

Załącznik
do Uchwały Rady Miejskiej Nr XIV/166/2012
z dnia 14 sierpnia 2012 roku

STATUT

ZESPOŁU SZKÓŁ W LUBRAŃCU

LUBRANIEC, 2014 R.

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2002 r. Nr 11 poz. 109 z późn. zm.),
- Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.),
- Rozporządzenie MENiS z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2004 r. Nr 26, poz. 232 z późn. zm.),
- Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 83, poz. 562, z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. Nr 179, poz. 1485, z późn. zm.),
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 26 lutego 2002 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół - (Dz. U. Nr 51, poz. 458, z późn. zm.),
- Europejska Karta Praw i Obowiązków Rodziców,
- Konwencja o Ochronie Praw Człowieka i Podstawowych Wolności,
- Międzynarodowa Konwencja o Prawach Dziecka,
- Powszechna Deklaracja Praw Człowieka,
- Rozporządzenie MENiS z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych z późn. zm.,
- Rozporządzenie MENiS z dnia 7 stycznia 2003 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. Nr 11, poz. 114 z późn. zm.),
- Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. Nr 56 poz. 506),

- Rozporządzenie MENiS z dnia 9 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków i prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez publiczne szkoły i placówki (Dz. U. Nr 3, poz. 28),
- Rozporządzenie MENiS z dnia 19 grudnia 2001 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zwolnień na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki (Dz. U. Nr 3, poz. 28),
- Rozporządzenie MENiS z 12 lutego 2001 r. w sprawie orzekania o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży oraz wydawania opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, a także szczegółowych zasad kierowania do kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania (Dz. U. Nr 13 poz. 114 z późn. zm.),
- Rozporządzenia MEN z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z dnia 24 kwietnia 1992 r. z późn. zmianami),
- Rozporządzenia MEN z dnia 12 sierpnia 1999r. w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny oraz metodach i środkach świadomej prokreacji (Dz. U. Nr 79/2001, z późn. zmianami z dnia 19.08.2002, Dz. U. Nr 67/99, Dz. U. Nr 121/2002),
- Rozporządzenia MEN w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. Nr 23/2002, poz. 225, Dz. U. Nr 107/2003).

SPIS TREŚCI

Postanowienia ogólne	str. 6
Inne informacje o Zespole Szkół w Lubrańcu	str. 6
Cele i zadania Zespołu Szkół w Lubrańcu	str. 10
Organy szkoły	str. 14
Szkolny system oceniania	str. 24
Zasady przeprowadzania sprawdzianów i oceniania ucznia	str. 47
Zasady oceniania i poprawy ocen z religii	str. 56
Ocenianie wspierające	str. 57
Sprawdzian i egzamin przeprowadzany w ostatnim roku nauki w szkole	str. 60
Organizacja szkoły	str. 60
Nauczyciele i inni pracownicy szkoły	str. 64
Uczniowie szkoły	str. 72
Prawa i obowiązki ucznia	str. 73
Procedury i zasady rozwiązywania sporów	str. 77
Nagrody i kary	str. 78
Procedury odwoławcze od wymierzonej kary	str. 80
Ceremoniał szkoły	str. 81
Wprowadzanie zmian w statucie	str. 82
Postanowienia końcowe	str. 82

ZAŁĄCZNIKI

1. Szkolny program wychowawczy.
2. Szkolny program profilaktyki.
3. Program profilaktyczno – wychowawczy „Bezpieczna szkoła”.
4. Harmonogram uroczystości szkolnych.
5. Regulamin Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Lubrańcu.
6. Regulamin Rady Rodziców Zespołu Szkół w Lubrańcu.
7. Regulamin Samorządu Uczniowskiego PSP im. A. Kamińskiego w Lubrańcu.
8. Regulamin Samorządu Uczniowskiego PG im J. Lubrańskiego w Lubrańcu.
9. Regulamin biblioteki szkolnej.
10. Zakres zadań nauczyciela bibliotekarza.
11. Regulamin pracy świetlicy szkolnej.
12. Harmonogram dowozu i odwozu uczniów.
13. Zbiór procedur obowiązujących w Zespole Szkół w Lubrańcu.
14. Ceremoniał szkolny dla Zespołu Szkół w Lubrańcu.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Zespół Szkół w Lubrańcu jest jednostką organizacyjną , zwana w dalszej części statutu „Zespołem” w skład której wchodzi: Publiczna Szkoła Podstawowa im. Aleksandra Kamińskiego w Lubrańcu i Publiczne Gimnazjum im. Jana Lubrańskiego w Lubrańcu. Szkoły te, działające w oparciu o Ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67 poz. 329 z późn. zm.)- zwanej w dalszej części statutu ustawą- oraz zarządzenia wykonawcze do ustawy.
2. Zespół:
 - 1) zapewnia bezpłatne nauczanie w 6 – letnim cyklu kształcenia zgodnym z ramowym planów nauczania dla pierwszego i drugiego etapu edukacyjnego, oraz 3 – letnim cyklu kształcenia dla trzeciego etapu edukacyjnego,
 - 2) przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności kontrolując realizację obowiązku szkolnego,
 - 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach,
 - 4) realizuje ustalone dla szkoły podstawowej i gimnazjum:
 - a) podstawy programowe przedmiotów obowiązkowych,
 - b) ramowe plany nauczania,
 - 5) realizuje ustalone przez Ministerstwo Edukacji Narodowej zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w oparciu o Rozporządzenie MENiS z dnia 7.09.2004 r.(z późn. zm.) w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

INNE INFORMACJE O ZESPOLE

§ 2

1. Typ szkół wchodzących w skład Zespołu – **szkoła podstawowa, gimnazjum.**
2. Organ prowadzący – **Gmina Lubraniec.**
3. Nazwa szkół wchodzących w skład Zespołu:
 - 1) **Publiczna Szkoła Podstawowa im. Aleksandra Kamińskiego w Lubrańcu,**

2) Publiczne Gimnazjum im. Jana Lubrańskiego w Lubrańcu.

4. Siedziba Zespołu – ul. Nowa 6, 87 – 890 Lubraniec tel. (054) 286-22 - 05, e - mail – sekretariatpsp@wp.pl, strona internetowa - www.zslubr.edupage.org

5. Ustalona nazwa jest używana przez Zespół w brzmieniu:

Zespół Szkół w Lubrańcu

6. Na stemplach używana jest nazwa:

1) ZESPÓŁ SZKÓŁ w LUBRAŃCU

ul. Nowa 6

87 – 890 LUBRANIEC

tel. 54 286 2205, 54 286 2167

2) ZESPÓŁ SZKÓŁ

PUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA

im. Aleksandra Kamińskiego

w Lubrańcu

ul. Nowa 6, 87 – 890 Lubraniec

3) ZESPÓŁ SZKÓŁ

PUBLICZNE GIMNAZJUM

im. Jana Lubrańskiego

w Lubrańcu

ul. Nowa 6, 87 – 890 Lubraniec

7. Na pieczęciach używana jest nazwa (Zespół używa czterech pieczęci).

Dwóch (średnica 36 i 20 mm) z nazwą:

Publiczna Szkoła Podstawowa

im. A. Kamińskiego

w Lubrańcu

oraz dwóch (średnica 36 i 20 mm) z nazwą:

Publiczne Gimnazjum

im. Jana Lubrańskiego

w Lubrańcu

§ 3

1. Organem prowadzącym Zespół jest Gmina Lubraniec. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Zespołem jest Kujawsko – Pomorski Kurator Oświaty w Bydgoszczy.
2. Cykl szkolny (szkoła podstawowa) trwa 6 lat (I i II etap edukacyjny) i jest realizowany zgodnie z ramowym planem nauczania dla klas I –VI szkoły podstawowej. Cykl szkolny (publiczne gimnazjum) trwa 3 lata (III etap edukacyjny) i jest realizowany zgodnie z ramowym planem nauczania dla klas I – III gimnazjum.
3. Zespół prowadzi zajęcia (światlicowe) w dwóch świetlicach szkolnych (świetlica przeznaczona dla uczniów szkoły podstawowej i uczniów gimnazjum) wynikające z planu nauczania oraz organizacji dowozu uczniów. W zajęciach uczestniczą przede wszystkim uczniowie dojeżdżający oraz w niewielkim stopniu miejscowi.
4. Zespół może prowadzić:
 - 1) nauczanie indywidualne,
 - 2) w przypadkach uzasadnionych potrzebami szkoły oraz orzeczeniami i opiniami poradni psychologiczno – pedagogicznej istnieje możliwość zorganizowania, klas wyrównawczych, integracyjnych ,specjalnych, oddziałów klas życia, zajęć rewalidacyjno – wychowawczych, na zasadach określonych stosownymi przepisami.

§ 4

1. Obwód szkolny Zespołu określa Uchwała Nr XIV/165/2012 Rady Miejskiej w Lubrańcu z dnia 14 sierpnia 2012 roku w sprawie utworzenia Zespołu Szkół w Lubrańcu. Zgodnie z powyższą uchwałą do obwodu Zespołu należą następujące miejscowości:

Lubraniec miasto, Lubraniec Parcele, Biernatki, Osada Górniak, Marysin, Bielawy, Kazanie, Dobierzyn, Kolonia Piaski, Krowice, Korzeszynek, Koniec / Nr 1-3, 11-47/, Lubrańczyk, Redecz Kalny, Redecz Wielki Wieś, Redecz Wielki Parcele (4 - 13, 15 - 18, 20 - 44, 46 - 61, 62 - 65), Siarczyce, Turowo, Gołębin Wieś, Dąbie Kujawskie, Dąbie Poduchowne, Annowo, Bodzanowo, Stok, Agnieszkowo, (Redecz Krukowy – Gm. Brześć Kujawski), (Torzewo – Gm. Topólka).

2. Zespół (w miarę możliwości) może przyjąć uczniów spoza swojego obwodu.
3. Zespół jest jednostką budżetową w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.

§ 5

Ilekcroć w statucie jest mowa o:

1. „zespole” - należy przez to rozumieć Zespół Szkół w Lubrańcu,
2. „szkole” bez bliższego określenia - należy przez to rozumieć Publiczną Szkołę Podstawową im. Aleksandra Kamińskiego w Lubrańcu i Publiczne Gimnazjum im. Jana Lubrańskiego w Lubrańcu,
3. „szkole podstawowej ”- należy przez to rozumieć Publiczną Szkołę Podstawową im. Aleksandra Kamińskiego w Lubrańcu
4. „gimnazjum” - należy przez to rozumieć Publiczne Gimnazjum im. Jana Lubrańskiego w Lubrańcu,
5. „ustawie ”- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 Nr 256, poz. 2572 ze zm.)
6. „Karcie Nauczyciela” zwanej dalej KN - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 Nr 97, poz. 674 ze zm.)
7. „organie prowadzącym” – należy przez to rozumieć Gminę Lubraniec,
8. „organie sprawującym nadzór pedagogiczny” - należy przez to rozumieć Kujawsko – Pomorskiego Kuratora Oświaty w Bydgoszczy.
9. „uczniach i rodzicach” - należy przez to rozumieć dzieci i młodzież kształcąca się w zespole oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów,
10. „nauczycielach ” - należy przez to rozumieć wszystkich pracowników pedagogicznych zatrudnionych w zespole,
11. „wychowawcy” - należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w zespole,
12. „wicedyrektorze” – należy przez to rozumieć pełniącego obowiązki wicedyrektora Zespołu Szkół w Lubrańcu
13. „dyrektorze” - należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkół w Lubrańcu.

CELE I ZADANIA ZESPOŁU

§ 6

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z ustawy oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, a także cele i zadania zawarte w programach:
 - 1) Szkolny program wychowawczy (**Patrz Szkolny program wychowawczy**),
 - 2) Szkolny program profilaktyki (**Patrz Szkolny program profilaktyki**),
 - 3) Program profilaktyczno – wychowawczy „Bezpieczna szkoła” (**Patrz Program profilaktyczno wychowawczy „Bezpieczna szkoła”**).
2. Szkoła w szczególności:
 - 1) zapewnia każdemu uczniowi warunki niezbędne do jego rozwoju, przygotowuje do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności. W nauczaniu i wychowaniu za podstawę przyjmuje się uniwersalne zasady etyki. Kształcenie i wychowanie służy rozwijaniu u młodzieży poczucia odpowiedzialności, miłości ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu się na wartość kultury Europy i świata,
 - 2) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły,
 - 3) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji celów i zasad określonych w ustawie,
 - 4) umożliwia uczniom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, językowej i religijnej,
 - 5) rozwija uczucia patriotyczne poprzez organizację apeli i uroczystości z okazji rocznic państwowych (Patrz – Harmonogram uroczystości szkolnych),
 - 6) współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną,
 - 7) udziela uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej (na wniosek ucznia, rodziców, nauczyciela, pedagoga, logopedy, Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w tym poradni specjalistycznej) w formie zajęć dydaktyczno – wyrównawczych, zajęć specjalistycznych (korekcyjno – kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć

- o charakterze terapeutycznym), klas wyrównawczych, klas terapeutycznych, porad dla uczniów, porad konsultacji i warsztatów dla rodziców,
- 8) organizuje zajęcia dla uczniów z dysfunkcjami tworząc klasy specjalne, klasy integracyjne, zajęcia indywidualnego nauczania, zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze, zajęcia korekcyjno – kompensacyjne, zajęcia terapii logopedycznej, zajęcia rewalidacyjne, zajęcia gimnastyki korekcyjnej,
 - 9) organizuje zajęcia wspomagające rozwój ucznia,
 - 10) umożliwia rozwijanie uzdolnień i zainteresowań uczniów poprzez uczestnictwo w różnych formach zajęć pozalekcyjnych,
 - 11) organizuje dla uczniów indywidualny program lub tok nauki (realizacja indywidualnego programu lub toku nauki odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami),
 - 12) zapewnia opiekę nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez: umożliwienie realizowania indywidualnych programów nauczania, ukończenia szkoły w skróconym czasie, udział w konkursach przedmiotowych i kołach zainteresowań funkcjonujących na terenie szkoły. Uczeń ma prawo przystąpić do konkursów w innej szkole, jeżeli w szkole macierzysta takiego konkursu nie organizuje,
 - 13) zapewnia upowszechnienie wiedzy ekologicznej wśród młodzieży oraz kształtowanie właściwych postaw wobec problemów ochrony środowiska,
 - 14) realizuje zadania opiekuńcze, odpowiednio do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych, a w szczególności:
 - a) sprawuje opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie bhp w szkole,
 - b) sprawuje opiekę nad uczniami podczas przerw między zajęciami lekcyjnymi (**Patrz - Harmonogram dyżurów oraz Procedura dyżurów**), zajęć prowadzonych poza terenem szkoły, w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę,
 - 15) nauczyciele klas I – III prowadzący zajęcia edukacji wczesnoszkolnej odpowiadają za bezpieczeństwo dzieci w trakcie tych zajęć oraz przerw międzylekcyjnych,
 - 16) reprezentuje chrześcijański i etyczny system wartości, przyjmując za podstawę uniwersalne zasady etyki przy zachowaniu pełnej tolerancji w odniesieniu do uczniów i osób o innych światopoglądach,

