

## PROJEKT PROGRAMU WSPÓŁPRACY Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI NA ROK 2014

Uprzejmie informujemy, iż trwają prace związane z opracowaniem rocznego programu współpracy Gminy Lubraniec z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, który będzie obowiązywał w 2014 r. Przygotowano wstępny projekt programu współpracy, który przedkładamy do konsultacji, aby zebrać uwagi i opinie organizacji pozarządowych i podmiotów kościelnych działających w sferze pożytku publicznego.

Przedstawiony projekt programu jest wersją roboczą, w toku konsultacji będzie on ulegał zmianom, dotyczy to w szczególności zadań priorytetowych oraz kwot planowanych na ich realizację. Działania te związane są z trwającymi pracami nad uchwałą budżetową na rok 2014 r. Oczekujemy na Państwa opinie i wnioski do 29 listopada br., można je składać na piśmie w Urzędzie Miejskim w Lubrańcu ul. Brzeska 49, 87-890 Lubraniec lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: [urząd@lubraniec.pl](mailto:urząd@lubraniec.pl).

**BURMISTRZ LUBRAŃCA**

*mgr inż. Krzysztof Wrzesiński*

- projekt -

**UCHWAŁA Nr ...../2013  
RADY MIEJSKIEJ W LUBRAŃCU  
z dnia ..... 2013 r.**

**w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Lubraniec  
z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku  
publicznego na 2014 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.<sup>1</sup>) oraz art. 5 a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.<sup>2</sup>) uchwala się, co następuje:

**§ 1.**

Uchwala się Program Współpracy Gminy Lubraniec z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 rok, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Lubrańca.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

---

<sup>1</sup> Zmiany do wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r., poz. 645.

<sup>2</sup> Zmiany do wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2011r. Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1211, Nr 208, poz.1241, Nr 209, poz. 1244, Nr 232, poz. 1378.

## UZASADNIENIE

Program współpracy jest to podstawowy dokument, który opisuje zasady współpracy pomiędzy samorządem, a działającymi na danym terenie organizacjami pozarządowymi. Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.) nakłada na jednostki samorządu terytorialnego obowiązek uchwalenia programu współpracy z organizacjami oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Program współpracy jest najważniejszym dokumentem regulującym współpracę Gminy Lubraniec z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. Projekt uchwały stanowi więc wypełnienie ustawowego obowiązku wynikającego z ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz lokalnych potrzeb w tym zakresie.

**BURMISTRZ LUBRAŃCA**

*mgr inż. Krzysztof Wrzesiński*

Załącznik  
do Uchwały Nr .../2013 Rady Miejskiej  
w Lubrańcu z dnia .....2013 r.  
w sprawie przyjęcia Programu współpracy  
Gminy Lubraniec z organizacjami pozarządowymi  
i innymi podmiotami prowadzącymi działalność  
pożytku publicznego na 2014 rok

## **Program współpracy Gminy Lubraniec z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 rok**

### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Program określa ogólne cele, zasady oraz formy współpracy Gminy Lubraniec z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Program przedstawia priorytetowe zadania publiczne, które będą przedmiotem w/w współpracy, formy ich realizacji oraz planowaną na ich realizację wysokość środków z budżetu gminy. Program określa również tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert.

§ 2. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) programie – należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Lubraniec z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 rok”;
- 2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.);
- 3) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;
- 4) dotacji – należy przez to rozumieć podlegające szczególnym zasadom rozliczania, wydatki budżetu gminy przeznaczone na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji jednostkom niezaliczanym do sektora finansów publicznych, w tym fundacjom i stowarzyszeniom;
- 5) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Lubraniec;
- 6) burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Lubrańca.

### **Rozdział II Cel główny i cele szczegółowe programu**

§ 3. Celem głównym programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie gminy, polegające na rozpoznaniu i zaspakajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmacnianie roli aktywności obywatelskiej w rozumieniu problemów lokalnych.

