

**ZARZĄDZENIE Nr 36/2012**  
**BURMISTRZA LUBRAŃCA**  
**z dnia 13 lipca 2012 roku**

**w sprawie stosowania pieczęci urzędowych i pieczętek w Urzędzie Miejskim w Lubrańcu.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.<sup>1</sup>)

**Burmistrz Lubrańca**  
**zarządza, co następuje :**

- § 1.** Ustala się następujące zasady postępowania przy zamawianiu pieczęci i pieczętek na potrzeby działalności Urzędu Miejskiego w Lubrańcu, ich ewidencjonowania, używania, przechowywania oraz likwidacji w przypadku utraty przez nie cech użytkowych i braku celowości dalszego ich używania.
- § 2. 1.** W urzędzie mogą być stosowane pieczęcie urzędowe, pieczęcie nagłówkowe, imienne oraz inne pieczętki, co wynika z przepisów prawa bądź potrzeb pracowników w związku z realizowanymi zadaniami.
- 2.** Pieczęcie i pieczętki, o których mowa w niniejszym zarządzeniu pozostają własnością urzędu, który ponosi koszty ich wykonania.
- § 3. 1.** Pieczęcią urzędową jest metalowa, tłoczona pieczęć okrągła, zawierająca pośrodku wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, a w otoku napis „Urząd Miejski w Lubrańcu”.
- 2.** Pieczęcią urzędową może być również pieczęć, o której mowa w ust. 1, zawierająca pośrodku zamiast wizerunku orła herb Gminy Lubraniec, którego wzór określony w Statucie Gminy Lubraniec.
- 3.** Pieczęć urzędową lub jej elektroniczny wizerunek umieszcza się tylko na dokumentach szczególnej wagi, stanowiących podstawę do podjęcia określonych czynności prawnych np. decyzja, postanowienie, zarządzenie lub jeśli obowiązek umieszczenia jej wynika z przepisów szczególnych.
- 4.** Odcisku pieczęci urzędowej nie stosuje się na kopiach dokumentów składanych do akt sprawy w urzędzie, chyba, że przepisy szczególne stanowią inaczej.
- § 4. 1.** W urzędzie stosowane są , oprócz pieczęci urzędowych, pieczętki:
- 1) nagłówkowe,
  - 2) imienne,
  - 3) inne, niezbędne na poszczególnych stanowiskach, w zależności od potrzeb.
- 2.** Pieczętki imienne o treści „z up. Burmistrza Lubrańca” mogą posiadać i posługiwać się nimi osoby mające indywidualne, pisemne upoważnienie Burmistrza Lubrańca.
- § 5.** Zapotrzebowanie na pieczęcie urzędowe i pieczętki kierowane są na stanowisko ds. kancelaryjnych, które je weryfikuje i sprawdza zgodność treści pieczęci z obowiązującymi przepisami.

---

<sup>1</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28 poz. 142, Nr 28 poz. 146, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887 i Nr 217, poz. 1281, z 2012 r. poz. 567.



- § 6. 1. Tworzy się „Rejestr pieczęci i pieczętek w Urzędzie Miejskim w Lubrańcu”, zwany dalej „rejestrem”, w którym dokonuje się rejestracji pieczęci i pieczętek.
2. Rejestr prowadzony jest i przechowywany na stanowisku ds. kancelaryjnych przez inspektora ds. kancelaryjnych, odpowiedzialnego za sprawy pieczęci i pieczętek.
3. Rejestr powinien zawierać między innymi takie dane:
- 1) odbitkę treści pieczętki,
  - 2) opis i numer pieczęci metalowej,
  - 3) imię i nazwisko oraz podpis przyjmującego pieczęć,
  - 4) imię i nazwisko oraz podpis prowadzącego ewidencję.
- § 7. 1. Pracownicy, którym przydzielono pieczęcie i pieczętki do użytkowania, są odpowiedzialni za ich używanie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Użytkowane pieczęcie i pieczętki należy przechowywać w sposób gwarantujący ich ochronę przed uszkodzeniem, zagubieniem, kradzieżą lub bezprawnym ich użyciem. Po zakończeniu pracy pieczęcie i pieczętki winny być zabezpieczone w zamkniętych szafach.
3. O przypadkach kradzieży czy utraty pieczęci lub pieczętki należy niezwłocznie powiadomić bezpośrednio przełożonego oraz stanowisko ds. kancelaryjnych wraz z podaniem okoliczności, w których to nastąpiło.
4. Stanowisko ds. kancelaryjnych dokonuje zgłoszenia zagubienia lub kradzieży pieczęci, lub pieczętki o szczególnie ważnym znaczeniu policji oraz ogłasza ten fakt w prasie lokalnej, w przypadku pieczęci urzędowej zawiadamia również Mennicę Państwową.
- § 8. 1. Pieczętki i pieczęcie w przypadku ich zużycia, uszkodzenia bądź dezaktualizacji należy niezwłocznie zwrócić na stanowisko ds. kancelaryjnych.
2. Fakt przekazania do likwidacji pieczęci i pieczętek odnotowuje się w rejestrze.
3. Przeznaczone do likwidacji pieczęcie i pieczętki stanowisko ds. kancelaryjnych przechowuje w szafie do momentu likwidacji.
- § 9. 1. Powołuje się stałą „Komisję ds. kasacji pieczętek” w składzie :
- 1) Inspektor ds. wojskowych – przewodniczący komisji,
  - 2) Inspektor ds. kancelaryjnych – członek komisji,
  - 3) Inspektor ds. działalności gospodarczej – członek komisji.
2. komisja dokonuje kasacji pieczętek poprzez fizyczne zniszczenie pieczętek.
3. Komisja sporządza protokół z kasacji pieczętek.
- § 10. 1. W przypadku zmian organizacyjnych bądź innych szczególnych zdarzeń, pieczęcie i pieczętki dotychczas używane w danym referacie bądź na danym stanowisku pracy mogą być przekazane do dalszego użytkowania nowym komórkom bądź osobom.
2. Pracownik, z którym zostaje rozwiązana umowa o pracę zobowiązany jest rozliczyć się z pobranych i użytkowanych pieczęci i pieczętek.
- § 11. W związku ze zmianą Statutu Gminy Lubraniec wszyscy pracownicy urzędu oraz jednostek organizacyjnych podległych Gminie Lubraniec w ciągu 30 dni od dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia obowiązani są do stosowania prawidłowej nazwy organu „Burmistrz Lubrańca” w pieczętkach nagłówkowych i imiennych stosowanych we wszystkich pismach urzędowych i decyzjach jednostek organizacyjnych gminy oraz stanowiskach urzędniczych w urzędzie.
- § 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



**BURMISTRZ LUBRAŃCA**

*mgr inż. Krzysztof Wrzesiński*