

UCHWAŁA NR XXIV/278/2013
RADY MIEJSKIEJ W LUBRAŃCU
z dnia 12 grudnia 2013 r.

w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Lubraniec z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.¹) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.²)

RADA MIEJSKA
u c h w a ł a :

- § 1. Uchwala się Program Współpracy Gminy Lubraniec z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 rok, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Lubrańca.
- § 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Lubrańcu
Kazimiera Magos

¹ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013r., poz. 645, poz. 1318.

² Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2011 r. Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1211, Nr 208, poz. 1241, Nr 209, poz. 1244, Nr 232, poz. 1378

Uzasadnienie

Program Współpracy Gminy Lubraniec z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, jest to podstawowy dokument, który opisuje zasady współpracy pomiędzy samorządem, a działającymi na danym terenie organizacjami pozarządowymi. Ustawa o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234. poz. 1536, z późn. zm.) nakłada na jednostki samorządu terytorialnego obowiązek uchwalenia programu współpracy z organizacjami oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie. Program współpracy jest najważniejszym dokumentem regulującym współpracę Gminy Lubraniec z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

Projekt uchwały stanowi więc wypełnienie ustawowego obowiązku wynikającego z ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz lokalnych potrzeb w tym zakresie.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Lubrańcu
Kazimierz Magos
Kazimierz Magos

Program współpracy Gminy Lubraniec z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 rok

Rozdział I Postanowienia ogólne

- § 1. 1. Program określa ogólne cele, zasady oraz formy współpracy Gminy Lubraniec z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Program przedstawia priorytetowe zadania publiczne, które będą przedmiotem w/w współpracy, formy ich realizacji oraz planowana na ich realizację wysokość środków z budżetu gminy. Program określa również tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert.
- § 2. Ilekroć w programie jest mowa o:
- 1) programie - należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Lubraniec z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 rok” ,
 - 2) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),
 - 3) organizacjach pozarządowych - należy przez to rozumieć organizacje oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy,
 - 4) dotacji - należy przez to rozumieć podlegające szczególnym zasadom rozliczania, wydatki budżetu gminy przeznaczone na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji jednostkom niezaliczanym do sektora finansów publicznych, w tym fundacjom i stowarzyszeniom;
 - 5) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Lubraniec;
 - 6) burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Lubrańca.

Rozdział II Cel główny i cele szczegółowe programu

- § 3. Celem głównym programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy gminą, a organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie gminy, polegające na rozpoznaniu i zaspakajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmacnianie roli aktywności obywatelskiej w rozumieniu problemów lokalnych.
- § 4. Celami szczegółowymi programu są:
- 1) wspieranie oraz promowanie aktywności społeczności lokalnych,
 - 2) integracja organizacji pozarządowych i innych podmiotów działających na rzecz mieszkańców gminy w sferze zadań publicznych,
 - 3) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym i innym podmiotom występowania z ofertami realizacji zadań publicznych,
 - 4) zwiększenie wpływu organizacji pozarządowych i innych podmiotów na kreowanie polityki społecznej w gminie,

- 5) wspomaganie organizacji pozarządowych i innych podmiotów w realizacji zadań publicznych poprzez wspieranie i powierzanie im zadań z udzieleniem dotacji na ich realizację,
- 6) poprawa jakości usług publicznych i zapewnienie ich efektywnego wykonania,
- 7) tworzenie warunków dla powstawania inicjatyw na rzecz mieszkańców gminy.

Rozdział III **Zasady i formy współpracy**

- § 5. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami będzie realizowana na zasadach:
- 1) pomocniczości - polegającej na wspieraniu działalności organizacji pozarządowych oraz umożliwianiu im realizacji zadań publicznych,
 - 2) suwerenności stron - gwarantującej współpracującym podmiotom pełną autonomię i niezależność względem siebie,
 - 3) partnerstwa - opierającego się na relacji wzajemnego zaufania, a także informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych działań;
 - 4) efektywności - polegającej na wspólnym dążeniu podmiotów programu do osiągnięcia najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
 - 5) uczciwej konkurencji, rzetelności i jawności - w myśl której podmioty programu w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem, nie naruszają przy tym dobra wzajemnych działań, udostępniają niezbędne informacje o celach, kosztach zaplanowanych środków finansowych na współpracę z organizacjami, udostępniają gminie dane w zakresie własnych struktur, prowadzonej działalności i sposobu funkcjonowania.
- § 6. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi prowadzona jest w szczególności w następujących formach:
- 1) zlecenia realizacji zadań publicznych poprzez:
 - a) powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspieranie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
 - 2) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie,
 - 3) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
 - 4) konsultowania dokumentów strategicznych i uchwał rady miejskiej dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych,
 - 5) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,
 - 6) podejmowania inicjatyw integrujących organizacje pozarządowe wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska.
 - 7) organizacji lub współdziałania w organizowaniu spotkań służących wymianie doświadczeń, podniesieniu sprawności funkcjonowania i profesjonalizacji działań organizacji pozarządowych.