- 17) umożliwia uczniom naukę religii lub etyki, zgodnie z odrębnymi przepisami. Uczestniczenie lub nie uczestniczenie w nauce religii lub etyki nie może być powodem dyskryminacji. Oceny śródroczne i roczne z religii lub etyki są wliczane do średniej ocen z pozostałych przedmiotów,
 - 18) umożliwia uczniom uczestnictwo w zajęciach wychowania do życia w rodzinie,
 - 19) określa szczegółowe szkolne zasady oceniania, opracowane zgodnie z odrębnymi przepisami w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz zasady przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów,
 - 20) określa zasady i formy współdziałania szkoły z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki, uwzględnia ich prawo do znajomości zadań szkoły oraz przepisów dotyczących oświaty,
 - 21) prowadzi (w miarę posiadanych środków) bezpłatne dożywianie uczniów, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebne jest wsparcie materialne, a także dożywianie odpłatne dla chętnych,
 - 22) prowadzi świetlicę dla uczniów zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 23) umożliwia realizację zajęć finansowanych z funduszy unijnych,
 - 24) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kształcenia poprzez:
 - a) organizowanie zajęć z pracownikami biura pracy, firm marketingowych,
 - b) poradnictwo psychologiczno-pedagogiczne,
 - c) rozwijanie zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych.
3. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczącemu w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.
4. Dowóz uczniów organizowany jest zgodnie z art. 17 Ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty /Dz. U. Z 1996 r. poz. 329 z późniejszymi zmianami.
5. Zadania szkoły wynikające z przepisów bhp (rozporządzenie MENiS z dnia 17 sierpnia 1992 r. Dz. U. z 1992 r. Nr 65, poz. 331 z późn. zm.)
- 1) podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel prowadzący zajęcia,
 - 2) nauczyciel jest zobowiązany prowadzić zajęcia obowiązkowe, pozalekcyjne i inne organizowane przez szkołę zgodnie z obowiązującymi przepisami bhp, punktualnie rozpoczynać i kończyć zajęcia,

- 3) niedopuszczalne jest pozostawianie uczniów podczas zajęć i przerw międzylekcyjnych bez opieki,
- 4) przed lekcjami i podczas przerw pełnione są dyżury nauczycieli,
- 5) harmonogram dyżurów (nazwiska nauczycieli, czas pełnienia dyżurów oraz miejsce pełnienia dyżuru) wywieszony jest w pokoju nauczycielskim,
- 6) podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel prowadzący zajęcia,
- 7) nauczyciel jest zobowiązany prowadzić zajęcia obowiązkowe, pozalekcyjne i inne organizowane przez szkołę zgodnie z obowiązującymi przepisami bhp, punktualnie rozpoczynać i kończyć zajęcia,
- 8) podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel prowadzący zajęcia,
- 9) nauczyciel jest zobowiązany prowadzić zajęcia obowiązkowe, pozalekcyjne i inne organizowane przez szkołę zgodnie z obowiązującymi przepisami bhp, punktualnie rozpoczynać i kończyć zajęcia,
- 10) niedopuszczalne jest pozostawianie uczniów podczas zajęć i przerw międzylekcyjnych bez opieki,
- 11) przed lekcjami i podczas przerw pełnione są dyżury nauczycieli,
- 12) harmonogram dyżurów (nazwiska nauczycieli, czas pełnienia dyżurów oraz miejsce pełnienia dyżuru) wywieszony jest w pokoju nauczycielskim,
- 13) wychowawca klasy zobowiązany jest do zapoznania uczniów z przepisami i zwyczajami panującymi w szkole,
- 14) szczególną opieką wychowawca klasy otacza uczniów z zaburzeniami rozwojowymi, uszkodzeniami narządu ruchu i innymi dysfunkcjami.

Szkoła realizując powyższe cele i zadania przestrzega zasad zawartych w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, kieruje się wskazaniem umieszczonymi w: Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowym Pakcie Praw Obywatelskich i Politycznych, Międzynarodowej Konwencji Praw Dziecka, Europejskiej Karcie Praw i Obowiązków Dziecka oraz Konwencji o Ochronie Praw Człowieka i Podstawowych Wolności.

ORGANY SZKOŁY

§ 7

1. Organami szkoły są:
 - 1) dyrektor szkoły,
 - 2) rada pedagogiczna
 - 3) rada rodziców,
 - 4) samorząd uczniowski.

Organy szkoły są zobowiązane do współpracy oraz wspierania dyrektora w jego działalności.

KOMPETENCJE ORGANÓW SZKOŁY

1. **Dyrektor szkoły**

- 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
- 2) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 3) sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli i wychowawców,
- 4) odpowiada za właściwą organizację i przebieg sprawdzianu kompetencji uczniów klas szóstych oraz egzaminów przeprowadzanych w szkole,
- 5) przewodniczy radzie pedagogicznej, realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących. Wstrzymuje realizację uchwał podjętych przez radę pedagogiczną niezgodnie z obowiązującym prawem o czym powiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
- 6) powołuje wicedyrektora szkoły i odwołuje go ze stanowiska po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz rady pedagogicznej,
- 7) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 8) przyznaje nagrody i wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
- 9) dokonuje oceny pracy nauczycieli,
- 10) motywuje nauczycieli do innowacji, podnoszenia kwalifikacji,

- 11) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
- 12) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
- 13) opracowuje arkusz organizacyjny pracy szkoły,
- 14) dba o powierzone mienie szkoły,
- 15) podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami,
- 16) współpracuje z organem prowadzącym szkołę, organem prowadzącym nadzór pedagogiczny, radą rodziców, radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim,
- 17) prowadzi dokumentację pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 18) przestrzega postanowień statutu dotyczących rodzaju nagród i kar stosowanych wobec uczniów,
- 19) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
- 20) **jest zobowiązany ogłaszać do 15 czerwca każdego roku szkolny zestaw podręczników, a do 31 sierpnia szkolny zestaw programów nauczania,**
- 21) dopuszcza do użytku szkolnego zaproponowane przez nauczycieli i zaopiniowane przez Radę Pedagogiczną programy nauczania,
- 22) wyraża zgodę na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą,
- 23) **występuje z wnioskiem do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły,**
- 24) podejmuje decyzje w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego,
- 25) zwalniania ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki, na czas określony zgodnie, z właściwymi przepisami (§ 8 i § 9 Rozporządzenia MENiS z dnia 07.09.2004r. z późn. zm.),
- 26) zwalniania ucznia z obowiązkowych zajęć edukacyjnych na podstawie opinii lekarza lub poradni psychologiczno-pedagogicznej,
- 27) **przedstawia Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogóle wnioski wynikające z prowadzonego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły (zgodnie z Art. 40 ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty z późn. zmianami).**

28) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.

2. Rada pedagogiczna

- 1) rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie jej statutowych zadań edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych, uprawnionym do wydawania aktów prawa na terenie szkoły,
- 2) w skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole (szkoła podstawowa i gimnazjum). W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej,
- 3) przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły,
- 4) zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.
- 5) rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, jej posiedzenia są protokołowane. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/2 członków rady, którzy są zobowiązani do nieujawniania spraw będących przedmiotem posiedzenia rady. Uchwały powinny mieć charakter aktu prawnego (**Patrz - Regulamin Rady Pedagogicznej**).

a) kompetencje stanowiące Rady Pedagogicznej:

- 1) zatwierdza plan pracy szkoły,
- 2) podejmuje uchwały w sprawie wyników i klasyfikacji i promocji uczniów,
- 3) wyraża zgodę na egzaminy klasyfikacyjne z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia na zajęciach,
- 4) postanawia (podejmując stosowną uchwałę) o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej w ciągu roku szkolnego,

- 5) postanawia (podejmując stosowną uchwałę) o warunkowym promowaniu ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednego przedmiotu, do klasy programowo wyższej - raz w jednym cyklu nauczania
- 6) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- 7) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 8) podejmuje uchwały w sprawie skreślenia z listy uczniów (nie dotyczy uczniów objętych obowiązkiem szkolnym – art. 39 ust. 2a Ustawy z dnia 7.09.1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67 poz. 329 z późn. zm.),
- 9) ustala regulamin swojej działalności,
- 10) ustala szkolny zestaw programów nauczania,
- 11) ustala szkolny zestaw podręczników,
- 12) **zatwierdza protokoły z posiedzeń rady pedagogicznej,**
- 13) zatwierdza wytyczne, wnioski zespołów i doraźnych komisji powołanych przez przewodniczącego lub na jego wniosek lub na wniosek Rady,
- 14) wyraża zgodę i podejmuje uchwałę o wycofaniu zgody na tworzenie oddziału międzynarodowego,
- 15) przygotowuje projekt zmiany statutu szkoły, uchwała jego nowelizację, może występować z umotywowanym wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji dyrektora szkoły,
- 16) może w szczególnych przypadkach zaakceptować zmiany podręczników i programów nauczania w każdym roku szkolnym,
- 17) deleguje przedstawiciela do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora.

b) **kompetencje opiniodawcze Rady Pedagogicznej:**

- 1) opiniuje organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 2) opiniuje projekt planu finansowego,
- 3) opiniuje propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,

- 4) opiniuje szkolny zestaw programów nauczania oraz szkolny zestaw podręczników,
- 5) **opiniuje przedstawione przez dyrektora propozycje realizacji dwóch obowiązkowych godzin zajęć wychowania fizycznego w klasach IV – VI szkoły podstawowej i I – III gimnazjum,**
- 6) opiniuje powierzenie stanowiska wicedyrektora i innych kierowniczych stanowisk w szkole,
- 7) opiniuje wnioski o przyznanie nauczycielom odznaczeń , nagród i innych wyróżnień,
- 8) opiniuje powierzenia stanowiska dyrektora szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata lub do konkursu nikt się nie zgłosił,
- 9) opiniuje przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora,
- 10) opiniuje powierzenie stanowiska wicedyrektora lub innego stanowiska kierowniczego,
- 11) opiniuje odwołanie ze stanowiska wicedyrektora i innego stanowiska kierowniczego,
- 12) występuje z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole,
- 13) opiniuje program wychowawczy i program profilaktyki
- 14) opiniuje akt założycielski w sprawie utworzenia zespołu szkół,
- 15) wnioskuje o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju,
- 16) zatwierdza (na wniosek innych organów szkoły) wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju,
- 17) wyraża opinię w sprawie wzoru jednolitego stroju,
- 18) wyraża opinię w sprawie średniej ocen upoważniającej do przyznania stypendium za wyniki w nauce,
- 19) wyraża opinię w sprawie wysokości stypendium za wyniki w nauce lub osiągnięcia sportowe,
- 20) wyraża opinię w sprawie ustalenia oceny pracy dyrektora szkoły,
- 21) wyraża opinię w sprawie przyznania uczniom indywidualnego toku nauki,
- 22) opiniuje zezwolenie na indywidualny program nauki,
- 23) wyraża opinię w sprawie wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania,
- 24) opiniuje ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć szkolnych,
- 25) opiniuje (po analizie osiągnięć edukacyjnych ucznia niepełnosprawnego) przedłużenie okresu nauki na każdym etapie kształcenia co najmniej o jeden rok,

26) opiniuje wniosek o nadanie imienia szkole.

3. Rada rodziców

- 1) w szkole działa Rada Rodziców, która stanowi reprezentację rodziców uczniów Zespołu Szkół w Lubrańcu. Jej skład stanowią przedstawiciele rad oddziałowych (jeden przedstawiciel z każdej rady oddziałowej), wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału. Wybory przeprowadza się w każdym roku szkolnym na pierwszym zebraniu rodziców.
- 2) działalność Rady Rodziców przebiega w oparciu o Regulamin Rady Rodziców opracowany przez rodziców, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły. Regulamin określa cele, struktury, zasady działania Rady Rodziców, tryb i procedury jej powoływania, precyzuje kompetencje i zadania Rady Rodziców, wskazując szczególnie te, które dotyczą prac Rady Rodziców, Komisji Rewizyjnej, Rady Klasowej.

Regulamin Rady Rodziców określa zasady gospodarki finansowej i wydatkowania funduszy Rady
(Patrz - Regulamin Rady Rodziców),

- 2a) zebrania Rady Rodziców są organizowane na początku każdego roku szkolnego (wrzesień), przed zakończeniem każdego semestru oraz w miarę bieżących potrzeb,
- 2b) zebrania Rady Rodziców zwołuje dyrektor Zespołu Szkół (zgodnie z harmonogramem pracy Rady Rodziców). Dodatkowe zebrania Rady Rodziców zwoływane są przez dyrektora Zespołu Szkół na wniosek: dyrektora Zespołu Szkół, przewodniczącego Rady Rodziców, organu prowadzącego szkołę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub co najmniej 1/3 członków Rady Rodziców,
- 3) rodzice są zobowiązani do dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły oraz jego regularnego uczęszczania na zajęcia i zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć,
- 4) rodzice mają obowiązek informowania dyrektora szkoły w terminie do 30 września każdego roku o spełnianiu obowiązku szkolnego przez ich dziecko poza granicami Polski lub w innej szkole na terenie kraju,
- 5) Rada Rodziców może występować do rady pedagogicznej, dyrektora z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach dotyczących szkoły,

- 6) w celu wspierania działalności statutowej szkoły np.(zakup pomocy dydaktycznych, zakup materiałów i wyposażenia, nagród dla uczniów za osiągnięte sukcesy sportowe, wyniki w nauce, dobre sprawowanie, wysoką frekwencję w zajęciach szkolnych, godne reprezentowanie szkoły na zewnątrz, organizacja imprez i uroczystości szkolnych, organizacja Dnia Dziecka, występów: teatralnych, muzycznych, sportowych itp. organizowanych na terenie szkoły, spotkań z „ciekawymi ludźmi”, wyjazdy na basen, do kina, teatru, wycieczki szkolne, zawody sportowe, zielone szkoły, obozy sportowe, wypoczynek letni i zimowy uczniów, stypendia naukowe, pomoc socjalna dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej i materialnej, organizacja szkoleń dla uczniów, rodziców, organizacja dodatkowych zajęć dla uczniów itp.) Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł (np. darowizny lub zapisy osób fizycznych i prawnych, dochody z imprez organizowanych przez Radę Rodziców dla rodziców i mieszkańców środowiska lokalnego itp.),
- 7) finanse o których mowa w pkt. 6 gromadzone są przez Radę Rodziców na wydzielonym rachunku środków pieniężnych Zespołu Szkół w Lubrańcu,
- 8) dysponentem funduszy gromadzonych na rachunku o którym mowa w pkt. 7 jest dyrektor Zespołu Szkół w Lubrańcu, który dwa razy w roku przedstawia Radzie Rodziców sprawozdanie z realizacji Planu Wydzielonego Rachunku Środków Pieniężnych (Projekt Planu Wydzielonego Rachunku Dochodów Pieniężnych jest opracowany przez dyrektora Zespołu Szkół w terminie wyznaczonym przez organ prowadzący szkołę umożliwiającym ujęcie go w Projekcie Uchwały Budżetowej Gminy Lubraniec).

a) kompetencje Rady Rodziców:

- 1) uchwalenie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczego i profilaktycznego szkoły,
- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
- 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
- 4) zapoznanie z planem nadzoru pedagogicznego oraz wysłuchanie informacji o jego realizacji przedstawionych przez dyrektora,
- 5) wnioskowanie wspólnie z radą pedagogiczną i samorządem uczniowskim do organu

prowadzącego o nadanie imienia szkole,

- 6) opiniowanie szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników,
- 7) opiniowanie wprowadzenia do szkolnego planu nauczania dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- 8) opiniowanie przedstawionych przez dyrektora propozycji realizacji dwóch godzin zajęć wychowania fizycznego,
- 9) opiniowanie dodatkowych dni wolnych od zajęć edukacyjnych.

3a. W szkole może powstać i działać Rada Szkoły zgodnie z odrębnymi przepisami dotyczącymi tego zagadnienia.

4. Samorząd uczniowski

- 1) w szkołach wchodzących w skład zespołu działają oddzielne samorzady uczniowskie, które tworzą wszyscy uczniowie danej szkoły,
- 2) zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez radę samorządu uczniowskiego (regulamin nie może być sprzeczny ze statutem),
- 3) organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów. Samorząd może przedstawić radzie rodziców, radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - a) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
 - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - c) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami oraz możliwościami organizacyjnymi szkoły,
 - d) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - e) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
 - f) prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego,
 - g) prawo opiniowania dodatkowe dni wolne od zajęć edukacyjnych.
- 4) samorząd reprezentuje interesy uczniów w zakresie:

- a) oceniania, klasyfikowania i promowania,
 - b) form i metod sprawdzania wiedzy i umiejętności przy zachowaniu zasad:
 - trzy sprawdziany w tygodniu, przy czym nie więcej niż jeden dziennie,
 - tygodniowe uprzedzenie o planowanym sprawdzianie,
 - dwutygodniowe uprzedzenie o badaniu wyników nauczania (sprawdzian kompetencji)
- 5) samorząd uczniowski reprezentuje przewodniczący z radą samorządu.