§ 4. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) wspieranie oraz promowanie aktywności społeczności lokalnych;
- 2) integracja organizacji pozarządowych i innych podmiotów działających na rzecz mieszkańców gminy w sferze zadań publicznych;
- 3) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym i innym podmiotom występowania z ofertami realizacji zadań publicznych;
- 4) zwiększenie wpływu organizacji pozarządowych i innych podmiotów na kreowanie polityki społecznej w gminie;
- 5) wspomaganie organizacji pozarządowych i innych podmiotów w realizacji zadań publicznych poprzez wspieranie i powierzanie im zadań wraz z udzieleniem dotacji na ich realizację;
- 6) poprawa jakości usług publicznych i zapewnienie ich efektywnego wykonania;
- 7) tworzenie warunków dla powstawania inicjatyw na rzecz mieszkańców gminy.

### **Rozdział III**

#### **Zasady i formy współpracy**

§ 5. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami będzie realizowana na zasadach:

- 1) pomocniczości – polegającej na wspieraniu działalności organizacji pozarządowych oraz umożliwianiu im realizacji zadań publicznych,
- 2) suwerenności stron – gwarantującej współpracującym podmiotom pełną autonomię i niezależność względem siebie;
- 3) partnerstwa – opierającego się na relacji wzajemnego zaufania, a także informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych działań;
- 4) efektywności – polegającej na wspólnym dążeniu podmiotów programu do osiągnięcia najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji, rzetelności i jawności – w myśl, której podmioty programu w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem, nie naruszają przy tym dobra wzajemnych działań, udostępniają niezbędne informacje o celach, kosztach zaplanowanych środków finansowych na współpracę z organizacjami, udostępniają gminie dane w zakresie własnych struktur, prowadzonej działalności i sposobu funkcjonowania.

§ 6. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi prowadzona jest w szczególności w następujących formach:

- 1) zlecenia realizacji zadań publicznych poprzez:
  - a) powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
  - b) wspieranie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 2) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
- 3) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 4) konsultowania dokumentów strategicznych i uchwał Rady Miejskiej dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych,
- 5) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,
- 6) podejmowania inicjatyw integrujących organizacje pozarządowe wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska,
- 7) organizacji lub współudziału w organizowaniu spotkań służących wymianie doświadczeń, podniesieniu sprawności funkcjonowania i profesjonalizacji działań organizacji pozarządowych.

#### **Rozdział IV**

##### **Zakres przedmiotowy, priorytety zadań, wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu**

§ 7. Gmina Lubraniec realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami pozarządowymi na podstawie rocznego programu współpracy, który obejmuje rok kalendarzowy 2014.

§ 8.1. Obszar współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi obejmuje sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy.

2. Jako zadania priorytetowe samorządu gminnego w roku 2014 określa się zadania z zakresu:

- 1) turystyki i krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży, w tym: organizacja wycieczek krajoznawczych dla dzieci i młodzieży, organizacja wypoczynku zimowego i letniego, propagowanie zasad bezpieczeństwa w ruchu drogowym, upowszechnianie umiejętności i znajomości zasad udzielania pierwszej pomocy, popularyzowanie wiedzy technicznej z dziedziny motoryzacji,
- 2) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, w tym: propagowanie wśród dzieci i młodzieży oraz pozostałych mieszkańców gminy aktywnych form kultury fizycznej, organizację imprez sportowo – rekreacyjnych upowszechniających czynny wypoczynek i sport masowy, organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- 3) z zakresu pomocy społecznej w tym:

