

Burmistrz Gminy i Miasta Lubraniec

działając na podstawie art.4 ust.1 pkt 16 art.5 ust. 1, ust. 2 pkt 1, art. 11 ust. 2, art. 13, art. 14 i art.15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 roku Nr 234 poz.1536 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr VIII/98/2011 roku Rady Miejskiej w Lubrańcu z dnia 30 listopada 2011 roku w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy i Miasta Lubraniec z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2012 rok.

**ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w 2012 roku
w zakresie:
upowszechnianie kultury**

W konkursie mogą brać udział:

- organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2010 r. Nr 234, poz. 1536);
- inne podmioty wskazane w art. 3 ust. 3 ustawy wymienionej w pkt. 1;
- preferowane są stowarzyszenia, organizacje, jednostki mające siedzibę na terenie Gminy i Miasta Lubraniec

A. Przedmiot konkursu

- I. Wyposażenie i remont świetlic wiejskich celem rozwijania aktywności społecznej i polepszenia organizacji życia kulturalnego mieszkańców wsi w 2012 roku.
- II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie realizacji zadania w 2012 roku:
20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych^{00/100}).

III. Rodzaj zadania:

1. **Upowszechnianie kultury poprzez wyposażenie świetlicy wiejskiej w Woli Sosnowej:**
Zakup niezbędnych mebli oraz urządzeń i artykułów gospodarstwa domowego.
Łącznie na wsparcie realizacji zadania Burmistrz Gminy i Miasta Lubraniec przeznaczy 10 000,00 zł z budżetu na rok 2012.
2. **Upowszechnianie kultury poprzez wyposażenie świetlicy wiejskiej w Siemnowku:**
Zakup niezbędnych mebli oraz urządzeń i artykułów gospodarstwa domowego.
Łącznie na wsparcie realizacji zadania Burmistrz Gminy i Miasta Lubraniec przeznaczy 10 000,00 zł z budżetu na rok 2012.

B. Zasady i kryteria przyznania dotacji i zlecenia zadań:

I. Termin i sposób składania ofert:

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem formularza, który stanowi załącznik do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25). Wzór formularza oferty dodatkowo dostępny będzie na stronach internetowych Urzędu Gminy i Miasta Lubraniec: www.bip.lubraniec.pl, oraz w sekretariacie Urzędu Gminy i Miasta Lubraniec pokój nr 2.

2. Kompletne oferty, wraz z załącznikami, należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 23.07.2012 roku w sekretariacie Urzędu Gminy i Miasta Lubraniec, ul. Brzeska 49, 87-890 Lubraniec pokój nr 2 w godz. 8:00 – 16:00 lub nadesłać drogą pocztową na w/w. adres z dopiskiem: „Konkurs ofert na realizację zadania pożytku publicznego... (nr i rodzaj zadania)”
3. Do oferty należy dołączyć wymagane załączniki:
 - aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok działalności tego podmiotu,
 - aktualny statut organizacji,
 - pisemne oświadczenie o nie zaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno – prawnych (ZUS, US), ani wobec innych podmiotów,
 - pisemne oświadczenie osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu danego podmiotu, iż oferent nie działa w celu osiągnięcia zysku;
 - pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli (w przypadku, gdy umowę będą podpisywały osoby inne niż uprawnione do reprezentacji zgodnie ze statutem i odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego).
 - dopuszczalne jest złożenie oferty wspólnej dwóch lub większej liczby organizacji pozarządowych działających wspólnie. Oferta wspólna powinna dokładnie określać podział obowiązków pomiędzy poszczególnymi organizacjami.
 - w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikającą z KRS lub innego właściwego rejestru, należy dołączyć dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta.
 - organizacje pozarządowe składające ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązanie.

Każda strona kopii dokumentów winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do podpisania oferty.

