

Załącznik

do uchwały Nr XLI/302/2006

Rady Miejskiej w Lubrańcu

z dnia 30 czerwca 2006 roku

STATUT PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO W LUBRAŃCU

1. Opracowany na podstawie:

- 1) ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. (tekst jednolity z 2004r. Dz. U. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami),
- 2) rozporządzenie MEN z 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624 z późniejszymi zmianami),
- 3) rozporządzenie MENIS z 20 lutego 2004r w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. Nr 26, poz. 232. z późniejszymi zmianami),
- 4) rozporządzenie MENIS z 19 lutego 2002r w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji, (Dz. U z 2002r Nr 23, poz. 225 z późniejszymi zmianami),
- 5) rozporządzenie MENIS z 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. Nr 6, poz. 69 z późniejszymi zmianami).

§ 1

I. Nazwa przedszkola

1. Przedszkole Samorządowe prowadzi Gmina i Miasto Lubraniec, nadzór pedagogiczny sprawuje Kujawsko – Pomorski Kurator Oświaty w Bydgoszczy (delegatura we Włocławku).
Przedszkole Samorządowe mieści się w Lubrańcu przy ul. Nowej 4.
2. Imię przedszkolu nadaje Rada Miejska na wniosek rady pedagogicznej, rady rodziców.
3. Nazwa placówki używana jest w pełnym brzmieniu. Na pieczęci używana jest nazwa:

Przedszkole Samorządowe

ul. Nowa 4

87-890 Lubraniec

tel. 286-22-08

§ 2

II. Cele i zadania przedszkola

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
 - 1) wspomaga indywidualny rozwój dziecka, troszczy się o prawidłowy rozwój fizyczny, umysłowy, rozwija zainteresowania i uzdolnienia dziecka,
 - 2) sprawuje opiekę nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości przedszkola,
 - 3) współdziała z rodziną pomagając jej w wychowaniu dzieci i przygotowaniu ich do nauki szkolnej. Włącza rodziców do tworzenia warunków zapewniających prawidłową realizację programu wychowania przedszkolnego.
 - 4) umożliwia dzieciom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etycznej i religijnej.
 - 5) w zależności od potrzeb dziecka ściśle współpracuje ze specjalistami, psychologiem, logopedą, pedagogiem, lekarzem,
 - 6) do przedszkola mogą być przyjmowane dzieci niepełnosprawne, wymagające

oddziaływania stymulacyjno - kompensacyjnego według obowiązujących w tym względzie przepisów,

2. Przedszkole zapewnia dzieciom w ciągu całego okresu ich przebywania w przedszkolu opiekę nauczyciela. Opiekę nad dzieckiem w drodze z przedszkola do domu sprawują rodzice (opiekunowie) lub upoważniona przez nich osoba zapewniająca pełne bezpieczeństwo (zgodnie z obowiązującymi przepisami).
3. W placówce wychowania przedszkolnego wychowankowie mają zapewnioną opiekę ze strony pracownika pedagogicznego w trakcie zajęć oraz zajęć poza terenem przedszkola. Wychowankowie przedszkola powinni być ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków. Nauczyciele sprawujący opiekę na dziećmi mają prawo do ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z racji wykonywanego zawodu.

§ 3

III. Kompetencje organów przedszkola

1. Organami przedszkola są:
 - 1) dyrektor przedszkola,
 - 2) rada pedagogiczna,
 - 3) rada rodziców,
 - 4) na wniosek rady pedagogicznej i rady rodziców może być powołana rada przedszkola.
2. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną i radą rodziców zgodnie z art. 39 ustawy:
 - 1) dyrektor placówki kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno - wychowawczą oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny, prowadzi pracę kontrolno - instruktażową we współdziałaniu z wizytatorem Kuratorium Oświaty i nauczycielami doradcami metodycznymi,