Wybór rady i przewodniczącego określony jest w regulaminie samorządu.

(Patrz - Regulamin Samorządu Uczniowskiego).

5. Wicedyrektor szkoły.

- 1) w szkole można utworzyć stanowisko wicedyrektora.
- 2) warunkiem utworzenia stanowiska wicedyrektora jest odpowiednia liczba oddziałów - nie mniej niż 12.
- 3) powierzenie stanowiska i odwołanie z niego dokonuje dyrektor Zespołu Szkół po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego, rady rodziców oraz rady pedagogicznej.

5a. Do obowiązków wicedyrektora należy:

- 1) współpraca przy opracowaniu planu nadzoru pedagogicznego w szkole,
- 2) koordynowanie sporządzenie tygodniowego planu zajęć dydaktycznych,
- 3) organizowanie zastępstw doraźnych i długoterminowych,
- 4) hospitowanie/ obserwacja zajęć lekcyjnych oraz innych zajęć prowadzonych przez nauczycieli zgodnie z planem hospitacji/obserwacji szkoły,
- 5) współpraca przy opracowanie harmonogramu dyżurów nauczycielskich na terenie szkoły,
- 6) kontrola realizacji programu nauczania wybranych przedmiotów, kontrola dokumentacji szkolnej (dzienniki, arkusze ocen, kronika szkoły, dzienniki działalności pozalekcyjnej),
- 7) współpraca z Radą Samorządu Uczniowskiego i Radą Rodziców,
- 8) współpraca przy opracowanie Planu Doskonalenia Zawodowego Nauczycieli,
- 9) rozliczenie miesięczne nauczycieli z wykonywanych zastępstw,
- 10) rozliczenie miesięczne nauczycieli z wykonywanych zastępstw,

- 11) współpraca przy opracowaniu harmonogramu szkolnych konkursów przedmiotowych oraz innych imprez objętych kalendarzem imprez gminnych, powiatowych, wojewódzkich,
 - 12) sprawowanie nadzoru nad praktykami studenckimi,
 - 13) sprawowanie nadzoru nad przygotowaniem organizacyjnym wycieczek szkolnych,
 - 14) nadzorowanie estetyki i wystroju szkoły,
 - 15) nadzorowanie realizacji programów praktyk studentów wyższych uczelni,
 - 16) nadzorowanie organizacji imprez i uroczystości szkolnych,
 - 17) wykonywanie poleceń dyrektora Szkoły nieujętych w zakresie obowiązków - wynikających z potrzeby zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i rytmicznej pracy szkoły,
 - 18) zastępstwo dyrektora w czasie jego nieobecności (przyjęcie odpowiedzialności za prawidłowe funkcjonowanie pracy szkoły we wszystkich zakresach jej działalności).
- 5b. Szczegółowy zakres czynności i obowiązków dla wicedyrektora ustala (w razie konieczności) dyrektor Zespołu Szkół.

SZKOLNY SYSTEM OCENIENIA

§ 8

Poniższych przepisów nie stosuje się do dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim.

Ilekcją w Statucie jest mowa o specyficznych trudnościach w uczeniu się, należy przez to rozumieć trudności w uczeniu się odnoszące się do uczniów w normie intelektualnej, którzy mają trudności w przyswajaniu treści nauczania, wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania percepcyjnomotorycznego i poznawczego, nieuwarunkowane schorzeniami neurologicznymi.

Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie,
 - 2) udzielenie uczniowi pomocy w samodzielny planowaniu swojego rozwoju,
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - 4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz uzdolnieniach ucznia,

- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
6. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczyciela wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania,
 - 3) ocenianie bieżące i ustalenie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych przez Radę Pedagogiczną,
 - 4) przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - 5) ustalenie rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali o której mowa w § 8 ust. 35 i ust. 42.,
 - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 7) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
7. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

Przekazaną informację odnotowują w dzienniku lekcyjnym przy swoich zajęciach edukacyjnych.

8. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;

- 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej ocen klasyfikacyjnej zachowania;
- 3) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

Przekazaną informację odnotowują w dzienniku lekcyjnym - godzinie do dyspozycji wychowawcy klasy i w rubryce „Kontakty wychowawcy klasy z rodzicami”.

9. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).

9a. Obowiązkiem nauczyciela i wychowawcy jest informowanie rodziców o bieżących i okresowych wynikach w nauce i zachowaniu ich dzieci oraz odnotowanie tego w dzienniku lekcyjnym w dziale „kontakty z rodzicami”.

9b. Informacji o bieżących wynikach w nauce udzielają rodzicom nauczyciele i wychowawcy na międzysemestralnych spotkaniach z rodzicami oraz podczas kontaktów indywidualnych.

9c. Ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia powinno być dokonywane systematycznie, w różnych formach, w warunkach zapewniających obiektywność oceny.

9d. Na koniec każdego semestru nauczyciele poszczególnych przedmiotów ustalają oceny śródroczne (roczne), które przedstawiają na posiedzeniu klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.

9e. Ocenę śródroczną i roczną ustala się w oparciu o oceny bieżące uzyskane przez uczniów z odpowiedzi ustnych, sprawdzianów, prac klasowych, prac domowych oraz za aktywność i osiągnięcia obserwowane podczas zajęć.

9f. Oceny śródroczne i roczne należy wystawić na 7 dni przed planowanym posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.

9g. Rada pedagogiczna na posiedzeniu plenarnym zatwierdza łączne wyniki klasyfikacji, promocji uczniów.

9h. Ustalone oceny roczne, przy czym nauczyciel uwzględnia również ocenę śródroczną, stanowią podstawę promocji uczniów.

10. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w formie pisemnej w oparciu o:

- 1) analizę przeprowadzonych sprawdzianów, prac klasowych,
- 2) wystawione oceny cząstkowe z prac domowych, odpowiedzi, z prac dodatkowych, aktywności na zajęciach,
- 3) zaangażowanie w działalność szkoły,

- 4) kryteria oceniania podawane na początku roku szkolnego z danego przedmiotu oraz szczegółowymi wymaganiami edukacyjnymi z danego przedmiotu.
- 10a. Nauczyciel uzasadnienia ocenę w ciągu 7 dni od daty wpłynięcia w tej sprawie wniosku do sekretariatu szkoły. Uzasadnienie oceny dostarczane jest na adres domowy wnioskodawcy (listem poleconym za potwierdzeniem odbioru) lub może zostać odebrane osobiście przez osobę składającą wniosek w sekretariacie szkoły za pokwitowaniem.
11. Na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), skierowany do dyrektora, sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
12. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 8 ust. 7 pkt 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
13. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
- 13a. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 8 ust. 7 pkt 1, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
- 1) posiadającego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych albo przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz w ośrodkach;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia

na podstawie przepisów w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach;

- 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – na podstawie tej opinii oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów, o których mowa w pkt 2;
14. Dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 8 ust. 7 pkt 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, o której mowa w art. 71b ust. 3b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
15. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 8 ust. 7 pkt 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
16. Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu trzeciej klasy szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.
- 16a. Na wniosek nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej, prowadzących zajęcia z uczniem w szkole, i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) albo pełnoletniego ucznia, opinia, o której mowa w ust. 1, może być wydana także uczniowi gimnazjum.
- 16b. Wniosek o którym mowa w ust. 16a, wraz z uzasadnieniem składa się do dyrektora szkoły. Dyrektor, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, przekazuje wniosek wraz z uzasadnieniem oraz opinią rady pedagogicznej do poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, i informuje o tym rodziców (prawnych opiekunów) lub pełnoletniego ucznia.
17. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

18. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii. Pisemną prośbę o zwolnienie ucznia z tych zajęć kieruje do dyrektora rodzic (prawny opiekun) ucznia. Zgodę dyrektora przechowuje się w dokumentacji szkoły
19. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
20. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
21. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 20, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
22. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
23. W przypadku wprowadzenia w szkolnym planie nauczania zestawienia zajęć edukacyjnych w blok przedmiotowy, odrębnie ocenia się poszczególne zajęcia edukacyjne wchodzące w skład tego bloku.
24. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu - według skali określonej w statucie szkoły (§ 8 ust. 35 i ust. 42) - śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
25. Klasyfikacja śródroczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, **z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów, o których mowa w § 8 ust. 13a pkt 1 statutu,** i zachowania

ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z § 8 ust. 35 ust. 42 statutu.

26. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego, w terminie określonym w § 13 ust. 2 statutu.
27. Klasyfikacja roczna w klasach I – III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z § 8 ust. 37, ust. 38 i ust.43 statutu.
28. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I – III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, **z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów, o których mowa w § 8 ust. 13a pkt 1 statutu**, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z § 8 ust. 35 ust. 42 statutu.
29. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 8 ust. 35 ust. 42 statutu.
30. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, **z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów, o których mowa w § 8 ust. 7 pkt 1 statutu**, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z § 8 ust. 35 ust. 42 statutu szkoły.
31. Przed rocznym (semestralnym) klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani

poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych (semestralnych) ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, w następujących terminach i formach:

- 1) na miesiąc przed rocznym (semestralnym) klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej wychowawcy poszczególnych klas informują ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych (semestralnych) ocenach niedostatecznych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej nagannej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. Zawiadomienie ma mieć formę pisemną, potwierdzoną podpisem rodzica (pranego opiekuna). W przypadku braku kontaktu z rodzicami (prawnymi opiekunami) wychowawca przekazuje informację rodzicom (prawnym opiekunom) poprzez sekretariat szkoły listem poleconym. Za terminowe przekazanie informacji rodzicom odpowiedzialny jest wychowawca klasy i nauczyciel, który wystawił ocenę niedostateczną z przedmiotu.
- 2) miesiąc przed rocznym (semestralnym) klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej wychowawcy poszczególnych klas informują ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych (semestralnych) ocenach niedostatecznych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej nagannej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. Zawiadomienie ma mieć formę pisemną, potwierdzoną podpisem rodzica (pranego opiekuna). W przypadku braku kontaktu z rodzicami (prawnymi opiekunami) wychowawca przekazuje informację rodzicom (prawnym opiekunom) poprzez sekretariat szkoły listem poleconym. Za terminowe przekazanie informacji rodzicom odpowiedzialny jest wychowawca klasy i nauczyciel, który wystawił ocenę niedostateczną z przedmiotu.
- 3) na spotkaniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) zorganizowanym najpóźniej na trzy dni przed rocznym (semestralnym) klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej wychowawcy poszczególnych klas informują rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla ucznia rocznych (semestralnych) ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz przewidywanej rocznej (semestralnej) ocenie klasyfikacyjnej zachowania. Rodzic (prawny opiekun) potwierdza otrzymanie informacji podpisem na liście obecności. Powyższe informacje nauczyciele poszczególnych przedmiotów oraz wychowawca klasy (dotyczy zachowania) przekazują uczniom na zajęciach edukacyjnych najpóźniej na tydzień przed rocznym (semestralnym) klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

- a) nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych przekazują wychowawcy klasy najpóźniej na tydzień przed rocznym (semestralnym) klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej informując o przewidywanych dla ucznia rocznych (semestralnych) ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz przewidywanej rocznej (semestralnej) ocenie klasyfikacyjnej zachowania
32. Śródroczne i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
33. Śródroczne i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy) ani na ukończenie szkoły.
34. W oddziałach integracyjnych śródroczną i roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela współorganizującego kształcenie integracyjne, o którym mowa w odrębnych przepisach.
35. Oceny bieżące, śródroczne oceny klasyfikacyjne, roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych począwszy od klasy IV ustala się w wg następujących skali:
- Stopień celujący – 6 – cel.
 - Stopień bardzo dobry – 5 – bdb.
 - Stopień dobry – 4 – db.
 - Stopień dostateczny – 3 – m dst.
 - Stopień dopuszczający – 2 – dop.
 - Stopień niedostateczny – 1 – nast.

*Pisownia skrótów literowych ocen szkolnych – zgodna z Jerzy Podracki: Słownik Skrótów i Skrótownic
Wydawnictwo Naukowe PWN Warszawa 1999 r.*

36. Na zajęciach z religii powyższa skala obowiązuje w klasy I – VI szkoły podstawowej i klasach I – III gimnazjum.

37. W klasach I – III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
38. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, o której mowa w ust. 37, uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
39. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
40. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
41. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
42. Śródroczną, roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:
- 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.

Zachowanie	Ocenę otrzymuje uczeń, który:
<p style="text-align: center;">Wzorowe</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ma wzorową frekwencję, a ewentualne nieliczne nieobecności na zajęciach są zawsze usprawiedliwione (uczeń, który ma w ciągu okresu ponad 2 spóźnienia nie może otrzymać oceny wzorowej z zachowania). ➤ wzorowo wypełnia wszystkie obowiązki szkolne; ➤ rozwija samodzielnie swoje zainteresowania i uzdolnienia; ➤ zna, szanuje i wzbogaca dobre tradycje szkoły, ➤ osiąga sukcesy na szczeblu szkoły, regionu, województwa w olimpiadach przedmiotowych, zajęciach sportowych, ➤ systematycznie punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne; ➤ bardzo aktywnie uczestniczy w zajęciach edukacyjnych, ➤ bierze czynny udział w życiu szkoły, klasy, środowiska, samorządu uczniowskiego, w kołach zainteresowań; ➤ stwarza atmosferę wzajemnej życzliwości, ➤ okazuje szacunek nauczycielom oraz pracownikom szkoły, ➤ przeciwdziała wszelkim przejawom przemocy i brutalności, ➤ dba o zdrowie, bezpieczeństwo swoje i kolegów, ➤ przestrzega zasad higieny osobistej, dba o estetykę ubioru i fryzury, ➤ cechuje go wysoka kultura osobista, a zwłaszcza: <ul style="list-style-type: none"> a) poszanowanie godności własnej i innych, b) szczególna dbałość o estetykę otoczenia, c) nieustanna troska o kulturę ojczystego języka, ➤ dba o honor szkoły i godnie reprezentuje szkołę w środowisku (udział w uroczystościach szkolnych, patriotycznych, pracach użytecznych na rzecz szkoły i środowiska itp.); ➤ czuje się współodpowiedzialny za wyniki pracy szkoły, godnie reprezentuje szkołę i osiąga sukcesy w konkursach, zawodach sportowych, ➤ przejawia troskę o mienie szkoły, własność społeczną i indywidualną, ➤ jest uczciwy w codziennym postępowaniu; ➤ nie ulega nalogom, dba o kulturę słowa; ➤ pomaga słabszym uczniom w nauce, zwłaszcza tym, którzy mają trudności powstałe z przyczyn od nich niezależnych, ➤ zdecydowanie przeciwstawia się wszelkim szkodliwym nalogom,
<p style="text-align: center;">Bardzo dobre</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ bardzo dobrze wypełnia obowiązki szkolne;

