UCHWAŁA NR XI/133/2012
RADY MIEJSKIEJ W LUBRAŃCU
z dnia 16 maja 2012 roku

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków znajdujących się na obszarze Gminy Lubraniec

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.[1)]) w związku z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.[2)])

Rada Miejska
uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa:

1) warunki ubiegania się o dotację na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków,
2) rodzaj danych i informacji, które należy zawrzeć we wniosku o dotację,
3) tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji,
4) postanowienia, jakie winna zawierać umowa o udzielenie dotacji,
5) zasady rozliczania, kontroli i zwrotu dotacji,
6) sposób ewidencjonowania i upowszechniania informacji o udzielonych dotacjach.

2. Znaczenie użytych w uchwale pojęć dotyczących zabytków lub czynności z nimi związanych określają przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz rozporządzeń wydanych na podstawie tej ustawy.

3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1) pracach lub robotach budowlanych przy zabytku - należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków;
2) beneficjencie - należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych niniejszą uchwałą przyznano dotację z budżetu Gminy Lubraniec na prace lub roboty budowlane przy zabytku,
3) środkach publicznych - należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami ustawy o finansach publicznych.

§ 2. 1. Z budżetu Gminy Lubraniec mogą być udzielane dotacje celowe na sfinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku ruchomym lub nieruchomym, jeżeli zabytek ten łącznie spełnia następujące kryteria:

1) znajduje się na stałe na obszarze Gminy Lubraniec,
2) jest dostępny publicznie,

[1)] Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 , z 2006 Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218 , z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 , Nr 157, poz. 1241 ,Nr 223, poz. 1458 , z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146 , Nr 40, poz. 230 , Nr 106, poz. 675 , z 2011r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, 679 , Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281 .

[2)] Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 238, poz. 2390, z 2006 r. Nr 50, poz. 362, Nr 126, poz. 875, z 2007 r. Nr 192, poz. 1394, z 2009 r. Nr 31, poz. 206, Nr 97, poz. 804, z 2010 r. Nr 75, poz. 474, Nr 130, poz. 871 .

3) posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe dla mieszkańców Gminy Lubraniec,
4) jest wpisany do rejestru zabytków.

2. Dotacja na prace lub roboty budowlane przy zabytku może finansować nakłady obejmujące:
1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich,
2) przeprowadzenie badań konserwatorskich, architektonicznych lub archeologicznych,
3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej,
4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich,
5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami prawa budowlanego,
6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz,
7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku,
8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku,
9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki,
10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności,
11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych,
12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności,
13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej,
14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomych o własnych formach krajobrazowych,
15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu,
16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15,
17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

§ 3. 1. O dotację może się ubiegać każdy podmiot będący właścicielem lub posiadaczem zabytku, a także podmiot, który do tego zabytku posiada tytuł prawny wynikający z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego z uwzględnieniem zapisu § 2 ust. 1.

2. Dotacja może być udzielona na sfinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji.

§ 4. 1. Dotacja z budżetu Gminy Lubraniec na wykonanie prac lub robót budowlanych przy jednym i tym samym zabytku może być udzielona w wysokości do 50% ogółu nakładów na te prace lub roboty.

2. Jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, albo gdy sytuacja wymaga niezwłocznego podjęcia prac lub robót budowlanych przy zabytku, dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót budowlanych.

3. W przypadku gdy beneficjent na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu Gminy Lubraniec wraz z kwotami przyznanych na ten cel innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 5. 1. We wniosku o przyznanie dotacji należy wskazać:

1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania wnioskodawcy lub nazwę, adres i siedzibę wnioskodawcy będącego jednostką organizacyjną,
2) dane obiektu uwidocznione w rejestrze zabytków;
3) fotograficzną dokumentację zabytku,
4) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem,
5) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku oraz projekt i pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym,
6) wnioskowaną kwotę dotacji i proponowany termin jej przekazania,
7) zakres prac lub robót budowlanych, które mają być objęte dotacją,
8) termin zakończenia prac objętych wnioskiem,
9) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót budowlanych ze wskazaniem źródeł ich finansowania,
10) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informację o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów;
11) wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródeł dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych,

2. Formularz wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 6. 1. Wnioski o dotację kieruje się do burmistrza gminy i miasta do dnia 15 października roku poprzedzającego rok, w którym dotacja ma być udzielona, z zastrzeżeniem ust. 2 .