- 3) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym placówki zaopiniowanym przez radę rodziców i ponosi odpowiedzialność za prawidłowe ich wykorzystanie,
 - 4) dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami,
 - 5) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom placówki zgodnie z przepisami Karty Nauczyciela i Kodeksu Pracy,
 - 6) w realizacji swych obowiązków i uprawnień, dyrektor przedszkola współdziała z radą rodziców, radą pedagogiczną oraz burmistrzem.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor przedszkola - realizuje zadania zawarte w art. 40, 41, 42, 43, 44 ustawy.
- 1) przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania rady pedagogicznej,
 - 2) dyrektor przedszkola przedstawia radzie pedagogicznej dwa razy w roku ogólne wnioski ze sprawowania nadzoru pedagogicznego,
 - 3) dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z prawem.
4. Zadania rady pedagogicznej:
- 1) rada pedagogiczna zatwierdza plan pracy przedszkola,
 - 2) opiniuje organizację przedszkola, projekt planu finansowego, wnioski dyrektora o przyznanie nagród, odznaczeń i innych wyróżnień, propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 3) rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu przedszkola i uchwała go,
 - 4) rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do burmistrza gminy o odwołania z funkcji dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela,
 - 5) burmistrz gminy zobowiązany jest przeprowadzić postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni od otrzymania uchwały rady pedagogicznej,
 - 6) uchwały rady pedagogicznej są podejmowane większością głosów w obecności

co najmniej połowy jej członków,

7) zebrania rady pedagogicznej są protokołowane,

8) rada pedagogiczna ustala regulamin swej działalności,

9) rada pedagogiczna zobowiązana jest do tajemnicy służbowej.

5. W przedszkolu powołana jest rada rodziców zgodnie z art. 53, 54 ustawy:

1) rada rodziców uczestniczy w rozwiązywaniu spraw placówki,

2) zasady tworzenia rady rodziców uchwała ogół rodziców,

3) rada rodziców uchwała regulamin swej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem przedszkola,

4) reprezentacja może także przybrać inną nazwę niż określona w ustawie,

5) rada rodziców może występować do rady pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw przedszkola,

6) w celu wspierania działalności statutowej przedszkola rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł,

7) zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin o którym mowa w art. 53 ustawy,

8) na zebrania rady rodziców może być zaproszony dyrektor z głosem doradczym,

9) regulamin rady rodziców dołącza się do statutu.

6. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.

Formy tego współdziałania uwzględniają prawo rodziców do:

1) znajomości zasad wynikających z planu pięcioletniego, rocznego i planów miesięcznych,

2) wymiany informacji o dziecku - przedszkole - dom,

3) pedagogizacji rodziców - zapoznanie z publikacjami dotyczącymi rozwoju psychofizycznego dziecka,

4) zajęć otwartych dla rodziców,

5) w celu wymiany informacji na tematy wychowawcze przedszkole winno zorganizować

spotkania z rodzicami raz na kwartał.

§ 4

IV. Organizacja przedszkola

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok z wyjątkiem:

1) przerwy wakacyjnej trwającej od 1 VII do 31 VIII

§ 5

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień.

2. Liczba dzieci w oddziale nie może przekroczyć 25.

3. Jeżeli do przedszkola będą przyjmowane dzieci niepełnosprawne, liczba ich w oddziale nie może przekroczyć 20, w tym od trzech do pięciorga dzieci niepełnosprawnych.

4. Dzieci niepełnosprawne mogą być przyjęte do przedszkola po przedłożeniu orzeczenia poradni psychologiczno- pedagogicznej określającego ich poziom rozwoju psychofizycznego i stan zdrowia.

5. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, liczba dzieci w oddziale może być niższa od liczby określonej w ust. 2

§ 6

V. Praca wychowawczo - dydaktyczna i opiekuńcza

1. Praca wychowawczo - dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego DKO - 4013-1/92 albo programu autorskiego opracowanego przez nauczycieli przedszkola w ramach działalności innowacyjnej i eksperymentalnej.

2. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.

3. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego, nauki religii, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:
 - 1) z dziećmi w wieku 3-4 lat - około 15 minut,
 - 2) z dziećmi w wieku 5-6 lat - około 30 minut.
4. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w przedszkolu określają odrębne przepisy.