- a) działania socjalno - pomocowe na rzecz dzieci i młodzieży:
  - prowadzenie środowiskowych form wsparcia dla dzieci ze środowisk najuboższych i dysfunkcyjnych,
  - aktywizacja młodzieży w celu przeciwdziałania bezrobociu,
  - poradnictwo na rzecz dzieci ze środowisk najuboższych i dysfunkcyjnych,
  - pomoc socjalna dla dzieci ze środowisk najuboższych i dysfunkcyjnych,
- b) działania socjalno - pomocowe na rzecz osób dorosłych:
  - wspieranie programów poradnictwa specjalistycznego,
  - pozyskiwanie i dystrybucja darów rzeczowych i żywnościowych,
- c) działania socjalno - pomocowe na rzecz osób w podeszłym wieku:
  - aktywizacja osób w podeszłym wieku,
  - działania o charakterze integracyjnym oraz samopomocowym,
  - rozwijanie środowiskowych form wsparcia dla osób w podeszłym wieku,
- d) wspieranie działań na rzecz pozyskiwania i prowadzenia mieszkań chronionych, w szczególności dla osób wychodzących z bezdomności, wychowanków opuszczających placówki opiekuńczo – wychowawcze i osób niepełnosprawnych.
- 4) z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:
  - a) profilaktyka – programy edukacyjne, korekcyjne, socjoterapeutyczne,
  - b) terapia – wczesna interwencja i terapia dla osób pijących w sposób szkodliwy, uzależnionych i członków ich rodzin,
  - c) rehabilitacja i ograniczanie szkód zdrowotnych – program readaptacji zawodowej, społecznej i rodzinnej,
  - d) programy związane z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie.
- 5) z zakresu kultury:
  - a) wspieranie inicjatyw kulturalnych, w tym twórczości teatralnej i muzycznej
  - b) wspieranie działań promujących wielokulturowość, w tym kulturę mniejszości narodowych i etnicznych.
- 6) z zakresu ochrony i promocji zdrowia;
- 7) z zakresu oświaty i wychowania:
  - a) realizowanie programów dotyczących wychowania patriotycznego,
  - b) realizowanie działań wychowania w duchu społeczeństwa obywatelskiego,
  - c) organizowanie działań młodzieży na rzecz osób potrzebujących, w tym wspieranie kształcenia tzw. pozaetatowej kadry wychowawczej ( wolontariuszy ), prowadzącej prace wychowawcze z dziećmi i młodzieżą w organizacjach pozarządowych,
  - d) rozbudzanie przedsiębiorczości dzieci i młodzieży oraz realizacja programów przygotowujących uczniów szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych do wyboru ścieżki edukacyjnej i wejścia na rynek pracy,
  - e) organizowanie różnych form wypoczynku dzieci i młodzieży,
  - f) rozwijanie samorządności i kreowanie liderów,
  - g) wspieranie inicjatyw oświatowych,
  - h) realizacja programów rozwijających zainteresowania dzieci i młodzieży z zakresu nauk przyrodniczych i współczesnej techniki, wykraczające poza program szkolny,
  - i) realizacja programów rozwijających zainteresowania dzieci i młodzieży z różnych dziedzin kultury i sztuki,
  - j) realizacja programów skierowanych do dzieci uzdolnionych, szczególnie pochodzących z rodzin zagrożonych ubóstwem,
  - k) realizacja programów rozwojowych skierowanych do dzieci w wieku przedszkolnym,
  - l) organizowanie działań na rzecz wyrównania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży, w tym ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
- 8) działanie na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijanie kontaktów i współpracy z gminą Winsum – Holandia.

§ 9. Gmina współpracując z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w ramach uchwalonego Programu na rok 2014 planuje przeznaczyć środki finansowe w wysokości 103 500,00 zł.

§ 10. Podstawowym kryterium decydującym o udzielaniu przez Gminę wsparcia dla organizacji jest ich działalność na rzecz Gminy Lubraniec i jej mieszkańców oraz spełnienie wymogów określonych w przepisach prawa.

#### **Rozdział V** **Sposób realizacji programu**

§ 11. Program realizowany będzie w szczególności poprzez zlecenie przez gminę organizacjom zadań publicznych w formie wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

§ 12. 1. Gmina zleca organizacjom pozarządowym w pierwszej kolejności realizację zadań publicznych określonych w programie, jako priorytetowe - po przeprowadzeniu otwartych konkursów ofert.

2. Gmina może zlecić organizacji pozarządowej, na wniosek tej organizacji, realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w art. 19a ustawy.

#### **Rozdział VI** **Sposób oceny realizacji programu**

§ 13. 1. Burmistrz Lubrańca w terminie do 30 kwietnia 2014 r. przedłoży Radzie Miejskiej sprawozdanie z realizacji programu współpracy Gminy Lubraniec z organizacjami pozarządowymi za 2013 rok oraz opublikuje go w Biuletynie Informacji Publicznej.

2. Miernikami efektywności realizacji zapisów Programu będą uzyskane informacje dotyczące w szczególności:

- 1) liczby ogłoszonych konkursów ofert,
- 2) liczby ofert złożonych w otwartych konkursach,
- 3) liczby ofert złożonych w trybie pozakonkursowym;
- 4) liczby zawartych umów na realizację zadania,
- 5) liczby umów, które nie zostały zrealizowane,
- 6) wysokości kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,
  
- 7) liczby projektów aktów prawa miejscowego konsultowanych z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami,
- 8) liczby inicjatyw lokalnych,
- 9) liczby organizacji podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności.