Rozdział IV **Zakres przedmiotowy- priorytety zadań, wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

- § 7. Gmina Lubraniec realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami pozarządowymi na podstawie rocznego programu współpracy, który obejmuje rok kalendarzowy 2014.

§ 8. 1. Obszar współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi obejmuje sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy.

2. Jako zadania priorytetowe samorządu gminnego w roku 2014 określa się zadania z zakresu:

- 1) turystyki i krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży, w tym: organizacja wycieczek krajoznawczych dla dzieci i młodzieży, organizacja wypoczynku zimowego letniego, propagowanie zasad bezpieczeństwa w ruchu drogowym, upowszechnianie umiejętności i znajomości zasad udzielania pierwszej pomocy, popularyzowanie wiedzy technicznej z dziedziny motoryzacji.
- 2) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży oraz pozostałych mieszkańców gminy aktywnych form kultury fizycznej, organizację imprez sportowo - rekreacyjnych upowszechniających czynny wypoczynek i sport masowy, organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- 3) z zakresu pomocy społecznej w tym:
 - a) działania socjalno - pomocowe na rzecz dzieci i młodzieży:
 - prowadzenie środowiskowych form wsparcia dla dzieci ze środowisk najuboższych i dysfunkcyjnych,
 - aktywizacja młodzieży w celu przeciwdziałania bezrobocia,
 - poradnictwo na rzecz dzieci ze środowisk najuboższych i dysfunkcyjnych,
 - pomoc socjalna dla dzieci ze środowisk najuboższych i dysfunkcyjnych,
 - b) działania socjalno - pomocowe na rzecz osób dorosłych:
 - wspieranie programów poradnictwa specjalistycznego,
 - pozyskiwanie i dystrybucja darów rzeczowych i żywnościowych,
 - c) działania socjalno - pomocowe na rzecz osób w podeszłym wieku:
 - aktywizacja osób w podeszłym wieku,
 - działania o charakterze integracyjnym oraz samopomocowym,
 - rozwijanie środowiskowych form wsparcia dla osób w podeszłym wieku,
 - d) wspieranie działań na rzecz pozyskiwania i prowadzenia mieszkań chronionych, w szczególności dla osób wychodzących z bezdomności, wychowanków opuszczających placówki opiekuńczo - wychowawcze i osób niepełnosprawnych.
- 4) z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:
 - a) profilaktyka - programy edukacyjne, korekcyjne, socjoterapeutyczne,
 - b) terapia - wczesna interwencja i terapia dla osób pijących w sposób szkodliwy, uzależnionych i członków ich rodzin,
 - c) rehabilitacja i ograniczanie szkód zdrowotnych - program readaptacji zawodowej, społecznej i rodzinnej,
 - d) programy związane z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie.
- 5) z zakresu kultury:
 - a) wspieranie inicjatyw kulturalnych, w tym twórczości teatralnej i muzycznej
 - b) wspieranie działań promujących wielokulturowość, w tym kulturę mniejszości narodowych i etnicznych.
- 6) z zakresu ochrony i promocji zdrowia;
- 7) z zakresu oświaty i wychowania:
 - a) realizowanie programów dotyczących wychowania patriotycznego,
 - b) realizowanie działań wychowania w duchu społeczeństwa obywatelskiego,
 - c) organizowanie działań młodzieży na rzecz osób potrzebujących, w tym wspieranie kształcenia tzw. pozaetatowej kadry wychowawczej (wolontariuszy), prowadzącej prace wychowawczą z dziećmi i młodzieżą w organizacjach pozarządowych,
 - d) rozbudzanie przedsiębiorczości dzieci i młodzieży oraz realizacja programów przygotowujących uczniów szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych do wyboru ścieżki edukacyjnej i wejścia na rynek pracy,
 - e) organizowanie różnych form wypoczynku dzieci i młodzieży,

- f) rozwijanie samorządności i kreowanie liderów,
 - g) wspieranie inicjatyw oświatowych,
 - h) realizacja programów rozwijających zainteresowania dzieci i młodzieży z zakresu nauk przyrodniczych i współczesnej techniki, wykraczające poza program szkolny,
 - i) realizacja programów rozwijających zainteresowania dzieci i młodzieży z różnych dziedzin kultury i sztuki,
 - j) realizacja programów skierowanych do dzieci uzdolnionych. szczególnie pochodzących z rodzin zagrożonych ubóstwem,
 - k) realizacja programów rozwojowych skierowanych do dzieci w wieku przedszkolnym,
 - l) organizowanie działań na rzecz wyrównania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży, w tym ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
- 8) działanie na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijanie kontaktów i współpracy z gminą Winsum- Holandia.
- § 9. Gmina współpracując z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w ramach uchwalonego Programu na rok 2014 planuje przeznaczyć środki finansowe w wysokości 103 500,00 zł.
- § 10. Podstawowym kryterium decydującym o udzielaniu przez Gminę wsparcia dla organizacji jest ich działalność na rzecz Gminy Lubraniec i jej mieszkańców oraz spełnienie wymogów określonych w przepisach prawa.

