

Burmistrz Lubrańca

działając na podstawie art. 4 ust.1 pkt 32, art. 5 ust. 2 pkt 1, art. 11 ust. 2, art. 13, art. 14 i art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2010 roku Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), uchwały Nr XVII/191/2012 Rady Miejskiej w Lubrańcu z dnia 26 listopada 2012 roku w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Lubraniec z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2013 rok

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w 2013 roku w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii

W konkursie mogą brać udział:

- organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- inne podmioty wskazane w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- preferowane są stowarzyszenia, organizacje, jednostki mające siedzibę na terenie Gminy Lubraniec

A. Przedmiot konkursu

1. Organizacja i prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii.

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2013 roku wynosi 58.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt osiem tysięcy złotych 00/100) – wysokość środków może ulec zmianie.

Konkurs ogłoszony jest na podstawie projektu budżetu na rok 2013.

Na realizację tego zadania w 2012 roku przeznaczono kwotę 55.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt pięć tysięcy złotych 00/100)

3. Rodzaj zadania:

Zaspokojenie zbiorowych potrzeb w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii poprzez:

- prowadzenie świetlicy profilaktyczno-wychowawczej;
- prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej edukacyjnej i terapeutycznej w szczególności dla dzieci i młodzieży i osób dorosłych i członków ich rodzin;
- udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe i narkomania pomocy psychologicznej i prawnej;

- oddziaływanie na osoby nadużywające alkoholu i narkotyków oraz zapobieganie nowych zagrożeń poprzez działania informacyjne: rozmowy, spotkania, odczyty, prelekcje, telefon zaufania itp., organizowanie imprez abstynenckich.

B. Zasady i kryteria przyznania dotacji i zlecania zadań:

I. Termin i sposób składania ofert:

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem formularza, który stanowi załącznik do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 roku Nr 6, poz. 25). Wzór formularza oferty dodatkowo dostępny będzie na stronach internetowych Urzędu Miejskiego w Lubrańcu: www.bip.lubraniec.pl oraz w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Lubrańcu pokój nr 2.

2. Kompletne oferty, wraz z załącznikami, należy składać w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 14 stycznia 2013 roku** w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Lubrańcu, ul. Brzeska 49, 87- 890 Lubraniec pokój nr 2. w godz. od 8⁰⁰ do 16⁰⁰ lub nadesłać drogą pocztową na ww. adres z dopiskiem „*Konkurs ofert na realizację zadania w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii w 2013 roku*”.

3. Do oferty należy dołączyć wymagane załączniki:

- 1) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
- 2) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok działalności tego podmiotu,
- 3) aktualny statut organizacji,
- 4) pisemne oświadczenie o nie zaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych (ZUS,US), ani wobec innych podmiotów,
- 5) pisemne oświadczenie osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu danego podmiotu, iż oferent nie działa w celu osiągnięcia zysku,
- 6) pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli (przypadku gdy umowę będą podpisywały osoby inne niż uprawnione do reprezentacji zgodnie ze statutem i odpisem z KRS),
- 7) dopuszczalne jest złożenie oferty wspólnej dwóch lub większej liczby organizacji pozarządowych działających wspólnie. Oferta wspólna powinna dokładnie określać podział obowiązków pomiędzy poszczególnymi organizacjami,
- 8) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikająca z KRS lub innego właściwego rejestru, należy dołączyć dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta,
- 9) organizacje pozarządowe składające ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania.

Każda strona kopii dokumentów winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do podpisania oferty.

II. Termin, tryb i kryteria wyboru ofert:

1. Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie w terminie do 30 dni od dnia ostatecznego złożenia ofert.

2. Wyboru oferty dokona Burmistrz Lubrańca na podstawie oceny dokonanej przez powołaną Komisję Konkursową (której skład osobowy określony zostanie odrębnym zarządzeniem) spośród złożonych ofert spełniających wymogi formalne określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2010 roku Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) oraz w niniejszym ogłoszeniu.