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ dba o honor szkoły i godnie ją reprezentuje, ➤ zna i szanuje dobre tradycje szkoły, ➤ aktywnie uczestniczy w życiu szkoły, ➤ szanuje nauczycieli i pracowników szkoły, ➤ sumiennie i systematycznie wzbogaca swoją wiedzę, ➤ przykładowo spełnia wszystkie obowiązki szkolne, ➤ korzystając z pomocy rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia, ➤ aktywnie uczestniczy w zajęciach edukacyjnych, ➤ jest uczciwy, sumienny, bardzo dobrze wywiązuje się z podjętych zadań; ➤ szanuje godność własną i innych, ➤ dba o estetykę otoczenia, ➤ dba o kulturę słowa, ➤ dba o zdrowie i bezpieczeństwo swoje i kolegów, ➤ przeciwstawia się wszelkim szkodliwym nałogom, ➤ przestrzega zasad higieny osobistej, dba o estetykę ubioru i fryzury, ➤ bierze udział w olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych, konkursach itp.; ➤ nie ulega nałogom, dba o kulturę słowa; ➤ systematycznie uczestniczy w zajęciach, a nieobecności ma zawsze usprawiedliwione (uczeń, który ma w ciągu okresu więcej niż 3 spóźnienia lub więcej niż 2 godziny nieusprawiedliwione nie może otrzymać oceny bardzo dobrej z zachowania); ➤ dba o atmosferę wzajemnej życzliwości, ➤ przeciwdziała wszelkim rodzajom przemocy i brutalności, ➤ przejawia troskę o mienie szkoły, własność społeczną i indywidualną, ➤ zmienia obuwie, nosi strój galowy i estetyczny strój szkolny; ➤ troszczy się o dobre imię i mienie szkoły.
Dobre	<ul style="list-style-type: none"> ➤ dba o honor szkoły i godnie ją reprezentuje, ➤ zna i szanuje dobre tradycje szkoły, ➤ uczestniczy w życiu klasy i szkoły, ➤ szanuje nauczycieli i pracowników szkoły, ➤ stara się wypełniać obowiązki szkolne, ➤ usiłuje rozwijać swoje zainteresowania i uzdolnienia ale nie czyni tego systematycznie, ➤ nie zawsze aktywnie uczestniczy w zajęciach edukacyjnych,

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ dość systematycznie uczęszcza na zajęcia, a nieobecności są usprawiedliwione, ➤ szanuje godność własną i innych, ➤ dba o estetykę otoczenia, ➤ nie używa wulgaryzmów, ➤ dba o zdrowie i bezpieczeństwo swoje i kolegów, ➤ nie ulega szkodliwym nalogom, ➤ przestrzega zasad higieny osobistej, dba o estetykę ubioru i fryzury, ➤ dba o mienie szkoły, ➤ dobrze wypełnia obowiązki szkolne; ➤ dobrze wywiązuje się z podjętych zadań; ➤ nie ulega nalogom, dba o kulturę słowa; ➤ uczeń, który ma w ciągu okresu więcej niż 4 spóźnienia lub ponad 4 godziny nieusprawiedliwionych nie może mieć oceny zachowania dobrej lub wyższej, ➤ uczeń, który jest arogancki w stosunku do pracowników, innych uczniów lub rodziców, wyraża się wulgarnie, nie reaguje na uwagi dorosłych nie może mieć oceny zachowania dobrej lub wyższej.
Poprawne	<ul style="list-style-type: none"> ➤ w stopniu zadowalającym dba o honor szkoły i stara się ją godnie reprezentować, sporadycznie i niezbyt chętnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły, ➤ zachowanie wobec nauczycieli i pracowników szkoły nie budzi poważniejszych zastrzeżeń, ➤ jest mało pilny i niesystematyczny, ➤ sporadycznie i niezbyt chętnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły, ➤ nie jest zainteresowany samorozwojem, satysfakcjonuje go osiągnięcie przeciętnych wyników w nauce (w porównaniu ze swoimi możliwościami), ➤ niechętnie i niezbyt starannie wykonuje powierzone mu prace, ➤ nie uczestniczy aktywnie w zajęciach edukacyjnych, a swoim zachowaniem czasami utrudnia prowadzenie lekcji, ➤ dość często opuszcza zajęcia, zdarza się sporadycznie, że nie usprawiedliwia nieobecności, ➤ bywa konfliktowy ale jest przez grupę akceptowany, ➤ zdarza mu się niewłaściwe zachowanie ale pozytywnie reaguje na zwróconą uwagę, ➤ stara się dbać o estetykę otoczenia, ➤ nie wykazuje nadmiernej troski o kulturę słowa ale nie używa wulgaryzmów,

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ nie lekceważy zasad bezpieczeństwa, ➤ nie ulega szkodliwym nałogom, ➤ przestrzega zasad higieny osobistej, dba estetykę wyglądu zewnętrznego, ➤ nie niszczy mienia szkoły, własności społecznej indywidualnej, ➤ nie ma więcej niż 5 godzin nieusprawiedliwionych w okresie; ➤ nie angażuje się w życie klasy, środowiska; ➤ nie ulega nałogom; ➤ nie może mieć oceny zachowania poprawnej uczeń który nie reaguje na wielokrotne uwagi pracowników szkoły i rodziców o jego złym zachowaniu, który systematycznie się spóźnia na lekcje, niszczy mienie szkolne lub prywatne.
Nieodpowiednie	<ul style="list-style-type: none"> ➤ nie wykazuje dbałości o honor szkoły i godne jej reprezentowanie, ➤ stara się nie uczestniczyć w życiu klasy i szkoły, ➤ zachowanie wobec nauczycieli i pracowników szkoły pozostawia wiele do życzenia, ➤ nie wykonuje powierzonych mu prac, ➤ często lekceważy obowiązki szkolne, ➤ nie uczestniczy aktywnie w zajęciach edukacyjnych, a swoim zachowaniem dość często utrudnia prowadzenie lekcji, ➤ bardzo często nie przestrzega zapisów statutu szkoły, a uwagi dorosłych nie przynoszą oczekiwanych rezultatów; ➤ ulega nałogom, ma zły wpływ na kolegów; ➤ niszczy mienie szkolne i prywatne; ➤ opuszcza zajęcia edukacyjne i ma nieusprawiedliwionych więcej niż 10 godzin w semestrze; ➤ z własnej winy wielokrotnie spóźnia się na lekcje, ➤ jest konfliktowy, prowokuje otoczenie swoim niewłaściwym zachowaniem, ➤ nie reaguje na zwrócone uwagi, nie wykazuje skruchy ani chęci poprawy, ➤ zdarza się, że czasami lekceważy zasady bezpieczeństwa, ➤ ulega niektórym szkodliwym nałogom, ➤ nie zawsze dba o estetykę ubioru, ➤ nie szanuje mienia szkoły ani własności społecznej i indywidualnej, ➤ nie dba o kulturę słowa, jest wulgarny i arogancki wobec kolegów i osób dorosłych; ➤ swym postępowaniem wywiera zły wpływ na kolegów; ➤ uwagi i działania wychowawcze osób dorosłych zazwyczaj nie odnoszą pozytywnego skutku.

Naganne	<ul style="list-style-type: none"> ➤ lekceważy takie wartości jak honor i godność, ➤ nie uczestniczy czynnie w życiu klasy i szkoły, ➤ jest arogancki w stosunku do nauczycieli i pracowników szkoły, ➤ całkowicie lekceważy szkolne obowiązki, ➤ ma zdecydowanie negatywny stosunek do zajęć edukacyjnych, ➤ w znacznym stopniu utrudnia lub wręcz uniemożliwia nauczycielom prowadzenie lekcji, ➤ opuścił bez usprawiedliwienia ponad 30% zajęć lekcyjnych, ➤ jest konfliktowy, dokucza kolegom, wszczyna bójki, ➤ zupełnie nie reaguje na zwracane uwagi, nie wykazuje skruchy, chęci poprawy (uwagi i działania wychowawcze, osób dorosłych nie odnoszą pozytywnego skutku), ➤ nagminnie używa wulgarnych słów, nosi niestosowny ubiór, ➤ swoim zachowaniem zagraża bezpieczeństwu innych, ➤ ulega szkodliwym nałogom i nakłania do tego innych, ➤ świadomie i z pełną premedytacją niszczy mienie szkolne, a także własność społeczną i indywidualną, ➤ jest odpowiedzialny za pobicia, wyludzenia, kradzieże na terenie szkoły i poza nią.
----------------	--

42a. Tryb postępowania przy ustalaniu oceny zachowania obejmuje:

- 1) dokonanie samooceny zachowania podczas godziny do dyspozycji wychowawcy przez ucznia,
- 2) przedstawienie propozycji oceny przez zespół klasowy,
- 3) ustosunkowanie się wychowawcy do proponowanej oceny,
- 4) konsultacja z nauczycielami uczącymi w klasie,
- 5) przedstawienie (przez wychowawcę) propozycji oceny zachowania na posiedzeniu rady pedagogicznej śródrocznej i rocznej - zatwierdzenie oceny przez radę pedagogiczną.

43. W klasach I – III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.

44. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

45. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego

zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

46. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
47. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
48. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej (semestralnej) stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym), szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
49. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
50. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
51. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
52. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
53. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 52 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
54. Uczniowi, o którym mowa w ust. 52 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.

55. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
56. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
57. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 50, 51 i 52 pkt 1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
58. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 52 pkt 2, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
59. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 52 pkt 2, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
60. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
61. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 57, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 52 pkt 2 – skład komisji;
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

62. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
63. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
64. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 67.
65. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem ust. 67 i ust. 85.
66. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 67.
67. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
68. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
69. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 68 pkt 1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 67. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
70. W skład komisji wchodzi:

- 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
 - e) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
 - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - g) przedstawiciel rady rodziców.
71. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 70 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
72. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem ust. 85.
73. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 68 pkt 1,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,

- d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
- a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

74. Do protokołu, o którym mowa w ust. 73 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
75. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 68 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
76. Przepisy ust. 67 – 75 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
77. Uczeń klasy I – III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.
78. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
79. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy), jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 8 ust.47 oraz ust. 93.
80. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
- 80a. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 80, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

81. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
82. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponad wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponad wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
83. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 79, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy) i powtarza klasę (semestr), z zastrzeżeniem § 8 ust 93.
84. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
85. Poczawszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
86. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
87. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich, a w szkole w której zajęcia dydaktyczno – wychowawcze kończą się w styczniu – po zakończeniu tych zajęć, nie później jednak niż do końca lutego.
88. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;

- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
89. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 88 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
90. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) skład komisji;
 - 2) termin egzaminu poprawkowego;
 - 3) pytania egzaminacyjne;
 - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

91. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
92. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy) i powtarza klasę (semestr).
93. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej i gimnazjum, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej (semestru programowo wyższego) ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym).
- 93a. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.
- 93b. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
- 93c. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wypranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.

- 93d. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
- 1) wybranie tematu projektu edukacyjnego;
 - 2) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
 - 3) wykonanie zaplanowanych działań;
 - 4) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.
- 93e. Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa dyrektor gimnazjum w porozumieniu z radą pedagogiczną.
- 93f. Kryteria oceniania zachowania ucznia gimnazjum zawarte w ocenianiu wewnątrzszkolnym uwzględniają udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.
- 93g. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
- 93h. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
- 93i. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego.
- 93j. W przypadkach w których mowa w ust. 93i, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.
94. Uczeń kończy szkołę podstawową, gimnazjum:
- 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej (semestrze programowo najwyższym) i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych (semestrach programowo niższych) w szkole danego typu, z uwzględnieniem ust. 82, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust. 47;
 - 2) jeżeli ponadto przystąpił:

- a) w klasie VI szkoły podstawowej do sprawdzianu poziomu opanowania umiejętności ustalonych w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzania sprawdzianu w ostatnim roku nauki, określonych w odrębnych przepisach z zastrzeżeniem pkt 3,
 - b) w klasie III gimnazjum do egzaminu obejmującego wiadomości i umiejętności ustalone w standardach wymagań będących podstawą do przeprowadzenia egzaminu w ostatnim roku nauki (egzamin gimnazjalny), określonych w odrębnych przepisach z zastrzeżeniem pkt 3,
- 2) uczniowie z upośledzeniem w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do sprawdzianu i egzaminu o których mowa w ust. 94 pkt 2.
95. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 94 pkt 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
- 95a. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 95, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
96. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

ZASADY PRZEPROWADZANIA SPRAWDZIANÓW I OCENIANIA UCZNIA

§ 9

1. Za sprawdzian pisemny (nie dotyczy krótkich kartkówek) uznaje się każdą kontrolną pracę ucznia obejmującą dowolny zakres treści przeprowadzonych z całą klasą. Nauczyciel ma obowiązek przechowywać sprawdziany pisemne uczniów przez okres jednego roku szkolnego.
2. Klasy I – III
 - 1) sprawdziany pisemne są zapowiadane przynajmniej z 3-dniowym wyprzedzeniem,

- 2) poprawianie sprawdzianu pisemnego polega na określaniu błędów, podaniu poprawnej odpowiedzi i zakończone jest komentarzem nauczyciela.
3. W klasach I – III:
 - 1) system oceniania ma na celu:
 - a) zapis osiągnięć ucznia – dziennik lekcyjny,
 - b) wspomaganie procesu nauczania i uczenia się,
 - c) motywowanie uczniów do pracy,
 - 2) ocenie podlegają:
 - a) wiadomości i umiejętności,
 - b) twórcza praca uczniów,
 - c) aktywność i zaangażowanie,
 - 3) metody i formy sprawdzania osiągnięć i postępów uczniów:
 - a) krótka odpowiedź,
 - b) notatka,
 - c) dyktando,
 - d) kartkówka,
 - e) test,
 - f) sprawdzian osiągnięć,
 - g) udział w konkursach
 - h) korzystanie z dodatkowych źródeł informacji,
 - i) praca w grupie,
 - j) aktywność w czasie zajęć.
 - 4) częstotliwość oceniania:
 - a) sprawdziany wiadomości (częstotliwość sprawdzianów pisemnych w klasach I – III ustala nauczyciel, dostosowując ich liczbę do możliwości psychofizycznych uczniów):
 - semestralny,
 - roczny,
 - badanie poziomu osiągnięć edukacyjnych w wyznaczonym terminie.
 - b) kartkówka po opracowanym dziale wg rozkładu materiału,
 - c) aktywność ucznia (na bieżąco),
 - d) ocena opisowa - semestralna i roczna.

5) Sposoby oceniania:

a) ocena bieżąca w toku zajęć wyrażona:

- werbalnie,
- poprzez gest i mimikę,
- umowne znaczki, które nie są skalą ocen:



Uczeń wybiega wiadomościami i umiejętnościami poza materiał programowy na danym poziomie.



Uczeń biegle korzysta ze zdobytych wiadomości w różnych sytuacjach, twórczo rozwiązuje problemy, doskonale radzi sobie w nowych sytuacjach, proponuje śmiało, odważnie i twórczo rozwiązania problemów i zadań.



Uczeń pracuje samodzielnie, sprawnie korzysta ze zdobytych wiadomości w typowych sytuacjach, rozwiązuje w praktyce typowe zadania i problemy, a wskazane błędy potrafi naprawić. Stosuje zdobyte wiadomości i rozwiązuje łatwe zadania.



Uczeń wymaga wsparcia i pomocy ze strony nauczyciela w swoich działaniach i rozwiązywaniu zadań. Samodzielnie wykonuje zadania o niewielkim stopniu trudności.

6) Skala oznaczeń w dzienniku zajęć edukacji wczesnoszkolnej określająca poziom osiągnięć i zachowania uczniów:

- a) — brak umiejętności/brak wiadomości,
- b) / umiejętności wymagają ćwiczeń/wiadomości wymagają uzupełnień,
- c) + umiejętności opanowane/wiadomości opanowane.

7) Podsumowanie osiągnięć i zachowania uczniów w każdym miesiącu w dzienniku zajęć zapisujemy przyjętymi symbolami:

- a) — brak umiejętności/brak wiadomości,

- b) / umiejętności wymagają ćwiczeń/wiadomości wymagają uzupełnień,
- c) + umiejętności opanowane/wiadomości opanowane.

Ocena postępów ucznia ma charakter opisowy.