#### **Rozdział VII** **Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji**

§ 14. 1. Program współpracy Gminy Lubraniec z organizacjami pozarządowymi na 2013 r. jest tworzony na bazie projektu programu, przygotowanego przez Burmistrza Lubrańca.

2. Projekt programu poddawany jest konsultacjom z organizacjami pozarządowymi, zgodnie z zasadami określonymi w uchwale Rady Miejskiej w Lubrańcu w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami lub radą działalności pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

3. Projekt programu oraz informacja o możliwości składania uwag i wniosków do projektu zamieszczane są na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Lubrańcu, na stronie internetowej Urzędu: [www.lubraniec.pl](http://www.lubraniec.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej: [www.bip.lubraniec.pl](http://www.bip.lubraniec.pl)

4. Projekt programu przesyłany jest przedstawicielom organizacji pozarządowych, które brały udział w otwartych konkursach w roku poprzednim, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub tradycyjnej.

5. Projekt programu omawiany jest na otwartym spotkaniu z przedstawicielami organizacji pozarządowych działających na terenie gminy.

6. Uwagi i wnioski dotyczące programu można składać w ciągu 14 dni od dnia rozpoczęcia konsultacji, osobiście w Urzędzie, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [urząd@lubraniec.pl](mailto:urząd@lubraniec.pl) lub poczty tradycyjnej.

7. Informację o przebiegu konsultacji i jej wynikach zamieszczane będą na internetowej Urzędu: [www.lubraniec.pl](http://www.lubraniec.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej: [www.bip.lubraniec.pl](http://www.bip.lubraniec.pl),

8. Burmistrz Lubrańca po przeanalizowaniu uwag, wniosków i opinii zgłoszonych w ramach konsultacji, opracowuje ostateczny projekt uchwały w sprawie Programu współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, który przedkłada Radzie Miejskiej.

## **Rozdział VIII**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert**

§ 15. 1. Komisje konkursowe powoływane są zarządzeniem Burmistrza Lubrańca w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach otwartych konkursów ofert.

2. Komisja działa w składzie, co najmniej 3 osób.

3. W skład komisji konkursowej wchodzi:

- 1) przedstawiciele organizacji pozarządowych, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje, które ubiegają się w danym postępowaniu konkursowych o środki z budżetu gminy,
  - 2) przedstawiciele organu wykonawczego.
4. Burmistrz Lubrańca powołując komisje konkursową wskazuje jej przewodniczącego.
5. Członkowie komisji konkursowej przed rozpoczęciem pierwszego posiedzenia składają pisemne oświadczenia o nie podleganiu wyłączeniu, zgodnie z przepisami określonymi w art. 15 ust.2d i ust.2f ustawy o działalności pożytku publicznego.
6. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
7. Dla ważności obrad komisji niezbędny jest udział, co najmniej połowy jej składu, w tym obowiązkowo przewodniczącego lub jego zastępcy.

§ 16. 1. Do zadań komisji należy:

- 1) ocena ofert pod względem merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego,
- 2) przygotowanie propozycji podziału środków pomiędzy oferentami,
- 3) sporządzenie protokołu z prac komisji.

2. Komisja ocenia oferty na podstawie karty indywidualnej oceny, zawierającej w szczególności nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego oraz kryteria oceny zawarte w ogłoszeniu konkursu.

§ 17. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz Lubrańca w formie zarządzenia.

## **Rozdział IX**

### **Postanowienia końcowe**

§ 18. 1. Program stanowi zbiór zasad regulujących współpracę gminy z organizacjami pozarządowymi.

2. Zasady współpracy mogą być modyfikowane wraz ze zmieniającymi się przepisami prawa oraz sytuacją finansową gminy.

3. Do Programu mogą być wprowadzane nowe rozwiązania, szczególnie wynikające z wniosków i propozycji zgłaszanych przez organizacje pozarządowe.

4. W sprawach nieuregulowanych w Programie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w tym ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz akty wykonawcze wydane na podstawie tej ustawy.