

FORMULARZ OPISU STANOWISKA PRACY W URZĘDZIE

A. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE STANOWISKA PRACY

1. Stanowisko
pracownika ds. zagospodarowania przestrzennego i energetyki
2. Referat
Referat Inwestycji i Rozwoju Gminy

B. WYMOGI KWALIFIKACYJNE

1. Wykształcenie (charakter lub typ szkoły)
wyższe magisterskie lub średnie techniczne
2. Wymagany profil (specjalność)
wyższe magisterskie – bez wskazanego profilu, średnie techniczne - budownictwo
3. Obligatoryjne uprawnienia specjalistyczne
prawo jazdy kat. B
4. Doświadczenie zawodowe:
 - 1) doświadczenie zawodowe poza urzędem przy wykonywaniu podobnych czynności
co najmniej 2 letni staż pracy
 - 2) doświadczenie w pracy w urzędzie, w tym na pokrewnych stanowiskach
wskazane
5. Predyspozycje osobowościowe
**Sumienność, sprawność, bezstronność, komunikatywność, obowiązkowość, dyspozycyjność
umiejętność stosowania odpowiednich przepisów oraz pracy w zespole, operatywność
i inicjatywa wykonywania obowiązków służbowych**
6. Umiejętności zawodowe
Znajomość przepisów ustaw: o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, Prawo energetyczne, Prawo geologiczne i górnicze, o samorządzie gminnym, Kodeks postępowania administracyjnego, Prawo budowlane i przepisy szczególne, umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych

C. ZASADY WSPÓLZALEŻNOŚCI SŁUŻBOWEJ

1. Bezpośredni przełożony
Kierownik Referatu Inwestycji i Rozwoju Gminy

D. ZASADY ZWIERZCHNICTWA STANOWISK

1. Nazwy bezpośrednio podległych stanowisk
.....
2. Nazwy stanowisk będących pod nadzorem merytorycznym
.....

E. ZASADY ZASTĘPSTW NA STANOWISKACH

1. Osoba na stanowisku zastępuje (nazwa stanowiska)
pracownika ds. drogownictwa i gospodarczych, ds. zamówień publicznych
2. Osoba na stanowisku jest zastępowana przez (nazwa stanowiska)
pracownika ds. drogownictwa i gospodarczych, ds. programów pomocowych i Unii Europejskiej

F. WARUNKI PRACY NA STANOWISKU

1. Opis warunków pracy na stanowisku
**Pomieszczenia biurowe znajdują się na I piętrze budynku Urzędu Miejskiego w Lubrańcu przy ulicy Brzeskiej 49, której nie ma windy.
Praca wymaga przemieszczania się między pokojami urzędu, poruszania się w terenie.
Praca przy komputerze.**

KIEROWNIK REFERATU
Inwestycji, Rozwoju Gminy
Inspektor ds. Inwestycji

.....
Andrzej Kolanowski
(podpis osoby upoważnionej)