4. Śródroczne oceny opisowe w klasach I – III są wpisywane przez wychowawców w przeznaczonym do tego miejscu w dziennikach lekcyjnych, natomiast roczne oceny opisowe wychowawcy wpisują w dziennikach lekcyjnych oraz arkuszach ocen.
5. Oceny z języka obcego w klasach I – III są również ocenami opisowymi.
6. Klasyfikowanie śródroczne i roczne w klasach I – III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia zebranych w Teczках Oceny Opisowej (sprawdziany, prace plastyczne, prace klasowe, karty osiągnięć edukacyjnych) i ustaleniu jednej oceny klasyfikacyjnej z zajęć zintegrowanych oraz zachowania.
7. Nauczyciel może stosować dodatkowe formy oceny bieżącej np. zeszyt spostrzeżeń lub dzienniczek ucznia, w którym notuje szczególne osiągnięcia dziecka, uwagi o jego zachowaniu, zauważone trudności i niepowodzenia, przygotowanie do zajęć.
8. **Klasy IV – VI (szkoła podstawowa) i klasy I – III (gimnazjum)**
 - 1) prace klasowe są obowiązkowe dla wszystkich uczniów,
 - 2) jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie może napisać pracy klasowej z całą klasą, to ma prawo uczynić to w terminie późniejszym. Nauczyciel na prośbę ucznia ma obowiązek ustalić termin i miejsce pisania sprawdzianu,
 - 3) każdy stopień uzyskany podczas poprawiania pracy klasowej wpisuje się do dziennika. Jeżeli uczeń podczas poprawy sprawdzianu uzyskał stopień wyższy, poprzedni stopień wykorzystywany jest tylko do oceny systematyczności pracy ucznia i nie jest uwzględniany podczas ustalania oceny klasyfikacyjnej,
 - 4) nauczyciel przeprowadza pisemne prace sprawdzające wiadomości i umiejętności, do których zalicza się:
 - kartkówki – obejmujące tematykę 3 ostatnich lekcji, czas trwania kartkówki ok. 10 minut,
 - sprawdziany – zapowiedziane przez nauczyciela na tydzień wcześniej i zapisane do dziennika, obejmujące swoim zakresem zrealizowany dział programowy,
 - 5) sprawdziany jedno lub dwugodzinne mogą być przeprowadzone w formie:
 - testu (wyboru lub uzupełniania),

- pracy klasowej (udzielanie odpowiedzi na pytania otwarte),
 - wypracowań (dłuższa wypowiedź pisemna na zadany temat),
- 6) testy i prace klasowe powinny być poprzedzone powtórzeniem i mogą odbyć się po zrealizowaniu działu programowego lub jako podsumowanie pracy za I lub II okres,
 - 7) przed pisaniem prac sprawdzających nauczyciel zobowiązany jest do zapoznania uczniów z kluczem oceniania, nie podlegającym zmianie po sprawdzeniu prac,
 - 8) oceny z testów, prac klasowych, sprawdzianów, egzaminów poprawkowych obliczane są w następujący sposób:
 - 0 – 30% poprawnych odpowiedzi – ocena niedostateczna,
 - 31 – 49% poprawnych odpowiedzi – ocena dopuszczająca,
 - 50 – 70% poprawnych odpowiedzi – ocena dostateczna,
 - 71 – 85% poprawnych odpowiedzi – ocena dobra,
 - 86 – 100% poprawnych odpowiedzi – ocena bardzo dobra,
 - 9) uczniowie o obniżonym poziomie wymagań edukacyjnych otrzymują ocenę z testu obliczaną w następujący sposób:
 - 0 – 25% poprawnych odpowiedzi – ocena niedostateczna,
 - 26 – 40% poprawnych odpowiedzi – ocena dopuszczająca,
 - 41 – 65% poprawnych odpowiedzi – ocena dostateczna,
 - 66 – 80% poprawnych odpowiedzi – ocena dobra,
 - 81 – 100% poprawnych odpowiedzi – ocena bardzo dobra,
 - 10) **ocenę celującą otrzymuje uczeń, który uzyskał liczbę punktów wymaganą na ocenę bardzo dobrą i ponadto bezbłędnie rozwiązał zadanie o podwyższonym stopniu trudności (w/g wymagań ustalonych w PSO),**
 - 11) sprawdziany pisemne w formie testów uwzględniają zróżnicowany poziom wymagań dydaktycznych,
 - 12) na prośbę ucznia, bądź jego rodziców (prawnych opiekunów), nauczyciel ustalający ocenę ma obowiązek ją uzasadnić,
 - 13) prace klasowe, sprawdziany są przechowywane do końca roku szkolnego, aby dać możliwość wglądu do nich rodzicom (prawnym opiekunom) i osobom do tego upoważnionym,
 - 14) **nauczyciel zobowiązany jest sprawdzić prace w ciągu 3 tygodni i oddać sprawdzone prace uczniom do wglądu oraz wpisać oceny do dziennika,**

- 15) każdy nauczyciel powinien poprawiać błędy ortograficzne w pracy pisemnej bez obniżania oceny z przedmiotu (oprócz języka polskiego),
- 16) wypowiedzi ustne - oceniając wypowiedzi ustne nauczyciel bierze pod uwagę:
- rzeczowość,
 - znajomość faktów i pojęć,
 - operowanie językiem przedmiotu,
 - jasność i trafność wypowiedzi,
 - umiejętność uzasadniania i interpretacji zjawisk,
 - poprawność językową wypowiedzi,
- 17) w miarę możliwości (ilość godzin tygodniowo, ilość uczniów w klasie) uczeń powinien przynajmniej jeden raz w semestrze podlegać ocenie za odpowiedź ustną,
- 18) ocenie podlegają wszystkie formy aktywności ucznia podczas zajęć lekcyjnych.
- 19) przy ocenianiu ucznia należy uwzględnić:
- każdy uczeń jest oceniany zgodnie z zasadami sprawiedliwości,
 - uczeń ma prawo:
 - poprawić ocenę niedostateczną i dopuszczającą z pracy klasowej (sprawdzianu) w ciągu tygodnia od oddania pracy przez nauczyciela (uczeń może poprawić pracę poza swoimi lekcjami) w terminie ustalonym przez ucznia i nauczyciela,
 - zgłosić dwukrotnie (w semestrze) nieprzygotowanie do zajęć lekcyjnych (nie dotyczy prac klasowych),
 - w ciągu dnia nie może odbywać się więcej niż jeden sprawdzian pisemny, w ciągu tygodnia mogą odbywać się trzy sprawdziany, zapowiedziane z 7 –dniowym wyprzedzeniem,
 - prace domowe są dostosowane do możliwości intelektualnych uczniów, potrzeb przedmiotu i realne do wykonania pod względem czasochłonności,
 - nie zadaje się prac domowych na czas ferii. Nauczyciel nie przeprowadza sprawdzianów i prac klasowych w pierwszych trzech dniach po powrocie uczniów do szkoły,
 - nieodrabianie pracy domowej, brak zeszytu ćwiczeń lub zeszytu przedmiotowego może być podstawą do ustalenia bieżącej oceny niedostatecznej z danego przedmiotu,

- za wykonanie dodatkowych prac nadobowiązkowych nauczyciel może wystawić uczniowi ocenę celującą, bardzo dobrą lub dobrą. Brak lub źle wykonana praca nadobowiązkowa nie może być podstawą do ustalenia uczniowi oceny niedostatecznej, dopuszczającej lub dostatecznej,
- dopuszcza się ustalenie w szkole innych zasad oceniania uczniów w formie nowatorstwa, innowacji czy eksperymentów pedagogicznych, pod warunkiem uzyskania pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i rodziców zainteresowanych uczniów. Zgodę na zastosowanie innych zasad oceniania wydaje w formie pisemnej dyrektor szkoły po otrzymaniu od nauczyciela pisemnej informacji o odmiennych zasadach oceniania dla danej klasy,
- wskazane jest propagowanie wśród uczniów sposobów i zasad dokonywania oceny własnych postępów i osiągnięć (samoocena),
- **ocena klasyfikacyjna nie powinna być ustalana jako średnia z ocen bieżących.**

Ocenie bieżącej poddawane są: wiedza, umiejętności, aktywność na lekcji i wkład pracy ucznia.

Ustala się następujące kryteria wymagań ogólnych dla poszczególnych ocen:

Stopień	Opanowanie umiejętności i aktywności	Posiadana wiedza
celujący	Uczeń: <ul style="list-style-type: none"> ➤ aktywnie uczestniczy w zajęciach ➤ samodzielnie rozwiązuje zadania omawiane podczas lekcji ➤ jest inicjatorem rozwiązywania problemu i zadań w pracy pozalekcyjnej ➤ potrafi samodzielnie dotrzeć do różnych źródeł informacji i w oparciu o nie rozszerzyć wiedzę z przedmiotu ➤ potrafi na forum klasy prezentować wyniki swojej pracy (wygłaszanie referatu) 	Uczeń: <ul style="list-style-type: none"> ➤ opanował materiał programowy w bardzo dobrym zakresie i rozwiązuje zadanie o podwyższonym stopniu trudności (w/g wymagań ustalonych w PSO), ➤ biegle wykorzystuje zdobytą wiedzę, by twórczo rozwiązywać problemy.

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ zna i rozumie podstawowe pojęcia charakterystyczne dla danego przedmiotu ➤ wyraża własne zdanie, popiera je właściwą i logiczną argumentacją ➤ posługuje się poprawną polszczyzną ➤ uczestniczy w konkursach przedmiotowych reprezentując szkołę na zewnątrz. 	
bardzo dobry	<ul style="list-style-type: none"> ➤ samodzielnie dociera do źródeł informacji wskazanych przez nauczyciela ➤ aktywnie uczestniczy w lekcji ➤ postawione problemy i zadania rozwiązuje samodzielnie ➤ rozwiązuje zadania dodatkowe i potrafi zaprezentować ich wyniki na forum klasy ➤ poprawnie posługuje się poznanymi pojęciami 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ opanował materiał programowy w bardzo dobrym zakresie
dobry	<ul style="list-style-type: none"> ➤ potrafi korzystać z poznanych na lekcji źródeł informacji ➤ postawione zadania i problemy rozwiązuje samodzielnie lub w przypadku zadań trudniejszych – pod kontrolą nauczyciela ➤ aktywnie uczestniczy w lekcji ➤ podejmuje się wykonania samodzielnie zadań i prac o niewielkim stopniu trudności 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ opanował materiał programowy w stopniu zadowalającym
dostateczny	<ul style="list-style-type: none"> ➤ potrafi pod kierunkiem nauczyciela skorzystać z podstawowych źródeł informacji ➤ potrafi wykonać proste zadania ➤ w czasie lekcji wykazuje się aktywnością w stopniu zadowalającym 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ opanował podstawowe elementy wiadomości programowych pozwalające na rozumienie kluczowych zagadnień i rozwiązywanie prostych zadań

dopuszczający	<ul style="list-style-type: none"> ➤ przy pomocy nauczyciela potrafi wykonać proste polecenia i zadania wymagające zastosowania podstawowych umiejętności ➤ wykazuje małą aktywność podczas zajęć lekcyjnych 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ posiada duże braki wiedzy, które przy pomocy nauczyciela i dzięki własnemu wkładowi pracy może usunąć w dłuższym okresie czasu
niedostateczny	<ul style="list-style-type: none"> ➤ pomimo pomocy nauczyciela uczeń nie potrafi wykonać prostych poleceń wymagających zastosowania podstawowych umiejętności 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ braki są na tyle duże, że nie roszą nadziei na ich usunięcie przy pomocy nauczyciela

9. Opracowane przez nauczycieli szczegółowe kryteria ocen z poszczególnych przedmiotów edukacyjnych zawarte są w wymaganiach edukacyjnych dla danego przedmiotu.

10. **Przy ocenach cząstkowych dopuszcza się stosowanie plusów i minusów. Ocena śródroczna i roczna wyrażona jest pełnym stopniem stosownej skali.**

11. W przypadku, gdy ramowy plan nauczania przewiduje:

- 1 godzinę zajęć edukacyjnych w tygodniu, nauczyciel jest zobowiązany do wystawienia minimum 3 ocen cząstkowych w semestrze,
- 2 godziny zajęć edukacyjnych w tygodniu, nauczyciel jest zobowiązany do wystawienia minimum 4 ocen cząstkowych w semestrze,
- 3 godziny zajęć edukacyjnych w tygodniu, nauczyciel jest zobowiązany do wystawienia minimum 5 ocen cząstkowych w semestrze,
- 4 i więcej godzin zajęć edukacyjnych w tygodniu, nauczyciel jest zobowiązany do wystawienia minimum 6 ocen cząstkowych w semestrze

ZASADY OCENIANIA I POPRAWY OCEN Z RELIGII

§ 10

1. Oceny śródroczne i roczne z religii nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania. Ocena z religii lub etyki jest umieszczona na świadectwie szkolnym bezpośrednio po ocenie zachowania.
2. Uczestniczenie lub nie uczestniczenie w zajęciach z religii (etyki) nie może być powodem dyskryminacji przez kogokolwiek i w jakiegokolwiek formie.
3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne wystawiane są na podstawie ocen cząstkowych (minimum cztery oceny w okresie) wg. następującej skali:
 - a) stopień celujący – 6
 - b) stopień bardzo dobry – 5
 - c) stopień dobry – 4
 - d) stopień dostateczny – 3
 - e) stopień dopuszczający – 2
 - f) stopień niedostateczny – 1
4. Przy ocenianiu wiadomości z religii w klasach I-III nie stosuje się oceny opisowe.
5. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych z religii:
 - 1) Osiągnięcia edukacyjne ucznia, który uczestniczy w zajęciach z religii na podstawie oświadczenia, o którym mowa w § 1 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. Nr 36 poz. 155 z późn. zm.) podlegają ocenianiu.
 - 2) Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia z religii polega na rozpoznawaniu przez nauczyciela religii poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z *Podstawy programowej katechezy Kościoła katolickiego w Polsce* oraz realizowanego przez nauczyciela programu nauczania, uwzględniającego tę *Podstawę*.
6. Ocenianiu nie podlegają praktyki religijne.

7. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów z religii odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego (**Patrz - Szkolny System Oceniania**).
8. Rezygnację z uczestniczenia ucznia w nauce religii zgłaszają do dyrektora Zespołu (w formie pisemnej) rodzice (prawni opiekunowie). Rezygnacja z uczestniczenia w zajęciach z religii może nastąpić w każdym czasie i traktowana jest jako zmiana oświadczenia, o której mowa w § 1 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. Nr 36 poz. 155 z późn. zm.).
9. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z religii na podstawie zmiany oświadczenia, o którym mowa w ust.18, uczniowi nie ustala się odpowiednio ocen śródrocznych i rocznych, a w dokumentacji przebiegu nauczania nie dokonuje się żadnych wpisów.

OCENIANIE WSPIERAJĄCE

§ 11

1. Jednym z bardzo istotnych elementów wewnątrzszkolnego oceniania jest **informowanie rodziców i uczniów o postępach dziecka. Ocenianie wspierające** ma na celu zachęcenie ucznia do szukania możliwości, „dróg” uzyskiwania coraz lepszej oceny (częste, interaktywne ocenianie postępów ucznia i uzyskanego przez niego zrozumienia materiału, tak by móc określić, jak uczeń ma się dalej uczyć i jak najlepiej go nauczać).
2. Ocenianie kształtujące powinno być powiązane z dobrym planowaniem nauczania i uczenia się. Nauczyciel planując lekcję, przede wszystkim określa jej cele i kryteria oceniania. Przekazuje je uczniom i ściśle się do nich stosuje. Zaplanowany jest również sposób przekazywania uczniom informacji zwrotnej na temat ich pracy. Informacja ta zawiera cztery elementy:
 - a) co uczeń zrobił dobrze,
 - b) co należy poprawić,
 - c) jak należy poprawić,
 - d) wskazówki, jak uczeń ma się dalej rozwijać.

