

Zameldowanie na pobyt stały – zgłoszenie

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 10 kwietnia 1974r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (t.j. Dz. U. z 2006r. Nr 139, poz. 993 z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks Postępowania Administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 267);
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2012r. poz. 1282 z późn. zm.);
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 19 grudnia 2012r. w sprawie zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności i ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych (Dz. U. z 2012r., poz.1475).

Jednostka prowadząca sprawę:

Urząd Miejski w Lubrańcu
Inspektor ds. Ewidencji Ludności i Dowodów Osobistych
ul. Brzeska 49, 87-890 Lubraniec
Pokój nr 4 w godz. 8⁰⁰ – 16⁰⁰
tel. (54) 286 20 13 wew. 14

Wymagane dokumenty:

1. Wypełniony formularz „Zgłoszenie pobytu stałego” (odrębny dla każdej osoby meldującej się, również dla dziecka), potwierdzony przez osobę posiadającą tytuł prawny do lokalu.
2. Do wglądu:
 - dowód osobisty, a w uzasadnionych przypadkach - inny dokument pozwalający na ustalenie tożsamości,
 - osoba małoletnia nie posiadająca dokumentu stwierdzającego tożsamość przedstawia odpis skrócony aktu urodzenia,
 - tytuł prawny do lokalu,
3. W przypadku zgłoszenia zameldowania przez pełnomocnika dodatkowo:
 - pisemne pełnomocnictwo do zameldowania,
 - dowód osobisty, a w uzasadnionych przypadkach – inny dokument pozwalający na ustalenie tożsamości.

Opłaty:

Brak

Za udzielenie pełnomocnictwa – 17 zł (dowód wpłaty należy dołączyć do wniosku)
Opłaty należy dokonać w kasie tutejszego urzędu lub na konto Urzędu Miejskiego w Lubrańcu,
Bank Spółdzielczy w Lubrańcu **Nr 25 9559 0004 0000 3043 2000 0003**

Termin załatwienia sprawy:

Niezwłocznie

Jednostka odpowiadająca:

1. Inspektor ds. Ewidencji Ludności i Dowodów Osobistych
Pani Jolanta Osmólska
Urząd Miejski w Lubrańcu
Pokój nr 4
tel. (54) 286 20 13 wew. 14

Uwagi

Osobiste stawiennictwo osoby meldującej się oraz najemcy lub właściciela lokalu (z dokumentem tożsamości).

Osoba meldująca się powinna uzyskać na wypełnionym i podpisanym formularzu „Zgłoszenie pobytu stałego”:

- potwierdzenie faktu zamieszkiwania dokonane przez wynajmującego, najemcę / współnajemców, właściciela / współwłaścicieli lokalu lub osobę, której przysługuje spółdzielcze prawo do lokalu oraz przedstawić do wglądu tytuł prawny do lokalu. Dokumentem potwierdzającym tytuł prawny do lokalu może być umowa cywilnoprawna, wypis z księgi wieczystej, decyzja administracyjna, orzeczenie sądu lub inny dokument poświadczający tytuł prawny do lokalu,
- za osobę nieposiadającą pełnej zdolności do czynności prawnych obowiązek meldunkowy wykonuje jej przedstawiciel ustawowy lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę w miejscu ich wspólnego pobytu.

Zgłoszenie urodzenia dziecka dokonane we właściwym urzędzie stanu cywilnego zastępuje zameldowanie. Data zameldowania dziecka jest data sporządzenia aktu urodzenia. Zameldowania dokonuje organ gminy właściwy ze względu na miejsce pobytu stałego matki dziecka lub tego z rodziców, u którego dziecko faktycznie przebywa.