego rejestru, należy dołączyć dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta.
- organizacje pozarządowe składające ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązanie.

Każda strona kopii dokumentów winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do podpisania oferty.

**II. Termin, tryb i kryteria wyboru ofert:**

1. Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie w terminie 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Wyboru oferty dokona Burmistrz Gminy i Miasta Lubraniec na podstawie oceny dokonanej przez powołaną Komisję Konkursową (której skład osobowy zostanie określony osobnym zarządzeniem) spośród złożonych ofert spełniających wymogi formalne określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) oraz w niniejszym ogłoszeniu.
3. Dotacja może być przyznana jedynie na realizację zadań, o których mowa w ogłoszeniu konkursowym.
4. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo odwołania konkursu lub jego unieważnienia bez podania przyczyn. O odwołaniu lub unieważnieniu konkursu decyduje Burmistrz.
5. Oferent może złożyć jedną ofertę na wybrane zadanie, lub kilka ofert, każda na inne zadanie będące przedmiotem konkursu.
6. Ocenie podlegają następujące kryteria:
  - a) merytoryczna ocena projektu i jego zgodność z celami zadania:
    - organizowanie przygotowań i uczestnictwo w lokalnych, regionalnych, ogólnopolskich imprezach sportowych i rekreacyjnych promujących Gminę i Miasto Lubraniec,
    - liczba uczestników,
    - wpływ zadania na: rozwój dyscypliny sportu, podnoszenie poziomu sportowego, spójność z procesem szkolenia i przygotowania do ważnych zawodów sportowych;
  - b) ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot, przy uwzględnieniu doświadczenia podmiotu w realizacji tego zadania, realności wykonania zadania, zasobów ludzkich, bazy materialnej,

- c) ocena kalkulacji kosztów zadania pod kątem ich celowości, oszczędności oraz efektywności wykonania (stosunek ponoszonych nakładów finansowych do zamierzonych efektów i celów, stosunek dotacji do wkładu własnego, inne źródła finansowania, wielkość i celowość wnioskowanej dotacji),
  - d) merytoryczne uzasadnienie programu,
  - e) ocena dotychczasowego wykonania i rozliczenia zadań zleconych organizacji w poprzednim okresie przez Gminę i Miasto Lubraniec,
  - f) udział środków własnych oraz z innych źródeł finansowania,
  - g) posiadanie przez oferenta odpowiedniej wiarygodności (doświadczenie, baza, kadry, finanse) w zakresie realizacji zadania będącego przedmiotem oferty,
  - h) zgodność tematyki i zakresu wniosku z celami statutowymi wnioskodawcy,
  - i) ciągłość przedsięwzięcia (ilość edycji),
  - j) zastosowanie nowatorskich rozwiązań organizacyjno-programowych.
7. Dotowane i zlecane z budżetu mogą być tylko zadania realizowane na terenie gminy i miasta Lubraniec.
  8. Podmioty o wyniku niniejszego postępowania zostaną powiadomione pisemnie.
  9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
  10. Kwota przyznanych środków na realizację zadania może być niższa od wnioskowanej.
  11. W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji dokonana zostanie korekta kosztorysu projektu.
  12. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadań regulować będzie umowa pomiędzy Urzędem Gminy i Miasta Lubraniec a oferentami wybranymi w wyniku konkursu ofert.
  13. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Gminy i Miasta: [www.bip.lubraniec.pl](http://www.bip.lubraniec.pl)

### III. Terminy i warunki realizacji zadań:

1. Terminy i warunki realizacji zadań każdorazowo określone będą w odpowiednich umowach.
2. Zadania winny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz obowiązującymi standardami i przepisami.
3. Zadania należy realizować w taki sposób by działaniami wynikającymi z poszczególnych zadań objęta była jak największa liczba uczestników.
4. W trakcie realizacji zadań, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego, zwraca się szczególną uwagę na:
  - a) realizowanie zadań merytorycznych zgodnie z przyjętymi zasadami,
  - b) wykorzystywanie przyznanych kwot dotacji zgodnie z przeznaczeniem,
  - c) prawidłowe, rzetelne oraz terminowe sporządzanie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych,
  - d) oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków finansowych.

### IV. Postanowienia końcowe

1. Środków na realizację zadań z zakresu upowszechnianie kultury fizycznej i sportu nie można wykorzystać na:
  - prowadzenie działalności gospodarczej,
  - realizację zadań już zleconych danej jednostce przez Burmistrza Gminy i Miasta Lubraniec,
  - remonty z wyjątkiem obiektów objętych realizacją powierzonego zadania,
  - pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
  - projekty dyskryminujące jakiegokolwiek osoby lub grupy,
  - zadania i zakupy inwestycyjne,
  - prowadzenie działalności politycznej.
2. Koszty pokrywane z dotacji na realizację zadań:

- wynagrodzenia szkoleniowców ( pod warunkiem posiadania uprawnień instruktorskich lub trenerskich)
  - nagrody, puchary, medale, dyplomy
  - zakup sprzętu niezbędnego do realizacji zadań,
  - koszty związane z wyjazdami sportowymi (transport),
  - ekwiwalenty sędziowskie,
  - opłaty związkowe, wpisowe i startowe,
  - wynajem obiektu do prowadzenia zajęć sportowych,
  - koszty związane z utrzymaniem sprzętu sportowego,
  - inne koszty uzasadnione celem realizacji zadania.
3. Odrzuceniu podlegają oferty:
- złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu,
  - niekompletne,
  - złożone po terminie,
  - dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę,
  - złożone przez podmiot nieuprawniony, zgodnie z niniejszym ogłoszeniem, do wzięcia udziału w konkursie,
  - nie dotyczące pod względem merytorycznym zadań wskazanych w niniejszym ogłoszeniu,
  - przesyłane drogą elektroniczną.
4. Termin realizacji zadań zgłoszonych do konkursu ofert upływa z dniem 31 grudnia 2012 r. Podmiot finansowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania zgodnie z umową.

*BURMISTRZ*  
*Gminy i Miasta Lubraniec*  
*mgr inż. Krzysztof Wrzesiński*