3. Ocenianie kształtujące koncentruje się na tym w jaki sposób uczniowie się uczą. Nauczyciel uzyskuje od uczniów informację na temat tego, co pomaga im się uczyć i planuje lekcje z uwzględnieniem tych informacji. Uczniowie są równie świadomi tego, czego, jak i tego, jak się uczą. Nauczyciel i uczniowie koncentrują się na procesie, a nie na samym wyniku końcowym.
4. Ocenianie kształtujące jest istotne podczas realizacji całego procesu dydaktycznego – od planowania po ocenę osiągnięć. Informacja zwrotna przekazywana uczniom przez nauczyciela – jest stałym elementem procesu nauczania. Dzięki niej uczniowie mogą na bieżąco poprawiać i doskonalić swoją pracę i w konsekwencji – osiągają lepsze efekty i wyniki nauczania.
5. Ocenianie kształtujące buduje indywidualne relacje nauczyciela z uczniem. Nauczyciel zdaje sobie sprawę, jaki wpływ na ucznia, jego wiarę we własne siły i zapał mają przekazywane przez niego komentarze, oceny i opinie. Informacje zwrotne kierowane do ucznia mają charakter indywidualny, są konstruktywne i dotyczą nie osoby, lecz rezultatów jej pracy. Dzięki stosowaniu oceniania kształtującego nauczyciel zawiera z uczniem indywidualny kontrakt, który pomaga mu się uczyć.
6. Ocenianie kształtujące motywuje uczniów do nauki, ponieważ skupia się na postępach i osiągnięciach, a nie na podkreślaniu niepowodzeń, zachęca uczniów do nauki, chroni autonomię ucznia, dostarcza mu konstruktywnej informacji zwrotnej, w efekcie – ułatwia mu kierowanie własną nauką. Informacja zwrotna jest podstawą oceniania kształtującego. Nauczyciel musi jednak zadbać o to, żeby była ona użyteczna. Powinna być: szybko przekazywana, konkretna i zawierać sugestie jak można poprawić wykonywane zadanie
7. Ocenianie kształtujące wymaga już na etapie planowania precyzyjnego określenia kryteriów sukcesu (nacobezu). Nauczyciel planuje kryteria sukcesu i przekazuje je uczniom. Dotyczą one każdej szkolnej aktywności. Są podawane do każdej lekcji, sprawdzianu, pracy domowej i pracy podczas lekcji. Kryteria sukcesu powinny być podane w języku zrozumiałym dla ucznia, tak, aby mogły służyć też samoocenie i ocenie koleżeńskiej. Nauczyciel oceniając prace ucznia, konsekwentnie zwraca uwagę tylko na nacobezu, czyli na to, co wcześniej ustalił z uczniami.
8. Uczniowie otrzymują konstruktywne wskazówki, jak mogą poprawić swoją pracę i w jaki sposób mogą się rozwijać.
9. Ocenianie kształtujące powinno rozwijać uczniowską zdolność do samooceny tak, by służyło refleksji i samodzielnemu decydowaniu o własnej nauce. Samodzielny uczeń potrafi kształtować swój proces uczenia się: zdobywać nowe umiejętności i wiedzę oraz zaplanować dalsze etapy

nauki. Droga do samodzielności prowadzi przez rozwijanie umiejętności samooceny. Nauczyciel zachęca do niej i wyposaża ucznia w stosowne umiejętności.

10. Ocenianie kształtujące jest właściwe na każdym etapie kształcenia i w stosunku do każdego ucznia, niezależnie od jego poziomu osiągnięć.
11. Oceniania kształtujące nie oznacza likwidacji oceny podsumowującej. Ocena podsumowująca może być także wykorzystana w kształtujący sposób. W pewnym zakresie, różnica pomiędzy oceną podsumowującą i oceną kształtującą zależy od sposobu jej wykorzystania. Przygotowany przez nauczyciela sprawdzian na koniec jakiegoś działu nauczania może służyć do rozliczenia uczniów z wykonywania pracy i jednocześnie dostarczyć nauczycielowi i uczniom informacji o tym, czego uczniowie mają się jeszcze nauczyć. Nie ma żadnej przeszkody, aby wyniki sprawdzianów i egzaminów zewnętrznych (oceny podsumowujące) były analizowane i używane dla uzupełnienia oceny kształtującej.
12. Stosowanie oceniania kształtującego umożliwia uczniom podjęcie odpowiedzialności za proces uczenia się i wprowadzanie własnych strategii uczenia się. Dzięki ocenianiu kształtującemu uczniowie mają osiąść umiejętność uczenia się, a nie tylko czegoś się nauczyć.
13. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w nauce, z deficytami wspierani są dodatkowo poprzez organizowanie w szkole zajęć typu:
 - a) zajęcia wyrównawcze,
 - b) zajęcia korekcyjno- kompensacyjne,
 - c) zajęcia logopedyczne,
 - d) gimnastyka korekcyjno – kompensacyjna,
 - e) terapia pedagogiczna,
 - f) zindywidualizowanie pracy z uczniem , u którego w trakcie półrocza i w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono braki w osiągnięciach edukacyjnych w celu nadrobienia tych braków (odnotowanie faktu pomocy na drukach dołączonych do dzienników zajęć),
 - g) zindywidualizowanie toku nauki dla uczniów zdolnych, przeciętnych, słabych i chorych.

SPRAWDZIAN I EGZAMIN PRZEPROWADZANY W OSTATNIM ROKU NAUKI W SZKOLE

§ 12

1. Sprawdzian w klasie VI – ej szkoły podstawowej i egzamin gimnazjalny w klasie III – ej przeprowadza się w kwietniu, w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej (podstawa prawna Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobów oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz.562, z późn. zm.).

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 13

1. W szkole zajęcia dydaktyczno - wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu września. Jeżeli pierwszy dzień września wypada w piątek lub w sobotę, zajęcia dydaktyczno – wychowawcze rozpoczynają się w najbliższy poniedziałek po dniu pierwszym września, a kończą w ostatni piątek czerwca.
Terminy rozpoczynania i zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego (Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego - Dz. U. Nr 46, poz. 432, z późn. zm.).
2. Przeprowadza się następujące klasyfikowanie uczniów:
 - a) śródroczne - w ciągu ostatniego pełnego tygodnia przed 31 stycznia,
 - b) roczne - w ostatnim pełnym tygodniu przed zakończeniem zajęć dydaktycznych i wychowawczych danego roku szkolnego.
3. Wiosenna przerwa świąteczna rozpoczyna się w czwartek poprzedzający święta i kończy w pierwszy wtorek po świętach.
4. Zajęcia edukacyjne trwają dziesięć miesięcy i są podzielone na dwa półrocza. Pierwsze rozpoczyna się 1 września i kończy po pięciu miesiącach, to jest 31 stycznia. Drugie rozpoczyna się 1 lutego i kończy w dniu zakończenia zajęć edukacyjnych.

5. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły do 30 kwietnia każdego roku na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego szkoły. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do 25 maja każdego roku.
6. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz liczbę godzin i przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych przez organ prowadzący szkołę.
7. Na podstawie arkusza organizacji szkoły dyrektor ustala tygodniowy rozkład zajęć z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 14

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły dla uczniów jest oddział.
2. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń laboratoryjnych i innych, na zajęciach z języków obcych oraz informatyki.
3. Podział na grupy jest obowiązkowy podczas ćwiczeń laboratoryjnych w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów oraz w na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów w klasach IV – VI szkoły podstawowej i klasach I – III gimnazjum.
4. W oddziałach liczących mniej niż 24 uczniów można dokonywać podziału na grupy po zapewnieniu środków finansowych przez organ prowadzący szkołę.
5. Zajęcia wychowania fizycznego powinny być prowadzone w grupach liczących nie mniej niż 12 i nie więcej niż 26 uczniów, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej.

§ 15

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji, z uwzględnieniem ochrony zdrowia i higieny pracy.

2. Tygodniowy rozkład zajęć klas I – III szkoły podstawowej określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania, szczegółowy zaś rozkład zajęć ustala nauczyciel.

§ 16

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna w klasach IV – VI (szkoła podstawowa) i I –III gimnazjum trwa 45 minut.

§ 17

1. Biblioteka szkolna spełnia rolę pracowni szkolnej służącej realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli oraz popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Biblioteka posiada odrębne pomieszczenie , które przeznaczone są do przechowywania księgozbioru oraz prowadzenia zajęć z przysposobienia czytelniczego.
3. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele, pracownicy szkoły oraz rodzice.
4. Godziny pracy biblioteki powinny być dostosowane do tygodniowego rozkładu zajęć szkoły tak by umożliwić dostęp do jej zbiorów przed, podczas zajęć lekcyjnych oraz po ich zakończeniu.
5. Nauczyciel – bibliotekarz jest odpowiedzialny za dobór księgozbioru, jego zabezpieczenie i należyte utrzymanie. Organizuje czytelnictwo na terenie szkoły, a także prowadzi zajęcia z zakresu przysposobienia czytelniczego i informacyjnego uczniów.
6. Biblioteka działa w oparciu o regulamin (**Patrz Regulamin Biblioteki, Zakres Zadań Nauczyciela Bibliotekarza**).
7. Przy bibliotece działa Centrum Informacji Multimedialnej, które służy poszukiwaniu, porządkowaniu i wykorzystaniu informacji z różnych źródeł oraz doskonaleniu efektywnego posługiwania się technologią informatyczną.
8. Biblioteka współpracuje z innymi bibliotekami, w tym z Gminną Biblioteką Publiczną.

§ 18

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, dojazdy do szkoły, czynna jest świetlica szkolna.
2. Świetlica jest czynna od godziny 7.00 do 16.00, grupa wychowawcza liczy nie więcej niż 25 uczniów. Czas pracy świetlicy określa dyrektor szkoły i podaje go do publicznej wiadomości do dnia 1 września każdego roku.
3. Uczniowie dojeżdżający do szkoły (przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych oraz po ich zakończeniu - do momentu odjazdu autobusów) przebywają na terenie szkolnym pod stałą opieką wychowawców świetlicy.
4. Świetlica działa w oparciu o regulamin pracy świetlicy oraz harmonogram dowozu i odwozu uczniów (**Patrz Regulamin Pracy Świetlicy, Harmonogram Dowozów i Odwozów Uczniów**).
5. Z zajęć świetlicowych mogą korzystać w miarę możliwości i potrzeb także inni uczniowie szkoły.
6. Za organizację pracy oraz prawidłowe funkcjonowanie świetlicy szkolnej odpowiada Kierownik Świetlicy. Kierownik Świetlicy przejmuje odpowiedzialność za prawidłowe funkcjonowanie pracy szkoły we wszystkich zakresach jej działalności w przypadku nieobecności w szkole dyrektora i wicedyrektora.

§ 19

1. Dla realizacji celów statutowych szkoła zapewnia możliwość korzystania z:
 - 1) sal dydaktycznych z niezbędnym wyposażeniem,
 - 2) sali gimnastycznej, hali sportowej wraz z zapleczem,
 - 3) terenu wokół szkoły,
 - 4) pomieszczenia bibliotecznego i świetlicy szkolnej,
 - 5) zaplecza kuchennego i stołówki,
 - 6) archiwum,
 - 7) sekretariatu,
 - 8) gabinetu dyrektora i wicedyrektora,
 - 9) pracowni komputerowej,
 - 10) pracowni Centrum Informacji Multimedialnej.

§ 20

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość spożycia posiłku w stołówce szkolnej.
2. Wysokość opłaty za obiad ustala się na podstawie kalkulacji sporządzonej przez kierownika stołówki oraz zarządzenia Burmistrza Gminy i Miasta Lubraniec.

§ 21

1. Za zgodą dyrektora, szkoła może organizować w czasie zajęć lekcyjnych wycieczki, spotkania, „imprezy” .

§ 22

2. Troszcząc się o zdrowie i rozwój fizyczny uczniów szkoła współpracuje z lekarzem, pielęgniarką.

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 23

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, można także zatrudnić logopedę, psychologa, pedagoga, pracowników ekonomicznych, administracyjnych, pracowników obsługi, stażystów z Urzędu Pracy, pracowników w ramach robót interwencyjnych.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.
3. Obsługę finansową szkoły zapewnia organ prowadzący.
4. W szkole można utworzyć stanowisko wicedyrektora szkoły oraz stanowisko kierownika świetlicy szkolnej, który odpowiada również za prawidłowe funkcjonowanie stołówki szkolnej.
5. W/w osoby wykonują zadania zgodne z ustalonym przydziałem obowiązków ustalonym przez dyrektora szkoły.
6. Nauczyciel, podczas pełnienia obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 roku – Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.).
7. Organ prowadzący szkołę oraz dyrektor szkoły są zobowiązani z urzędu występować w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla nauczyciela uprawnienia zostaną naruszone.

§ 24

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość, wyniki pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Szczegółowy zakres zadań nauczycieli jest związany z:
 - a) odpowiedzialnością za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć organizowanych przez szkołę (dotyczy wszystkich nauczycieli, wychowawców, pedagoga, logopedy, nauczycieli biblioteki, nauczycieli świetlicy),
 - b) prawidłowym przygotowaniem się do lekcji,
 - c) przygotowaniem pomocy dydaktycznych,
 - d) bezstronnością i obiektywizmem w ocenianiu uczniów,
 - e) stosowaniem zasad oceniania zgodnie z przyjętymi przez szkołę kryteriami,
 - f) udzielaniem pomocy uczniom słabszym,
 - g) doskonaleniem umiejętności dydaktycznych i podnoszeniem poziomu wiedzy merytorycznej poprzez uczestnictwo w konferencjach metodycznych, zespołach samokształceniowych, konsultacjach z doradcami metodycznymi,
 - h) realizowaniem zadań opiekuńczych i wychowawczych, uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów.
3. Nauczyciele w ramach 40 godzinnego tygodnia pracy mogą prowadzić dobrowolnie, nieodpłatnie zajęcia dodatkowe, zgodnie z zainteresowaniami i potrzebami uczniów, w formie kół zainteresowań lub opieki nad organizacjami typu SKO, PCK, PTTK, ZHP. Liczba uczniów, biorących udział w tych zajęciach nie może być niższa niż 6, a w zajęciach kół zainteresowań nie mniej niż 10.
4. Zajęcia o których mowa w ust. 3 nauczyciele mogą wykonywać na zasadach wolontariatu (umowa wolontariatu).

§ 25

1. W celu usprawnienia realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dyrektor szkoły może tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne problemowo - zadaniowe.

2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez dyrektora szkoły przewodniczący zespołu.
3. Zespół dokonuje wyboru programu nauczania oraz jego modyfikacji.
4. Opracowuje kryteria oceniania uczniów.
5. Opiniuje opracowane w szkole własne programy nauczania.
6. Organizuje wewnątrzszkolne doskonalenie nauczycieli

§ 26

1. Sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami sprowadza się do następujących zadań wychowawcy:
 - a) tworzy warunki wspomagające rozwój ucznia, inspiruje i wspomaga działania zespołowe uczniów, podejmuje działania umożliwiające rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów,
 - b) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie,
 - c) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów,
 - d) współpracuje z pedagogiem szkolnym i Poradnią Psychologiczno- Pedagogiczną w Lubrańcu,
 - e) powiadamia o przewidywanym dla ucznia semestralnym/rocznym stopniu niedostatecznym na miesiąc przed zakończeniem nauki,
 - f) prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno – wychowawczej.
2. **Zadania wychowawcy klasy:**
 - 1) Wychowawca klasy sprawuje bezpośrednią opiekę nad uczniami i kieruje życiem zespołowym klasy.
 - 2) **Główne zadania wychowawcy klasy:**
 - a) prowadzenie w powierzonych klasie planowej pracy zmierzającej do pełnej realizacji wytyczonych zadań,
 - b) dobra znajomość uczniów, poznanie warunków ich życia, środowiska rodzinnego, potrzeb, zainteresowań,
 - c) w celu skoordynowania i ujednoczenia oddziaływania wychowawczego na uczniów wychowawca działa w ścisłym kontakcie z nauczycielami i innymi pracownikami

pedagogicznymi szkoły, którzy prowadzą zajęcia z uczniami danej klasy, współpracuje z rodzicami,

- d) sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
- tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów, pomiędzy uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej.
- e) wychowawca w celu realizacji powyższych zadań:
- otacza indywidualną opieką każdego ucznia,
 - planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespoły uczniów,
 - ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
 - współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów uzdolnionych jak i tych z trudnościami i niepowodzeniami),
 - współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności (także zdrowotnych) oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów. **Organizację i formy udzielania tej pomocy na terenie szkoły określają przepisy w sprawie udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej,**
 - utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - 1) poznania i ustalenia potrzeb ich dzieci,
 - 2) współdziałania z rodzicami tzn. okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci, otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
 - 3) wyłączenia ich w sprawy klasy i szkoły
 - 4) wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych.

