

Miejsko - Gminny  
Ośrodek Pomocy Społecznej  
ul. Brzeska 49  
87-890 LUBRANIEC

## ZAŁĄCZNIK NR 3

do systemu zatrudniania  
pracowników na stanowiska  
urzędnicze w Miejsko-Gminnym  
Ośrodku Pomocy Społecznej  
Lubraniec

### OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubrańcu ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Lubrańcu.

1. Stanowisko pracy:

**Pracownik ds. świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego**

(nazwa stanowiska pracy)

#### 2. Niezbędne wymagania od kandydatów:

- 1) obywatelstwo polskie
- 2) pełna zdolność czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych
- 3) brak skazania za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe umyślne
- 4) nieposzlakowana opinia
- 5) wykształcenie wyższe magisterskie
- 6) conajmniej 3 letni staż pracy

#### 3. Dodatkowe wymagania od kandydatów:

-----

#### 4. Zadania wykonywane zadań na stanowisku:

według zakresu czynności

5. Opis warunków pracy na stanowisku:

1. *Pomieszczenia biurowe znajdują się na I piętrze budynku Urzędu Miejskiego w Lubrańcu przy ul. Brzeskiej 49, w którym nie ma windy. Praca wymaga przemieszczania się między pokojami urzędu, poruszania się w terenie. Praca przy komputerze.*

.....

#### 6. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV),
- b) list motywacyjny,
- c) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje,
- d) oryginał kwestionariusza osobowego,
- e) zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego
- f) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw

publicznych

g) kopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc prac,

7. Dodatkowe dokumenty:

1) kopia zaświadczenia potwierdzającego niepełnosprawność.

8. Informacja, czy w miesiącu poprzedzającym datę podania ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia niepełnosprawnych w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej, w rozumieniu ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosi co najmniej 6%– *nie ma zatrudnionych osób niepełnosprawnych.*

9. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty, które winny być w zamkniętej kopercie z dopiskiem : „**Nabór na stanowisko pracownika ds świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego**” należy złożyć osobiście lub przesłać na adres Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Lubraniec ul. Brzeska 49 , pokój nr 27 . w terminie do dnia 20 stycznia 2014r. do godz. 16.<sup>00</sup>. Decyduje data faktycznego wpływu do Ośrodka.

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej: [www.bip.lubraniec.pl](http://www.bip.lubraniec.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Lubrańcu.

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą: wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.).

KIEROWNIK  
Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Lubrańcu

  
Maria Brzezińska