§ 7

VI. Liczba oddziałów

1. Przedszkole posiada pięć oddziałów.
2. W uzasadnionych przypadkach poszczególne oddziały, nie więcej jednak niż sześć oddziałów, mogą być zlokalizowane w różnych miejscach, jeżeli organ prowadzący zapewni dyrektorowi przedszkola warunki sprawowania bezpośredniego nadzoru nad tymi oddziałami.

§ 8

VII. Arkusz organizacji przedszkola

1. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez dyrektora przedszkola. Arkusz organizacji przedszkola zatwierdza organ prowadzący.
2. W arkuszu organizacji przedszkola określa się w szczególności:
 - 1) czas pracy poszczególnych oddziałów,
 - 2) liczbę pracowników przedszkola, w tym pracowników zajmujących kierownicze stanowiska, ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole.

§ 9

VIII. Ramowy rozkład dnia

1. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora przedszkola na wniosek rady pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny, zasady określonej w § 5, ust. 3 oraz oczekiwań rodziców (prawnych opiekunów).
2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel (nauczyciele), któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

§ 10

IX. Inne informacje o przedszkolu

1. Dzienny czas pracy przedszkola ustalony przez organ prowadzący na wniosek dyrektora przedszkola i rady rodziców, w tym czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego, nie krótszy niż 5 godzin dziennie wynosi 9 godzin.
2. Termin przerwy wakacyjnej w pracy przedszkola ustalonej przez organ prowadzący na wniosek dyrektora przedszkola i rady rodziców określony jest w czasie od 1 lipca do 31 sierpnia.
3. W czasie szkolnych ferii zimowych, wiosennych i letnich ustalonych przez MEN przy zmniejszonej frekwencji dzieci w przedszkolu dyrektor przedszkola może ograniczyć liczbę oddziałów. W okresie tym nauczyciele pełnią dyżury według harmonogramu ustalonego przez dyrektora.
4. Z wyżywienia korzystają dzieci zapisane do przedszkola i pracownicy przedszkola. Ilość posiłków deklarują rodzice w kartach zgłoszenia dziecka do przedszkola.
5. Wysokość opłat za świadczenia udzielane przez przedszkole ustala rada miejska na wniosek dyrektora przedszkola po zaciągnięciu opinii rady pedagogicznej uwzględniając art. 6 pkt 1 ustawy wymienionej we wstępie do statutu.

- 1) wielkość środków finansowych gminy w budżecie przedszkola winna zapewniać warunki do realizacji podstawy programowej,
 - 2) wielkość środków w budżecie przedszkola może być zwiększona odpłatnością rodziców w wysokości wynegocjowanej z rodzicami dzieci uczęszczających do przedszkola,
 - 3) pokrywanie kosztów posiłków (wartość artykułów spożywczych) spożywanych przez dziecko należy do obowiązków rodziców, rada rodziców wraz z radą pedagogiczną ustala stawki żywieniowe,
 - 4) pracownicy korzystają z posiłków przygotowanych w przedszkolu za odpłatnością stosownie do odpowiednich uregulowań rady miejskiej.
6. Przedszkole prowadzi odpowiednią dokumentację dotyczącą realizacji budżetu według wymogów określonych odrębnymi przepisami.

§ 11

X. Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola

1. W przedszkolu zatrudnia się dyrektora, nauczycieli oraz pracowników administracyjnych, pracowników obsługi zgodnie z ilością oddziałów i potrzebami lokalowymi placówki oraz przepisami bhp
2. Liczbę pracowników placówki ustala burmistrz gminy w porozumieniu z dyrektorem przedszkola.
3. Zadania innych pracowników przedszkola:
 - 1) pomoc nauczycielki przedszkola obowiązana jest:
 - a) spełniać czynności opiekuńcze i obsługowe w stosunku do dzieci polecane przez nauczyciela danego oddziału oraz inne wynikające z rozkładu czynności w ciągu dnia,
 - b) utrzymywać czystość w przydzielonych pomieszczeniach,
 - c) wykonywać inne czynności polecane przez dyrektora przedszkola wynikające z organizacji pracy
 - 2) referent d/s zaopatrzenia wykonuje prace związane z całością spraw administracyjno -

gospodarczych w przedszkolu:

- a) sprawuje opiekę nad całością pomieszczeń i sprzętu przedszkola,
- b) zaopatruje przedszkola w żywność i sprzęt,
- c) nadzoruje sporządzanie posiłków i przydzielanie porcji żywnościowych dzieciom i personelowi,
- d) sporządza jadłospisy,
- e) prowadzi magazyn i dokumentację magazynową zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- f) wykonuje inne czynności polecane przez dyrektora przedszkola wynikające z organizacji pracy w przedszkolu

3) woźna oddziałowa obowiązana jest:

- a) utrzymywać czystość i porządek w przydzielonych pomieszczeniach z godnie z wymogami higieny przedszkolnej,
- b) sprzątać okresowo,
- c) sprzątać po remontach,
- d) troszczyć się o czystość obejścia przedszkolnego, placów zabaw, trawników,
- e) pomagać nauczycielce podczas spacerów z dziećmi,
- f) pomagać przy ubieraniu i rozbieraniu dzieci,
- g) przygotowywać sprzęt do odpoczynku dzieci,
- h) pomagać w przygotowywaniu pomocy do zajęć, sprzątać po zajęciach,
- i) wykonywać inne czynności polecane przez dyrektora przedszkola wynikające z organizacji pracy

4) dozorca obowiązany jest:

- a) dbać o stan urządzeń technicznych w przedszkolu,
- b) dokonywać bieżących napraw maszyn, sprzętu i urządzeń w przedszkolu,
- c) utrzymywać w czystości i porządku otoczenie przedszkola,

d) dostarczać zakupione towary do placówki,

e) wykonywać inne czynności polecane przez dyrektora przedszkola wynikające

z organizacji pracy

4. Szczegółowy zakres obowiązków otrzymują pracownicy.

§ 12

1. Dyrektor przedszkola powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwu nauczycieli zależnie od czasu pracy oddziału lub realizowanych zadań oraz z uwzględnieniem propozycji rodziców (prawnych opiekunów)
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej wskazane jest, aby nauczyciel (nauczyciele) opiekował się danym oddziałem przez cały okres uczęszczania dzieci do przedszkola.

§ 13

1. Nauczyciel prowadzący pracę wychowawczo - dydaktyczno - opiekuńczą jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.
2. Do podstawowych obowiązków nauczyciela przedszkola należy:
 - 1) organizowanie i prowadzenie pracy wychowawczo - dydaktycznej w powierzonym oddziale, opartej na pełnej znajomości dziecka, jego środowiska rodzinnego zgodnie z wymaganiami określonymi w programie wychowania w przedszkolu,
 - 2) prowadzenie obserwacji pedagogicznej i jej dokumentowanie,
 - 3) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie wychowanków,
 - 4) współpraca z domem rodzinnym wychowanków w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych,
 - 5) codzienne przygotowanie się do pracy z dziećmi,
 - 6) wytwarzanie w placówce dobrej atmosfery pracy,
 - 7) udział w pracach rady pedagogicznej i realizacji jej uchwał,

- 8) stałe pogłębianie wiedzy pedagogicznej oraz doskonalenie metod pracy przez samokształcenie oraz udział w konferencjach i kursach organizowanych przez przedszkole lub organ nadzoru pedagogicznego,
 - 9) współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno - pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inne,
 - 10) utrzymywanie pomieszczeń, sprzętu i pomocy w należyтым stanie,
 - 11) prowadzenie i podejmowanie innych zajęć organizacyjno - wychowawczych zleconych przez dyrektora placówki.
3. Nauczyciel zobowiązany jest prowadzić dokumentację pedagogiczną zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 4. Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje kontakt z ich rodzicami w celu:
 - 1) poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych dzieci i ich warunków rodzinnych,
 - 2) ustalenie form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci,
 - 3) włączenie ich w działalność przedszkola.