2. Do wniosków złożonych w 2012 roku nie mają zastosowania terminy określone w ust. 1.

3. Wnioski o przyznanie dotacji po ich przekazaniu burmistrzowi są przedstawiane do zaopiniowania komisji rady miejskiej właściwej do spraw kultury oraz komisji właściwej do spraw budżetu.

§ 7. 1. Uwzględniając dane z wniosku o dotację, burmistrz zawiera z beneficjentem umowę określającą w szczególności:

1) opis prac lub robót budowlanych przy zabytku i termin ich wykonania,
2) kwotę dotacji i terminy jej przekazywania, które w postanowieniach umowy mogą zostać uzależnione od wyniku każdorazowej kontroli postępu prac lub robót budowlanych i rozliczenia tych wydatków,

3) zobowiązanie się beneficjenta do przekazywania informacji o wysokości środków publicznych na prace lub roboty przy zabytku otrzymanych z innych źródeł,
4) zobowiązanie się beneficjenta do stosowania takich zasad obiegu i opisywania dokumentów finansowych, aby oryginały dokumentów świadczących o dokonaniu wydatków sfinansowanych w całości lub w części z otrzymanej dotacji zaopatrzone były w sposób trwały w klauzulę potwierdzającą ten fakt,
5) zobowiązanie się beneficjenta do poddania się kontroli przeprowadzanej przez burmistrza lub osobę przez niego upoważnioną w zakresie przeznaczenia dotacji i wykonania prac lub robót budowlanych,
6) sposób i termin rozliczania kwot udzielonej dotacji,
7) warunki, sposób i termin zwrotu niewykorzystanej dotacji oraz zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem,
8) pouczenie o zakresie odpowiedzialności karnej skarbowej beneficjenta i odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych przy wydatkowaniu środków z otrzymanej dotacji .

2. Umowa jest zawierana na czas oznaczony, nie dłuższy jednak niż do 31 grudnia danego roku budżetowego.

§ 8. 1. Beneficjent zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji finansowo księgowej umożliwiającej przeprowadzenie kontroli wykonywania zadania pod względem rzeczowym i finansowym .

2. W ramach kontroli upoważnienie pracownicy urzędu mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji oraz żądać wyjaśnień lub informacji na piśmie dotyczących wykonania zadania.

§ 9. 1. W celu rozliczenia dotacji beneficjent w sposób i w terminach określonych w umowie składa burmistrzowi sprawozdanie z wykonania prac lub robót budowlanych.

2. Termin rozliczenia dotacji ustala się w umowie zawartej z beneficjentem.

3. Sprawozdanie określa:
1) całkowity koszt zadania w okresie sprawozdawczym, w tym nakłady pokryte z innych środków publicznych,
2) zestawienie rachunków dołączanych do sprawozdania w celu rozliczenia dotacji - ze wskazaniem numeru księgowego, numeru pozycji kosztorysu, daty wystawienia rachunku, nazwy wydatku oraz jego kwoty wraz z określeniem wysokości środków z dotacji finansujących dany rachunek.

4. Formularz sprawozdania z rozliczenia udzielonej dotacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 10. 1. W przypadku częściowego lub całkowitego niewykonania dotowanego zadania z przyczyn leżących po stronie beneficjenta lub wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem, odpowiednia część przekazanych środków dotacji podlega zwrotowi do budżetu Gminy Lubraniec.

2. Dotacje wykorzystywane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi do budżetu gminy wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonych od dnia przekazania dotacji.

§ 11. 1. Postępowanie o udzielenie dotacji i jej rozliczenie jest jawne.

2. Burmistrz prowadzi zestawienie danych o udzielonych dotacjach oraz informuje radę miejską o przyznanych dotacjach na prace lub roboty budowlane przy zabytkach o dotacjach.

3. Zestawienie danych dla każdej udzielonej dotacji winno zawierać:

1) wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia lub przechowywania,
2) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres osoby albo nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, której przyznano dotację ,
3) informacje o wysokości środków przekazanych beneficjentowi z dotacji oraz o rozliczeniu kwoty wypłaconej dotacji,
4) informacje przekazane przez inne organy zobowiązane do udzielania informacji o dotacjach na prace lub roboty budowlane przy danym zabytku.

4. Burmistrz niezwłocznie ogłasza na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta, w Biuletynie Informacji Publicznej informację o przyznaniu dotacji.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Lubraniec.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko - Pomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Lubrańcu
Kazimierz Magos

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XI/133/2012
Rady Miejskiej w Lubrańcu
z dnia 16 maja 2012 r.

