

**REGULAMIN
UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE
SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE
GMINY I MIASTA LUBRANIEC**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa:

- 1) sposób ustanowienia wysokości stypendium szkolnego,
- 2) formy stypendium szkolnego,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 2

Stypendium szkolne przyznawane jest uczniom szkół wymienionych w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty na warunkach określonych niniejszym regulaminem.

Rozdział II

Sposób ustalania wysokości i formy stypendium szkolnego.

§ 3

1. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego w danym roku szkolnym określa suma kwoty wynikająca z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej i kwoty stanowiącej indywidualne uzupełnienie stypendium stosownie do okoliczności przewidzianych w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty.
2. Ustala się następujące grupy dochodowe:
 - 1) I grupa - dochód miesięczny na członka rodziny ucznia do kwoty 80,00 zł,
 - 2) II grupa - dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wyższy niż 80,00 zł i nieprzekraczający kwoty 150,00 zł,
 - 3) III grupa - dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wyższy od kwoty 150,00 zł i nieprzekraczający kwoty 230,00 zł,
 - 4) IV grupa - dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wyższy od kwoty 230,00 zł i nieprzekraczający kwoty 290,00 zł,
 - 5) V grupa - dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wyższy od kwoty 290,00 zł i nieprzekraczający kwoty 351,00 zł,
3. Maksymalną kwotę stypendium określa art. 90 d ust 5 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty.
4. Kwota wynikająca z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej wynosi:
 - 1) dla I grupy - 100% kwoty stypendium,
 - 2) dla II grupy - 80% max kwoty stypendium,
 - 3) dla III grupy - 60% max kwoty stypendium,
 - 4) dla IV grupy - 50% max kwoty stypendium,

- 5) dla V grupy - 40% max kwoty stypendium.
5. Kwota stanowiąca indywidualne uzupełnienie stypendium nie może być wyższa niż 40% maksymalnej kwoty stypendium.

§ 4

1. Wysokość stypendium szkolnego realizowanego w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowe ustala się przy odpowiednim zastosowaniu § 3.
2. Wysokość stypendium, o którym mowa w ust. 1 nie może przekroczyć, w danym roku szkolnym - kwoty 1280 zł, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych - kwoty 1152 zł.

§ 5

Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników, pomocy dydaktycznych, ubioru szkolnego; w tym sportowego,
- 3) pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania,
- 4) świadczenia pieniężnego.

Rozdział III

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego.

§ 6

Wnioski wraz z załącznikami o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Urzędzie Gminy i Miasta Lubraniec na dziennik podawczy.

§ 7

1. Organem o charakterze opiniodawczo - doradczym jest Komisja Stypendialna, powołana przez Burmistrza Gminy i Miasta Lubraniec.
2. W skład komisji wchodzi: Przewodniczący, Wiceprzewodniczący i pozostali członkowie w liczbie 4.
3. Do zadań Komisji należy:
 - 1) sprawdzanie wniosków pod względem poprawności formalnej,
 - 2) wstępne kwalifikowanie uczniów do grup dochodowych,
 - 3) przedstawienie burmistrzowi propozycji kwoty stanowiącej indywidualne uzupełnienie stypendium,
 - 4) rozpatrywanie sytuacji materialnej uczniów, którym stypendium szkolne ma być przyznawane z urzędu,
 - 5) negatywne opiniowanie wniosków, które nie zasługują na pozytywne rozpatrzenie,
 - 6) przedstawienie Burmistrzowi Gminy i Miasta propozycji formy, w jakiej powinno być udzielone stypendium.
4. Burmistrz może zlecić Komisji inne zadania niż wymienione w ust. 3.
5. Swoje posiedzenia Komisja odbywa w terminach uzgodnionych z burmistrzem.
6. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.
7. Obsługę biurową Komisji zapewnia inspektor d/s oświaty, kultury i zdrowia.

§ 8

1. Stypendium szkolne w formie przewidzianej w § 5 ust. 1 jest realizowane poprzez

- zapłatę należności za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych przelewem na rachunek bankowy podmiotu zajęcia te organizującego.
2. Stypendium szkolne w formie rzeczowej, o której mowa w § 5 ust. 2, jest udzielane poprzez refundację wydatków do wysokości stypendium po uprzednim przedstawieniu rachunków zakupu.
 3. Stypendium szkolne przewidziane w § 5 ust. 3 jest udzielane poprzez zwrot kosztów biletów miesięcznych na dojazdy do szkoły położonej poza miejscem zamieszkania ucznia lub poprzez sfinansowanie bądź dofinansowanie kosztów zamieszkania w miejscowości położenia szkoły.
 4. Stypendium szkolne przewidziane w § 5 ust. 4 jest wypłacane w kasie Zespołu Obsługi Ekonomiczno - Administracyjnej Szkół i Przedszkola Samorządowego Gminy i Miasta w Lubrańcu.
 5. Poniesione wydatki na cele określone w ust. 1 - 3 muszą być udokumentowane w postaci; rachunków, faktur, dowodów wpłat.

Rozdział IV

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 9

1. Na zasiłki szkolne dla uczniów przeznaczają się 1,5% dotacji celowej otrzymanej przez Gminę i Miasto Lubraniec, w trybie art. 90 ust. 3 ustawy o systemie oświaty.
2. W przypadku niewydatkowania kwoty przeznaczonej na zasiłki szkolne, burmistrz może przeznaczyć niewykorzystane środki na zwiększenie kwoty przeznaczonej na wypłaty stypendiów.

§ 10

Zdarzeniami losowymi, które uzasadniają przyznanie zasiłku są w szczególności:

- 1) śmierć rodzica lub bezpośredniego opiekuna,
- 2) nagła lub długotrwała choroba członka rodziny lub ucznia,
- 3) wypadek drogowy lub wypadek w szkole ucznia lub członka najbliższej rodziny,
- 4) pożar domu lub mieszkania,
- 5) kradzież, w wyniku której rodzina popadła w kłopoty finansowe.

§ 11

1. Komisja Stypendialna przedstawia Burmistrzowi Gminy i Miasta Lubraniec propozycje dotyczące formy, w jakiej może być przyznany zasiłek szkolny oraz trybu i sposobu udzielania zasiłku.
2. Zasiłek szkolny przyznaje się oceniając indywidualnie sytuację materialną ucznia.
3. Do przyznania zasiłku szkolnego stosuje się odpowiednio § 6 i § 7 ust. 3 niniejszego regulaminu.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Lubrańcu

Ryszard Czyszczak