



PROCEDURA DOTYCZĄCA SPEŁNIANIA OBOWIĄZKU SZKOLNEGO PRZEZ UCZNIÓW ZESPOŁU SZKÓŁ W LUBRAŃCU

Podstawa prawna

Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

I. Kontrola frekwencji

1. Porównanie listy dzieci objętych obowiązkiem szkolnym dostarczonej z wydziału ewidencji ludności Urzędu Miejskiego w Lubrańcu z listą uczniów szkoły. Odnotowanie nazwisk uczniów odroczonych oraz uczęszczających do innych placówek.
2. Sporządzenie listy uczniów, na początku roku szkolnego, na podstawie informacji z sekretariatu (uczniowie z obwodu szkolnego i z poza).
3. Systematyczna kontrola frekwencji przez nauczycieli prowadzących zajęcia lekcyjne, adnotacja w dzienniku lub innej odpowiedniej dokumentacji szkolnej.
4. Comiesięczna kontrola przy wykonywaniu zestawienia przez wychowawcę. Kontrola przez pedagoga oraz dyrektora Zespołu Szkół wg potrzeb.

II. Postępowanie w przypadku niezrealizowania obowiązku szkolnego przez ucznia.

1. Powiadomienie rodziców (prawnych opiekunów) o absencji ucznia.

Formy powiadomienia:

- 1) powiadomienie telefoniczne z odnotowaniem w dzienniku i zeszytach rozmów telefonicznych,
 - 2) powiadomienie pisemne za potwierdzeniem rodzica (wezwanie do przyścia do szkoły i wyjaśnienie przyczyn nieobecności dziecka),
 - 3) wizyta domowa pedagoga, wychowawcy lub nauczyciela (sporządzenie notatki służbowej do dokumentacji wychowawcy i pedagoga szkolnego).
2. Powiadomienie innych kompetentnych instytucji przez dyrektora Zespołu Szkół:
 - 1) Sąd Rodzinny ds. nieletnich (kuratora sądowego),
 - 2) policji.