II. Termin, tryb i kryteria wyboru ofert:

1. Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie w terminie 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Wyboru oferty dokona Burmistrz Gminy i Miasta Lubraniec na podstawie oceny dokonanej przez powołaną Komisję Konkursową (której skład osobowy zostanie określony osobnym zarządzeniem) spośród złożonych ofert spełniających wymogi formalne określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2010 roku Nr 234 poz.1536) oraz w niniejszym ogłoszeniu.
3. Dotacja może być przyznana jedynie na realizację zadań, o których mowa w ogłoszeniu konkursowym.
4. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo odwołania konkursu lub jego unieważnienia bez podania przyczyn. O odwołaniu lub unieważnieniu konkursu decyduje Burmistrz.
5. Oferent może złożyć jedną ofertę na wybrane zadanie, lub kilka ofert, każda na inne zadanie będące przedmiotem konkursu.
6. Ocenie podlegają następujące kryteria:
 - a) merytoryczna ocena projektu i jego zgodność z celami zadania:
 - wpływ zadania na: rozwój kultury, podnoszenie poziomu integracji społecznej
 - b) ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot, przy uwzględnieniu doświadczenia podmiotu w realizacji tego zadania, realności wykonania zadania, zasobów ludzkich, bazy materialnej,
 - c) ocena kalkulacji kosztów zadania pod kątem ich celowości, oszczędności oraz efektywności wykonania (stosunek ponoszonych nakładów finansowych



do zamierzonych efektów i celów, stosunek dotacji do wkładu własnego, inne źródła finansowania, wielkość i celowość wnioskowanej dotacji),

- d) merytoryczne uzasadnienie programu,
 - e) ocena dotychczasowego wykonania i rozliczenia zadań zleconych organizacji w poprzednim okresie przez Gminę i Miasto Lubraniec,
 - f) udział środków własnych oraz z innych źródeł finansowania,
 - g) posiadanie przez oferenta odpowiedniej wiarygodności (doświadczenie, baza, kadry, finanse) w zakresie realizacji zadania będącego przedmiotem oferty,
 - h) zgodność tematyki i zakresu wniosku z celami statutowymi wnioskodawcy,
 - i) ciągłość przedsięwzięcia (ilość edycji),
 - j) zastosowanie nowatorskich rozwiązań organizacyjno-programowych.
7. Dotowane i zlecane z budżetu mogą być tylko zadania realizowane na terenie gminy i miasta Lubraniec.
 8. Podmioty o wyniku niniejszego postępowania zostaną powiadomione pisemnie.
 9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
 10. Kwota przyznanych środków na realizację zadania może być niższa od wnioskowanej.
 11. W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji dokonana zostanie korekta kosztorysu projektu.
 12. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadań regulować będzie umowa pomiędzy Urzędem Gminy i Miasta Lubraniec a oferentami wybranymi w wyniku konkursu ofert.
 13. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Gminy i Miasta: www.bip.lubraniec.pl

III. Terminy i warunki realizacji zadań:

1. Terminy i warunki realizacji zadań każdorazowo określone będą w odpowiednich umowach.
2. Zadania winny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz obowiązującymi standardami i przepisami.
3. Zadania należy realizować w taki sposób by działaniami wynikającymi z poszczególnych zadań objęta była jak największa liczba uczestników.
4. W trakcie realizacji zadań, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego, zwraca się szczególną uwagę na:
 - a) realizowanie zadań merytorycznych zgodnie z przyjętymi zasadami,
 - b) wykorzystywanie przyznanych kwot dotacji zgodnie z przeznaczeniem,
 - c) prawidłowe, rzetelne oraz terminowe sporządzanie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych,
 - d) oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków finansowych.

IV. Postanowienia końcowe

1. Środków na realizację zadań z zakresu upowszechnianie kultury nie można wykorzystać na:
 - prowadzenie działalności gospodarczej,
 - realizację zadań już zleconych danej jednostce przez Burmistrza Gminy i Miasta Lubraniec,
 - remonty, z wyjątkiem obiektów objętych realizacją powierzonego zadania,
 - pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
2. Koszty pokrywane z dotacji na realizację zadań:
 - zakup sprzętu niezbędnego do realizacji zadań,
 - inne koszty uzasadnione celem realizacji zadania.
3. Odrzuceniu podlegają oferty:
 - złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu,

- niekompletne,
- złożone po terminie,
- dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę,
- złożone przez podmiot nieuprawniony, zgodnie z niniejszym ogłoszeniem, do wzięcia udziału w konkursie,
- nie dotyczące pod względem merytorycznym zadań wskazanych w niniejszym ogłoszeniu,
- przesłane drogą elektroniczną.

4. Termin realizacji zadań zgłoszonych do konkursu ofert upływa z dniem 31 grudnia 2012 r. Podmiot finansowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania zgodnie z umową.

*BURMISTRZ
Gminy i Miasta Lubraniec*
mgr inż. Krzysztof Wrzesiński