Rozdział V **Sposób realizacji programu**

- § 11. Program realizowany będzie w szczególności poprzez zlecenie przez gminę organizacjom zadań publicznych w formie wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
- § 12. 1. Gmina zleca organizacjom pozarządowym w pierwszej kolejności realizację zadań publicznych określonych w programie, jako priorytetowe - po przeprowadzeniu otwartych konkursów ofert.
2. Gmina może zlecić organizacji pozarządowej, na wniosek tej organizacji, realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w art. 19a ustawy.

Rozdział VI **Sposób oceny realizacji programu**

- § 13. 1. Burmistrz Lubrańca w terminie do 30 kwietnia 2014 r. przedłoży radzie miejskiej sprawozdanie z realizacji Programu współpracy Gminy Lubraniec z organizacjami pozarządowymi za 2013 rok oraz opublikuje go w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. Miernikami efektywności realizacji zapisów programu będą uzyskane informacje dotyczące w szczególności:
- 1) liczby ogłoszonych konkursów ofert,
 - 2) liczby ofert złożonych w otwartych konkursach,
 - 3) liczby ofert złożonych w trybie pozakonkursowym,
 - 4) liczby zawartych umów na realizację zadania,
 - 5) liczby umów, które nie zostały zrealizowane,
 - 6) wysokości kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,
 - 7) liczby projektów aktów prawa miejscowego konsultowanych z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami,
 - 8) liczby inicjatyw lokalnych,

9) liczby organizacji podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności.

Rozdział VII

Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji

- § 14. 1. Program współpracy Gminy Lubraniec z organizacjami pozarządowymi na 2014 r. jest tworzony na bazie projektu programu, przygotowanego przez Burmistrza Lubrańca.
2. Projekt programu poddawany jest konsultacjom z organizacjami pozarządowymi, zgodnie z zasadami określonymi w uchwale Rady Miejskiej w Lubrańcu w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami lub radą działalności pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinie dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
 3. Projekt programu oraz informacja o możliwości składania uwag i wniosków do projektu zamieszczane są na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Lubrańcu, na stronie internetowej urzędu: www.lubraniec.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej: www.bip.lubraniec.pl
 4. Projekt programu przesyłany jest przedstawicielom organizacji pozarządowych, które brały udział w otwartych konkursach w roku poprzednim, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub tradycyjnej.
 5. Projekt programu omawiany jest na otwartym spotkaniu z przedstawicielami organizacji pozarządowych działających na terenie gminy.
 6. Uwagi i wnioski dotyczące programu można składać w ciągu 14 dni od dnia rozpoczęcia konsultacji, osobiście w urzędzie, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres urząd@lubraniec.pl lub poczty tradycyjnej.
 7. Informację o przebiegu konsultacji i jej wynikach zamieszczane będą na stronie internetowej urzędu: www.lubraniec.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej: www.bip.lubraniec.pl ,
 8. Burmistrz Lubrańca po przeanalizowaniu uwag, wniosków i opinii zgłoszonych w ramach konsultacji, opracowuje ostateczny projekt uchwały w sprawie Programu współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, który przedkłada radzie miejskiej.

Rozdział VIII

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert

- § 15. 1. Komisje konkursowe powoływane są zarządzeniem Burmistrza Lubrańca w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach otwartych konkursów ofert.
2. Komisja działa w składzie, co najmniej 3 osób.
 3. W skład komisji konkursowej wchodzi:
 - 1) przedstawiciele organizacji pozarządowych, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje, które ubiegają się w danym postępowaniu konkursowym o środki z budżetu gminy,
 - 2) przedstawiciele organu wykonawczego.
 4. Burmistrz Lubrańca powołując komisję konkursową wskazuje jej przewodniczącego.
 5. Członkowie komisji konkursowej przed rozpoczęciem pierwszego posiedzenia składają pisemne oświadczenia o nie podleganiu wyłączeniu, zgodnie z przepisami określonymi w art. 15 ust.2d i ust. 2f ustawy o działalności pożytku publicznego.
 6. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
 7. Dla ważności obrad komisji niezbędny jest udział co najmniej połowy jej składu, w tym obowiązkowo przewodniczącego lub jego zastępcy.

- § 16. 1. Do zadań komisji należy:
- 1) ocena ofert pod względem merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego,
 - 2) przygotowanie propozycji podziału środków pomiędzy oferentami,
 - 3) sporządzenie protokołu z prac komisji.
2. Komisja ocenia oferty na podstawie karty indywidualnej oceny zawierającej w szczególności nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego oraz kryteria oceny zawarte w ogłoszeniu konkursu.
- § 17. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz Lubrańca w formie zarządzenia.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

- § 18. 1. Program stanowi zbiór zasad regulujących współpracę gminy z organizacjami pozarządowymi.
2. Zasady współpracy mogą być modyfikowane wraz ze zmieniającymi się przepisami prawa oraz sytuacją finansową gminy.
 3. Do programu mogą być wprowadzane nowe rozwiązania, szczególnie wynikające z wniosków i propozycji zgłaszanych przez organizacje pozarządowe.
 4. W sprawach nieuregulowanych w Programie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w tym ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz akty wykonawcze wydane na podstawie tej ustawy.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Lubrańcu

Kazimierz Magos

Kazimierz Magos