3. Do obowiązków wychowawcy należą:

- 1) troska o właściwy stosunek uczniów do nauki i o jak najlepsze wyniki nauczania, w szczególności:
- a) czuwanie nad organizacją i przebiegiem pracy uczniów w klasie oraz nad wymiarem i rozkładem pracy zadawanej do domu, utrzymywanie systematycznego kontaktu z nauczycielami powierzonej mu klasy w celu ustalenia jednolitych wymagań wobec uczniów i sposobów udzielania im pomocy w nauce szkolnej (zainteresowanie się postępami uczniów w nauce, zwracanie szczególnej uwagi na tych, którzy mają trudności w nauce),
 - b) analizowanie wspólne z zespołem uczniowskim i nauczycielami przyczyn niepowodzeń uczniów w pracy szkolnej i podejmowanie środków zaradczych,
 - c) pobudzanie dobrze i średnio uczących się do dalszego podnoszenia wyników nauczania,
 - d) dbanie o regularne uczęszczanie uczniów do szkoły, analizowanie, badanie przyczyn opuszczania przez nich zajęć, udzielenie wskazówek i podejmowanie inicjatywy w sprawie organizowania pomocy dla tych, którzy opuścili zajęcia szkolne i mają trudności w uzupełnianiu materiału,
 - e) współdziałanie z bibliotekarzem szkolnym w organizowaniu czytelnictwa, pobudzanie uczniów do aktywnego udziału w pracach pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
 - f) systematyczne współdziałanie z pedagogiem szkoły w celu wyeliminowania trudności wychowawczych,
 - g) troska o wychowanie moralno-społeczne uczniów, w szczególności:
 - kształtowanie wzajemnych stosunków między uczniami na zasadach życzliwości, wytwarzania atmosfery sprzyjającej rozwijaniu koleżeństwa i przyjaźni,
 - egzekwowanie noszenia przez uczniów schludnego lub galowego stroju w zależności od sytuacji,
 - rozwijanie społecznej aktywności uczniów na terenie szkoły i w środowisku m.in.: przyzwyczajanie uczniów do wspólnego gospodarowania na terenie szkoły i szerszego środowiska, wyrabianie w nich poczucia współodpowiedzialności za ład, czystość i estetykę szkoły,
 - rozwiązywanie samorządnych form społecznego życia klasy,

- interesowanie się udziałem uczniów w pracach organizacji uczniowskich, utrzymywanie kontaktu z opiekunami tych organizacji,
 - budzenie zainteresowania uczniów potrzebami środowiska, inspirowanie ich do pracy na rzecz tego środowiska,
 - współdziałanie w kierunku wyrabiania u uczniów nawyku rzetelnej pracy,
 - badanie przyczyn niewłaściwego zachowania uczniów, podejmowanie środków zaradczych, udzielenie wskazówek uczniom znajdującym się w trudnych sytuacjach wychowawczych.
- 2) opieka nad zdrowiem uczniów, w szczególności:
- a) wdrażanie uczniów do dbania o higienę osobistą i stan higieniczny otoczenia oraz do przestrzegania zasad BHP,
 - b) interesowanie się stanem zdrowia uczniów i współpraca w tym zakresie z lekarzem szkolnym, higienistką oraz z rodzicami.
- 3) wykonywanie czynności administracyjnych dotyczących klasy:
- a) prowadzenie dziennika lekcyjnego i arkuszy ocen,
 - b) wypisywanie świadectw szkolnych,
 - c) wykonywanie innych czynności administracyjnych dotyczących klasy zgodnie z zarządzeniami dyrektora oraz uchwałami rady pedagogicznej,
 - d) dla zachowania ciągłości i prawidłowego planowania pracy wychowawczej, wychowawca powinien ustalić na początku każdego roku szkolnego w porozumieniu z dyrektorem szkoły treść i formy swojej działalności wychowawczej, która powinna być zgodna ze Szkolnym Programem Wychowawczym.
- 4) **składanie na posiedzeniach semestralnych i rocznych rady pedagogicznej sprawozdania z przebiegu i wyników swojej pracy**
- 5) **Na miesiąc przed rocznym (semestralnym) klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej wychowawcy poszczególnych klas informują ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych (semestralnych) ocenach niedostatecznych z zajęć edukacyjnych.**
- 6) **Najpóźniej na trzy dni przed rocznym (semestralnym) klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej wychowawcy poszczególnych klas informują**

rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla ucznia rocznych (semestralnych) ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz przewidywanej rocznej (semestralnej) ocenie klasyfikacyjnej zachowania. Powyższe informacje nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy (dotyczy oceny zachowania) przekazują uczniom najdalej na tydzień przed rocznym (semestralnym) klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

7) Usprawiedliwianie nieobecności ucznia w szkole na podstawie zwolnienia napisanego własnoręcznie przez rodzica (prawnego opiekuna) lub na podstawie zaświadczenia wystawionego przez lekarza

- a) usprawiedliwienia nieobecności ucznia na zajęciach lekcyjnych rodzic (prawny opiekun) dokonuje dostarczając wychowawcy ucznia wystawione przez lekarza „zaświadczenie lekarskie” lub wypisane przez siebie (na druku wydawanym przez szkołę) usprawiedliwienie,
- b) usprawiedliwienie o którym mowa w pkt. 7 lit. a musi zawierać konkretną datę i powód nieobecności ucznia, czytelny podpis rodzica (prawnego opiekuna) zgodny z wzorem podpisu złożonym u wychowawcy na początku roku szkolnego,
- c) usprawiedliwienie o którym mowa w pkt. 7 lit. a rodzic (prawny opiekun), uczeń jest zobowiązany przedłożyć wychowawcy w ciągu trzech pierwszych dni od stawienia się ucznia na zajęcia (po tym terminie nieobecność ucznia pozostaje nieusprawiedliwiona),

8) Zwolnienie ucznia z zajęć lekcyjnych na pisemną prośbę rodzica (prawnego opiekuna)

- a) rodzic (prawny opiekun) może zwolnić ucznia z zajęć lekcyjnych na swoją (pisemną) prośbę skierowaną do wychowawcy ucznia. Na zwolnieniu (oprócz podania daty i godzin z których ma być zwolniony uczeń) rodzic (prawny opiekun) jest zobowiązany umieścić zapis „*Oświadczam, że ponoszę odpowiedzialność prawną za dziecko podczas jego nieobecności na zajęciach*”. W razie wątpliwości co do wiarygodności napisanego zwolnienia, wychowawca potwierdza je w telefonicznej rozmowie z rodzicem (prawnym opiekunem). Rodzic (prawny opiekun) może osobiście zwolnić (u wychowawcy klasowego) dziecko z zajęć szkolnych potwierdzając swoją tożsamość. W razie nieobecności w szkole wychowawcy, ucznia zwalnia z zajęć dyrektor, wicedyrektor szkoły, a w przypadku ich nieobecności pedagog szkolny.

Wychowawca, dyrektor, wicedyrektor lub pedagog szkolny powiadamia o zwolnieniu nauczycieli, z którymi dany uczeń powinien mieć lekcje.

4. Teczka wychowawcy klasy powinna zawierać:

- 1) krótkie protokoły ze spotkań wychowawcy klasy z rodzicami,
- 2) podpisane przez rodziców listy obecności ze spotkań z wychowawcą,
- 3) listę dzieci ubezpieczonych,
- 4) pisemną informację od rodzica potwierdzającą rezygnację z ubezpieczenia dziecka w danym roku szkolnym,
- 5) notatki dotyczące prowadzonej działalności wychowawczej,
- 6) korespondencje z rodzicami,
- 7) zeszyty dotyczące spraw finansowych,
- 8) usprawiedliwienia nieobecności uczniów na zajęciach lekcyjnych,
- 9) plan pracy wychowawczej na dany rok szkolny,
- 10) plan wykorzystania godzin do dyspozycji wychowawcy klasy,
- 11) zeszyt uwag i pochwał,
- 12) informację o nauczycielu, który przejmuje obowiązki wychowawcy w razie jego nieobecności.

5. **Sposób postępowania z dokumentacją stanowiącą wartość archiwalną.** Wychowawca klasy zdaje dyrektorowi szkoły dokumenty stanowiące wartość archiwalną najpóźniej w ostatnim dniu zajęć edukacyjnych każdego roku szkolnego.

6. Nauczyciel zobowiązany jest prowadzić następującą dokumentację:

- 1) dziennik lekcyjny i dzienniki zajęć dodatkowych, nadobowiązkowych oraz dziennik potwierdzający realizację godzin o których mowa w art. 42 ustawy Karta Nauczyciela,
- 2) rozkłady materiału (plany pracy) z poszczególnych przedmiotów na dany rok szkolny (zgodne z realizowanymi programami nauczania),
- 3) konspekty lekcyjne (nauczyciel stażysta).

UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 27

1. Do klasy pierwszej sześciolletniej szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 6 lat (w roku szkolnym 2014/2015 obowiązkowo naukę w szkole podstawowej rozpoczynają dzieci urodzone w roku 2007 i dzieci urodzone od 1 stycznia do 30 czerwca 2008 roku, natomiast decyzję o rozpoczęciu nauki przez dzieci urodzone od 1 lipca do 31 grudnia 2008 r. podejmują rodzice, prawni opiekunowie). Objęcie obowiązkiem szkolnym wszystkich dzieci sześciolletnich obowiązywać będzie od 1 września 2015 roku.
 - a) Do szkoły podstawowej można przyjąć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 5 lat, jeżeli wykazuje psychofizyczną dojrzałość szkolną (dokumenty: wniosek rodziców, prawnych opiekunów do dyrektora szkoły, opinia poradni psychologiczno – pedagogicznej, decyzja administracyjna dyrektora szkoły).
 - b) Do klasy pierwszej gimnazjum przyjmowani są uczniowie, którzy legitymują się świadectwem ukończenia szkoły podstawowej i posiadają zaświadczenie OKE o przystąpieniu do sprawdzianu klas szóstych.
 - c) Obowiązek szkolny trwa do ukończenia gimnazjum nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 – go roku życia.
2. W przypadkach uzasadnionych wyższymi przyczynami rozpoczęcie nauki może być odroczone o rok. Decyzję o odroczeniu obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej.
3. Na wniosek rodziców dziecka oraz po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej dyrektor szkoły może zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą. Dziecko spełniające obowiązek w tej formie może otrzymać świadectwo ukończenia poszczególnych klas lub szkoły na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych przez szkołę.
4. Do szkoły dyrektor przyjmuje wszystkich uczniów zamieszkujących miejscowości należące do ustalonego przez Radę Miejską w Lubrańcu obwodu szkoły.
5. Dyrektor szkoły może przyjąć do szkoły ucznia z innego obwodu, jeżeli warunki organizacyjne na to pozwalają.

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW

§ 28

1. Uczeń szkoły zna swoje prawa.

- 1) szkoła dostarcza uczniom podstawowych informacji na temat ich praw,
- 2) dyrektor szkoły umożliwia uczniom zapoznanie się ze Statutem. Statut szkoły jest ogólnodostępny i znajduje się w bibliotece szkolnej.

2. Uczeń ma prawo do:

- 1) otrzymania informacji na temat ocen z poszczególnych zajęć edukacyjnych, zachowania,
- 2) wolności wypowiedzenia swoich poglądów i opinii:
 - a) możliwość wypowiedzenia opinii na temat programów i metod nauczania oraz spraw ważnych w życiu klasy, szkoły, samorządu,
 - b) możliwość wygłaszania opinii, przedstawienia stanowiska (obrony) we własnej sprawie,
 - c) możliwości przedstawienia własnego stanowiska, gdy zapadają decyzje dotyczące innych uczniów
- 3) wolności wyznaniowej:
 - a) uczeń ma możliwości uzewnętrznienia przekonań religijnych i światopoglądowych,
 - b) szkoła zapewnia wszystkim uczniom równe traktowanie, niezależnie od wyznawanej religii, światopoglądu,
 - c) w szkole przestrzegana jest tolerancja wobec „inności” religijnej, kulturowej, etnicznej.
- 4) wolności zrzeszenia się:
 - a) uczeń ma możliwość działania w samorządzie szkolnym,
 - b) w szkole działa Samorząd Uczniowski, który decyduje o ważnych sprawach dotyczących uczniów,
 - c) uczniowie mają możliwość wydawania gazetki szkolnej, w której wypowiadają się na temat swojej działalności oraz w sprawach szkoły.
- 5) nienaruszania godności osobistej:
 - a) w szkole nie wolno stosować kar naruszających nietykalność cielesną ucznia (obowiązuje zakaz stosowania jakichkolwiek form przemocy fizycznej) oraz jego

godność (zakaz obrażania, poniżania, wyśmiewania, stosowania presji psychicznej, itp.),

6) ochrony prywatności:

a) ochrona danych osobistych (np. informacje o stanie zdrowia, wyniki testów psychologicznych, informacje dotyczące rodziny- status materialny, wykształcenie rodziców, ewentualne problemy- alkoholizm, rozwód itp.)

b) zakaz publicznego komentowania sytuacji rodzinnej, społecznej, osobistej ucznia.

7) równego traktowanie wobec prawa szkolnego:

a) jednakowe ocenianie i traktowanie ucznia bez względu na jego wygląd zewnętrzny, status rodzinny, społeczny czy status ucznia (dobry- słaby),

b) równe traktowanie w sytuacji konfliktu uczeń – nauczyciel (możliwość dowiedzenia swoich racji),

c) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z obowiązującymi zasadami bhp w szkole,

8) przejawiania własnej aktywności, zdobywania wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszystkich możliwości szkoły, wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści kształcenia oraz uzyskiwania na nie wyjaśnień i odpowiedzi,

9) przedstawiania wychowawcy, dyrektorowi i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień,

10) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej,

11) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,

12) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów poprzez uczestnictwo w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych,

13) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce zgodnie z zapisami zawartymi w Szkolnym Systemie Oceniania oraz Rozporządzeniem MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 83, poz. 562, z późn zm.),

14) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach, zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami,

- 15) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce,
- 16) prawo do pomocy koleżeńskiej,
- 17) dodatkowej pomocy nauczyciela zwłaszcza wtedy, gdy nie radzi sobie z opanowaniem materiału oraz do powtórnego (w uzgodnionym terminie), sprawdzenia wiedzy i umiejętności (zgodnie z zapisami Szkolnego Systemu Oceniania),
- 18) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
- 19) odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych,
- 20) niezadawania prac domowych na czas ferii i przerw świątecznych.
- 21) powiadomienia z wyprzedzeniem (zgodnie z § 9 statutu) o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów z wiadomości,
- 22) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych,
- 23) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole,
- 24) prawo do wyrażania opinii w sprawie pracy nauczycieli.

3. Prawa proceduralne.

- 1) w sytuacji nieprzebrzegania praw zawartych w § 29 ust. 2 statutu przez uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły uczeń ma prawo:
 - a) zwrócić się w danej sprawie do wychowawcy klasy,
 - b) przez wychowawcę klasy zwrócić się w danej sprawie do dyrektora szkoły,
 - c) przez dyrektora szkoły i radę pedagogiczną zwrócić się w danej sprawie do rady rodziców lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.
- 2) ze swoją sprawą uczeń może zwrócić się w formie ustnej lub pisemnej.
- 3) w imieniu dziecka mogą wystąpić jego rodzice (prawni opiekunowie).
- 4) działania wyjaśniające powinny być podjęte w ciągu 14 dni.