3. Dotacja może być przeznaczona jedynie na realizację zadań, o których mowa w ogłoszeniu konkursowym.

4. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo odwołania konkursu lub jego unieważnienia bez podania przyczyn. O odwołaniu lub unieważnieniu konkursu decyduje Burmistrz.
5. Ocenie podlegają następujące kryteria:
- a) merytoryczna ocena projektu i jego zgodność z celami zadania,
 - b) ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot, przy uwzględnieniu doświadczenia podmiotu w realizacji tego zadania, realności wykonania zadania, zasobów ludzkich, bazy materialnej,
 - c) korzyści płynące dla mieszkańców miasta z realizacji zadania i liczba osób objętych projektem,
 - d) ocena kalkulacji kosztów zadania pod kątem ich celowości, oszczędności oraz efektywności wykonania (stosunek ponoszonych nakładów finansowych do zamierzonych efektów i celów, stosunek dotacji do wkładu własnego, inne źródła finansowania, wielkość i celowość wnioskowanej dotacji),
 - e) merytoryczne uzasadnienie programu,
 - f) ocena dotychczasowego wykonania i rozliczenia zadań zleconych organizacji w poprzednim okresie przez Gminę Lubraniec,
 - g) udział środków własnych oraz z innych źródeł finansowania,
 - h) posiadanie przez oferenta odpowiedniej wiarygodności (doświadczenie, baza, kadry, finanse) w zakresie realizacji zadania będącego przedmiotem oferty,
 - i) zgodność tematyki i zakresu wniosku z celami statutowymi wnioskodawcy,
 - j) ciągłość przedsięwzięcia (ilość edycji),
 - k) zastosowanie nowatorskich rozwiązań organizacyjno-programowych.
6. Dotowane i zlecane z budżetu mogą być tylko zadania realizowane na terenie gminy Lubraniec.
7. Podmioty o wyniku niniejszego postępowania zostaną powiadomione pisemnie.
8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
9. Kwota przyznanych środków na realizację zadania może być niższa od wnioskowanej.
10. W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji dokonana zostanie korekta kosztorysu projektu.
11. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadań regulować będzie umowa pomiędzy Gminą Lubraniec, a ofertą wybraną w wyniku konkursu ofert.
12. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miejskiego: www.bip.lubraniec.pl

III. Terminy i warunki realizacji zadań:

- 1. Zadanie będzie realizowane w okresie od 01 stycznia 2013 roku do 31 grudnia 2013 roku.
- 2. Warunki realizacji zadania określone będą w odpowiedniej umowie.
- 3. Zadania winny być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz obowiązującymi standardami i przepisami.
- 4. Zadania należy realizować w taki sposób by działaniami wynikającymi z poszczególnych zadań objęta była jak największa liczba uczestników.
- 5. W trakcie realizacji zadań, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego, zwraca się szczególną uwagę na:
 - a) realizowanie zadań merytorycznych zgodnie z przyjętymi zasadami,
 - b) wykorzystywanie przyznanych kwot dotacji zgodnie z przeznaczeniem,
 - c) prawidłowe, rzetelne oraz terminowe sporządzanie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych,
 - d) oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków finansowych.

IV. Postanowienia końcowe

- 1. Środków na realizację zadań profilaktyki uzależnień nie można wykorzystać na:
 - a) prowadzenie działalności gospodarczej,
 - b) realizację zadań już zleconych danej jednostce przez Burmistrza Lubrańca,
 - c) remonty, z wyjątkiem związanych z realizacją zadania,
 - d) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
 - e) projekty dyskryminujące jakiegokolwiek osoby lub grupy,

- f) prowadzenie działalności politycznej.
2. Koszty pokrywane z dotacji na realizację zadań:
- a) prowadzenie świetlicy profilaktyczno-wychowawczej;
 - b) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej edukacyjnej i terapeutycznej w szczególności dla dzieci i młodzieży i osób dorosłych oraz ich rodzin;
 - c) udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe i narkomania pomocy psychologicznej i prawnej;
 - d) oddziaływanie na osoby nadużywające alkoholu i narkotyków oraz zapobieganie nowych zagrożeń poprzez działania informacyjne, rozmowy, spotkania, odczyty, prelekcje, telefon zaufania itp., organizowanie imprez abstynenckich.
3. Odrzuceniu podlegają oferty:
- a) złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu,
 - b) niekompletne,
 - c) złożone po terminie,
 - d) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę,
 - e) złożone przez podmiot nieuprawniony, zgodnie z niniejszym ogłoszeniem, do wzięcia udziału w konkursie,
 - f) nie dotyczące pod względem merytorycznym zadań wskazanych w niniejszym ogłoszeniu,
 - g) przesłane drogą elektroniczną.
4. Termin realizacji zadań zgłoszonych do konkursu ofert upływa z dniem 31 grudnia 2013 roku. Podmiot finansowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zgodnie z umową zadania.

BURMISTRZ
Lubranca

mgr inż. Krzysztof Wrześciński