Wniosek o udzielenie z budżetu Gminy Lubraniec dotacji na prace konserwatorsko-restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

I. Dane wnioskodawcy :

1. nazwa wnioskodawcy ……..…...
2. adres wnioskodawcy ……
3. NIP/PESEL ……
4. data i numer wpisu do właściwego rejestru .....
   …….....…….....
5. osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy ……..……..
   …….....
   .....……..

II. Dane o zabytku :.

1. nazwa zabytku …….....
2. data wpisu i nr wpisu do rejestru zabytku …….....
3. tytuł prawny do władania zabytkiem ….…….....
   …….....
4. data i nr pozwolenia organu na przeprowadzenie prac konserwatorsko-restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku ……
5. uzasadnienie znaczenia historyczno-kulturowego, artystycznego lub naukowego zabytku
   ……
6. szczegółowe informacje o pracach lub robotach, w tym zakres rzeczowy prac:
   .....……
   .....……..

III. Wielkość wnioskowanej dotacji:

1. wnioskowana kwota dotacji .……
   słownie: ……...
2. środki własne: ..……..
3. informacja o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku…….....
   ……

IV. Opis zadania przeznaczonego do realizacji z wnioskowanej dotacji:

1. zakres przedmiotowy zadania …….....
   ……
   ……
   ……
2. zakładane rezultaty realizowanego zadania ……
   ……
   ...……
3. termin i miejsce realizacji zadania :……
   ……

4. harmonogram realizacji zadania :

Okres realizacji zadania	Rodzaj podejmowanych działań

V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania :

1. kalkulacja przewidywanych kosztów zadania :

Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wartość planowanych wydatków	W tym :	
		Sfinansowanych z dotacji	Sfinansowanych ze środków własnych
Ogółem			

2. zestawienie źródeł finansowania zadania .

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość planowanych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w %
Wnioskowana dotacja		
Środki własne		
Inne		
Razem		100

VI. Wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródeł dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych :

.....
.....
.....

VII. Podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....
.....
.....

.....
(miejscowość, data sporządzenia wniosku)

Załączniki :

1) decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty,
2) dokument potwierdzający tytuł do władania zabytkiem (wypis z rejestru gruntów lub odpis z księgi wieczystej),
3) dokumentacja fotograficzna zabytku ,
4) decyzja właściwego organu ochrony zabytków na przeprowadzenie prac lub robót (zabytki nieruchome),
5) program prac w przypadku zabytków ruchomych.

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XI/133/2012
Rady Miejskiej w Lubrańcu
z dnia 16 maja 2012 r.

Sprawozdanie z wykonania prac lub robót

I. Dane podmiotu rozliczającego dotację :

1. nazwa wnioskodawcy …….....…….……
2. adres wnioskodawcy …….....……
3. NIP /Pesel .....……
4. data i numer wpisu do katastru wodnego….....
5. osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy

   .....……

   .....……

   …….……

II. Wielkość rozliczanej dotacji :

1. rozliczana kwota dotacji : …….....……

   słownie: .....…….

III. Opis zrealizowanego zadania z uzyskanej dotacji :

1. zakres przedmiotowy zrealizowanego zadania : ….....……

   …….....…….

   …….....……

   …….....……

2. osiągnięte rezultaty realizacji zadania : ….....…….

   …….....……

   …….....……

3. termin i miejsce realizacji zadania : .....……

   …….....……

IV. Kalkulacja poniesionych kosztów na realizację zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania.

1. Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesionych wydatków związanych z realizacją zadania, sfinansowanych z dotacji:

Lp.	Numer dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Rodzaj wydatków	Kwota wydatku	W tym :	
					sfinansowanych z dotacji	sfinansowanych ze środków własnych
Ogółem						

2. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania:

Lp.	Rodzaj poniesionych wydatków	Łączna wartość poniesionych wydatków	W tym :	
			sfinansowanych z dotacji	sfinansowanych ze środków własnych
	Ogółem			

3. Zestawienie źródeł finansowania zadania :

Lp.	Źródła finansowania zadania	Łączna wartość poniesionych wydatków w zł.	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
1.	Dotacja z budżetu gminy		
2.	Środki własne		
3.	Inne		
	Ogółem		100

V. Dodatkowe uwagi : ……

VI. Podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy :

1. ……
2. ……
3. ……
4. ……

…….

Miejscowość, data sporządzenia sprawozdania

Załączniki :
1) ……
2) ……