4. Uczeń ma obowiązek:

- 1) Przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły.
- 2) Systematycznie, aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych oraz życiu szkoły.
- 3) Przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły. Kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią.
- 4) Zachowania czystego i schludnego wyglądu.

- 5) Noszenia stroju szkolnego ustalonego według odrębnych przepisów.
- 6) Podporządkowania się zarządzeniom dyrektora szkoły w sprawie korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych.
- 7) Dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole (w przypadku lekkomyślnego niszczenia sprzętu, mienia szkoły rodzice ucznia mogą być pociągnięci do odpowiedzialności materialnej).
- 8) Wykorzystania w pełni czasu przeznaczonego na naukę oraz rzetelnej pracy nad poszerzeniem swojej wiedzy i umiejętności, uczęszczania na zajęcia wynikające z planu zajęć, przybywania na nie punktualnie. W razie spóźnienia na zajęcia uczeń zobowiązany jest do stawienia się w sali w której się one odbywają.
- 9) Systematycznego przygotowania się do zajęć szkolnych, odrabiania prac domowych.
- 10) Właściwego zachowania się w trakcie zajęć edukacyjnych:
 - a) zachowanie podczas lekcji należytej uwagi,
 - b) nie rozmawiania z innymi uczniami,
 - c) zabieranie głosu wyłącznie po upoważnieniu go do tego przez nauczyciela (nauczyciel powinien umożliwić uczniowi zabranie głosu w czasie zajęć, gdy uczeń zgłosi taki zamiar)
- 11) Usprawiedliwiania w określonym w Statucie terminie i formie, nieobecności na zajęciach edukacyjnych.
- 12) Postępować zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dbać o honor i tradycję szkoły, współtworzyć jej pozytywny wizerunek.
- 13) Nie przynoszenia do szkoły przedmiotów wartościowych, dużych kwot pieniężnych (jeśli zdarzy się, że uczeń przyniesie do szkoły takie przedmioty – ma obowiązek przekazać je na przechowanie (na czas trwania zajęć) nauczycielowi prowadzącemu dane zajęcia lekcyjne. Jeśli tego nie zrobi, za zaginięcie tych przedmiotów szkoła nie ponosi odpowiedzialności).
- 14) Nie przynoszenia do szkoły przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu uczniów np. ostrych narzędzi, materiałów wybuchowych itp.
- 15) Właściwie zachowywać się w stosunku do nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów. Na terenie szkoły zabronione są wszelkie działania agresywne. Zabrania się używania wulgarnych słów, zwrotów i gestów.
- 16) Nie ćwiczyć na zajęciach sportowych i lekcjach wychowania fizycznego w biżuterii, okularach, zegarkach itp.

- 17) Dbać o bezpieczeństwo, zdrowie własne oraz swoich kolegów. Wystrzegać się szkodliwych nałogów (alkohol, papierosy, narkotyki, itp.).
- 18) We własnym zakresie naprawiać wyrządzone szkody materialne.
- 19) Podporządkować się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora szkoły, rady pedagogicznej, ustaleniom samorządu uczniowskiego.
- 20) Okazywać szacunek nauczycielom, wychowawcom, pracownikom szkoły i innym osobom przestrzegając społecznie akceptowane normy.
- 21) Przebywać w godzinach 7.00 – 7.45 świetlicy szkolnej pod opieką wychowawcy świetlicy jeśli przyjeżdża lub przychodzi do szkoły przed godz. 7.45. Po zakończeniu zajęć lekcyjnych uczniowie dojeżdżający oraz uczniowie biorący udział w zajęciach świetlicowych mają obowiązek przebywać w świetlicy szkolnej pod opieką wychowawcy świetlicy do czasu odjazdu „autobusu szkolnego” lub odbioru ucznia przez rodzica (prawnego opiekuna). Uczniowie o których mowa, mogą być zwolnieni z obowiązku przebywania w świetlicy po zakończeniu zajęć lekcyjnych na pisemną prośbę rodziców (prawnych opiekunów ucznia) złożoną u kierownika świetlicy szkolnej na początku roku szkolnego. W powyższym przypadku uczeń po zakończeniu ostatnich zajęć lekcyjnych nie przebywa na terenie szkoły, a szkoła nie ponosi odpowiedzialności za jego bezpieczeństwo.
- 22) Uczeń ma obowiązek odjazdu do domu pierwszym „autobusem szkolnym” po zakończeniu lekcji. Na pisemną prośbę rodzica, skierowaną do kierownika świetlicy szkolnej, uczeń może zostać w świetlicy do momentu zakończenia zajęć świetlicowych.

PROCEDURY I ZASADY ROZWIĄZYWANIA SPORÓW

§ 29

1. Dyrektor szkoły jako przewodniczący rady pedagogicznej:
 - 1) rozstrzyga sprawy szkolne dotyczące członków rady pedagogicznej, które pominięto w jej regulaminie,
 - 2) przyjmuje i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych,
 - 3) negocjuje w sprawach konfliktowych między uczniami, rodzicami i nauczycielami,
 - 4) dba o przestrzeganie postanowień zawartych w Statucie,

- 5) wnoszone sprawy rozstrzyga z zachowaniem dobra publicznego,
 - 6) wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom szkoły, jeżeli ich działalność narusza interesy szkoły
 - 7) wstrzymuje realizację uchwał podjętych przez radę pedagogiczną niezgodnie zobowiązującym prawem o czym powiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
2. Spory, których załatwienie wymaga współdziałania dyrektora, rady pedagogicznej, wychowawców klas lub nauczycieli są rozpatrywane przy współudziale wszystkich zainteresowanych stron.
 3. Spory pomiędzy szkołą, a uczniami i ich rodzicami (prawnymi opiekunami) dotyczące oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów rozpatruje dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej. Podjęte w tych sprawach decyzje muszą być zgodne zobowiązującymi przepisami oraz ustaleniami zawartymi w Szkolnym Systemie Oceniania.
 4. Rozstrzygnięcie sporu nie może przekroczyć 14 dni, chyba że przepisy prawa dotyczące konkretnej sprawy stanowią inaczej.
 5. Spory, o których mowa w pkt. 3 są rozstrzygane w terminie 5 dni.
 6. Do rozstrzygnięcia sporu dyrektor może powołać komisję w składzie po dwóch przedstawicieli z każdej ze stron sporu.
 7. Kwestie sporne z nauczycielami uczeń rozwiązuje za pośrednictwem wychowawcy lub samorządu uczniowskiego.
 8. Szczegółowe opisy postępowania w sytuacjach konfliktowych zawarto w procedurach szkolnych (Patrz -Procedury Szkolne).

NAGRODY I KARY

§ 30

1. Uczeń może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:
 - 1) wzorową postawę, zachowanie,
 - 2) wysokie wyniki w nauce,
 - 3) znaczne osiągnięcia w konkursach przedmiotowych, olimpiadach, zawodach sportowych,

- 4) wzorową frekwencję,
 - 5) prace społeczne na rzecz szkoły,
 - 6) dzielność, odwagę.
2. Ustala się następujące rodzaje nagród:
- 1) pochwała wychowawcy na forum klasy,
 - 2) pochwała dyrektora na forum całej społeczności szkolnej,
 - 3) dyplom,
 - 4) list gratulacyjny do rodziców,
 - 5) nagroda rzeczowa,
 - 6) bezpłatna wycieczka.
3. Nagrody finansowane są z budżetu szkoły oraz przez Radę Rodziców.
4. W przypadku łamania obowiązków ucznia szkoła może stosować kary, które nie naruszają nietykalności ucznia i jego godności osobistej.
5. Ustala się następujące rodzaje kar:
- 1) upomnienie przez wychowawcę na forum klasy.
 - 2) upomnienie przez dyrektora na forum całej społeczności szkolnej.
 - 3) pisemne powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu ucznia przez wychowawcę i dyrektora.
 - 4) obniżenie oceny zachowania - zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania.
 - 5) zakaz pełnienia funkcji w radach samorządu klasowego i szkolnego,
 - 6) zakaz reprezentowania szkoły w uroczystościach szkolnych, zawodach sportowych, olimpiadach i konkursach przedmiotowych.
 - 7) zakaz udziału w wycieczkach szkolnych.
 - 8) przeniesienie do klasy równoległej.
 - 9) skreślenie z listy uczniów (dyrektor szkoły może w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego. Przepis ten nie dotyczy ucznia objętego obowiązkiem szkolnym, który w uzasadnionych przypadkach, na wniosek dyrektora szkoły, może zostać przeniesiony do innej szkoły przez kuratora oświaty - za zgodą dyrektora szkoły do której jest przenoszony. Skreślenie z listy uczniów następuje w przypadku dokonania przez ucznia wykroczenia określonego kodeksem karnym lub wielokrotnie powtarzające się naruszenie

„dyscypliny szkolnej”. Ze względu na to, że uczeń podlega obowiązkowi szkolnemu - art. 39 Ustawy o systemie oświaty- skreślenia z listy uczniów jest równoznaczne z umieszczeniem ucznia w innej szkole bądź ośrodku szkolno-wychowawczym).

- 9a) Uczeń, który w trakcie trwania roku szkolnego kończy 18 lat i nie przestrzega zapisów statutu, regulaminów, procedur szkolnych, uchwałą Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół może zostać skreślony z listy uczniów bez uwzględnienia zapisu § 30 ust. 5 pkt. 9 Statutu
- 10) powiadomienie policji w przypadku:
- a) kradzieży (w porozumieniu z rodzicami dziecka pokrzywdzonego i na ich wniosek),
 - b) przebywania na terenie szkoły pod wpływem alkoholu,
 - c) zażywania narkotyków, środków odurzających lub ich rozprowadzania na terenie szkoły,
 - d) fizycznego i psychicznego znęcania się nad innymi uczniami,
 - e) brutalności.
- 11) niedopuszczalne jest stosowanie kar naruszających nietykalność i godność osobistą ucznia.
- 12) Wychowawca klasy, dyrektor szkoły informują rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej uczniowi nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

PROCEDURY ODWOŁAWCZE OD WYMIERZONEJ KARY

§ 31

1. Od każdej wymierzonej kary uczeń może się odwołać za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego, wychowawcy klas lub rodziców.
2. Odwołanie o którym mowa w ust.1 kierowane jest w formie pisemnej do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od dnia nałożenia na ucznia kary.
3. W przypadku łamania praw ucznia lub zastosowania kary niezgodnej ze Statutem, uczeń lub jego rodzice mają również prawo wystąpić do rzecznika praw ucznia w celu przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego.

CEREMONIAŁ SZKOŁY

§ 32

1. Szkoła posiada własny sztandar oraz ceremonial szkoły.
2. Sztandar używany jest podczas apeli organizowanych z okazji uroczystości i świąt państwowych oraz szkolnych takich jak:
 - 1) Rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego, upamiętnienie rocznicy wybuchu II wojny światowej,
 - 2) Dzień Edukacji Narodowej,
 - 3) Święta Odzyskania Niepodległości,
 - 4) Dzień Patrona Szkoły,
 - 5) Rocznica Konstytucji 3 Maja,
 - 6) Pożegnanie absolwentów,
 - 7) Pożegnanie pracowników szkoły.
3. Sztandar szkoły jest przechowywany w kąciku patrona szkoły. Opiekę nad nim sprawuje Samorząd Uczniowski. Poczest sztandarowy wylania się spośród uczniów klas piątych (dotyczy szkoły podstawowej) i uczniów klas drugich (dotyczy gimnazjum) w miesiącu czerwcu każdego roku szkolnego.
4. Chorążych Pocztu Sztandarowego obowiązuje uroczysty strój: biała koszula, bluzka, granatowe spodnie, spódnica, białe rękawiczki.
5. Przekazanie sztandaru odbywa się na apelu z okazji pożegnania absolwentów klas VI (szkoła podstawowa) i absolwentów klas III (gimnazjum).
6. Szkoła (szkoła podstawowa i gimnazjum) posiada własny hymn, który śpiewany jest podczas wszystkich ważniejszych uroczystościach szkolnych.
7. Symbole narodowe – godło, flaga oraz flaga UE:
 - 1) flagami dekorujemy szkołę z okazji świąt i rocznic państwowych oraz ważnych świąt szkolnych np. Dzień Patrona.
 - 2) godło wisi w każdym sali lekcyjnej oraz gabinetach szkolnych.
 - 3) w każdej sali lekcyjnej znajduje się krzyż zawieszony na ścianie obok godła państwowego.
8. Szczegółowy Ceremoniał wykorzystania sztandaru szkoły został zawarty w odrębnym dokumencie. (Patrz - Ceremoniał Szkolny dla Zespołu Szkół w Lubrańcu).

WPROWADZANIE ZMIAN W STATUCIE

§ 33

1. Statut nadaje organ prowadzący szkołę.
2. Wszelkich zmian w niniejszym statucie może dokonywać jedynie Rada Pedagogiczna, która wprowadza je za pomocą podejmowanych przez siebie uchwał.
3. Dyrektor powierza zespołowi zadaniowemu przygotowanie projektu uchwały wprowadzającej zmiany do statutu.
4. Przygotowany projekt uchwały przedstawiany jest do zaopiniowania organom szkoły.
5. Jeśli znowelizowany statut nie jest zgodny z prawem Kurator Oświaty może go uchylić w całości lub w części, której dotyczą zapisy niezgodne z prawem.
6. Działania o których mowa w ust. 5 podejmowane są w drodze decyzji administracyjnej, od której organ nadający statut, wprowadzający zmiany w statucie może wnieść odwołanie do MEN w terminie 14 dni.
7. Organy o których mowa w ust 6 mają również możliwość wniesienia ostatecznego odwołania do sądu administracyjnego.
8. Inicjatorami wprowadzenia zmian w Statucie mogą być:
 - 1) rada pedagogiczna.
 - 2) rada pedagogiczna na wniosek zespołu zadaniowego, dokonującego przeglądu statutu, w celu jego nowelizacji.
 - 3) dyrektor szkoły, placówki, jako przewodniczący rady pedagogicznej.
 - 4) Rada Rodziców, Rada Szkoły, Samorząd Uczniowski, Organ Prowadzący, Organ Nadzoru Pedagogicznego.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 34

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasada prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materialowej określa organ prowadzący na mocy odrębnych przepisów.

3. Statut jest opublikowany na stronie internetowej Zespołu Szkół w Lubrańcu oraz dostępny w wersji papierowej do wglądu w bibliotece szkoły.

Tekst ujednoczony zgodny z „prawem oświatowym” na dzień 28 stycznia 2014 roku.

„Nowelizacja Statutu Zespołu Szkół w Lubrańcu nastąpiła po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Rodziców oraz Samorządu Uczniowskiego w dniu 28 stycznia 2014 roku Uchwałą Nr.....Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Lubrańcu. Przyjęte zmiany obowiązują od dnia 17 lutego 2014 r. Z dniem 17 lutego 2014 r. tracą moc dotychczas obowiązujące statuty PSP im. A. Kamińskiego w Lubrańcu oraz PG im J. Lubrańskiego w Lubrańcu.

Ze względu na dużą ilość zmian dokonanych w statucie Uchwałą nr..... Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Lubrańcu z dnia 28 stycznia dyrektor szkoły został zobowiązany do ujednoczenia tekstu statutu do dnia 28 lutego 2014 roku z uwzględnieniem wszystkich wprowadzonych przez Radę Pedagogiczną zmian.

Dyrektor Zespołu Szkół w Lubrańcu”

Zmiany w Statucie Zespołu Szkół w Lubrańcu zostały przyjęte na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 28 stycznia 2014 r. uchwałą nr 33/01/2014.