§ 14

XI. Wychowankowie przedszkola

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 6 lat, z zastrzeżeniem ust. 2 i 5.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor przedszkola może przyjąć do przedszkola dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
3. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.
4. Obowiązek, o którym mowa w ustępie 3 rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko 6 lat.
5. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 6 lat, nie dłużej

jednak niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecku kończy 10 lat. Obowiązek szkolny tych dzieci może być odroczone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 10 lat.

6. Jeżeli droga dziecka 6-letniego z domu do najbliższego publicznego przedszkola przekracza 3 km, obowiązkiem gminy jest zapewnienie bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu dziecka lub zwrot kosztów przejazdu dziecka i opiekuna środkami komunikacji publicznej, jeżeli dowożenie zapewniają rodzice.
7. Do przedszkola przyjmowane są w pierwszej kolejności zgodnie z przepisami wykonawczymi:
 - 1) dzieci 6-letnie,
 - 2) dzieci matek, ojców samotnych,
 - 3) inwalidek I i II grupy,
 - 4) rodzin zastępczych,
 - 5) rodziców pracujących zawodowo,
 - 6) dzieci pracowników oświaty,
 - 7) dzieci z rodzin wielodzietnych
8. Jeżeli liczba dzieci zgłoszonych do przedszkola nie przekracza liczby miejsc przyjęć dokonuje dyrektor przedszkola na podstawie złożonych przez rodziców kart zgłoszeń. Jeżeli liczba zgłoszonych do przedszkola dzieci przekracza liczbę miejsc o przyjęciu decyduje komisja społeczna powołana przez dyrektora przedszkola.
9. W skład komisji wchodzi:
 - 1) przedstawiciele rady pedagogicznej,
 - 2) przedstawiciele rady rodziców,
 - 3) przedstawiciele związków zawodowych oraz dyrektor placówki jako przewodniczący.
10. Rekrutację dzieci do przedszkola prowadzi się według następującego harmonogramu:

- 1) 1-30 kwietnia przedszkole wydaje i przyjmuje wypełnione karty zgłoszeń,
 - 2) 1-15 maja komisja społeczna dokonuje kwalifikacji,
 - 3) 16-30V przedszkole wywiesza w miejscu dostępnym listę przyjętych dzieci oraz informację dla rodziców dzieci nie przyjętych - do kogo i w jakim terminie mogą składać podania o ponowne rozpatrzenia.
11. Decyzje komisji społecznej są protokołowane i łącznie z kartami zgłoszenia przechowywane w kancelarii przedszkola. Od decyzji komisji społecznej rodzice mogą odwołać się do zarządu gminy. Przyjmowanie dzieci do przedszkola w ciągu roku szkolnego odbywa się również na podstawie wyżej podanych zasad.
 12. Dziecko ma prawo do właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo - wychowawczego zgodnie z zasadami pracy umysłowej.
 13. Dziecko ma prawo do pełnego, harmonijnego rozwoju swojej osobowości, powinno wychowywać się w atmosferze szczęścia, miłości i zrozumienia.
 14. Dziecko ma prawo do poszanowania godności osobistej oraz życzliwego i podmiotowego traktowania.
 15. Rada pedagogiczna może przyjąć uchwałę upoważniającą dyrektora do skreślenia dziecka z listy dzieci przyjętych do przedszkola w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka trwającej dwa tygodnie, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu rodziców.

§ 15

XII. Postanowienia końcowe

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Przedszkole jako gminna jednostka budżetowa prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych i innymi

powszechnie obowiązującymi przepisami

3. Podstawą gospodarki finansowej przedszkola jest roczny plan finansowy , obejmujący dochody i wydatki w danym roku budżetowym
4. Przedszkole może uzyskiwać dochody własne i gromadzić je na rachunku dochodów własnych na zasadach określonych przez radę miejską w odrębnej uchwale.
5. Statut został uchwalony przez radę miejską dnia 30 czerwca 2006 roku uchwałą Nr XLI/302/2006.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Lubrańcu

Ryszard Czyszczak