

## PROCEDURA KONTAKTÓW Z RODZICAMI W ZESPOLE SZKÓŁ W LUBRAŃCU

1. Niniejsza procedura ma na celu ułatwienie wzajemnych kontaktów nauczycieli z rodzicami (prawnymi opiekunami) oraz uwzględnienie ich w działalności wychowawczej szkoły zawartej w szkolnym programie wychowawczym.
2. Kontakty rodziców (prawnych opiekunów) przebiegają według ustalonego i podanego na początku roku szkolnego harmonogramu uwzględniającego:
  - a) zebrania z rodzicami,
  - b) dni otwarte w szkole.
3. Rodzice (opiekunowie) mają możliwość kontaktów dodatkowych poza ustalonym harmonogramem w miarę potrzeb wynikających z aktualnych sytuacji, ale powinny one odbywać się po uprzednim ustaleniu z nauczycielem terminu i miejsca takiego spotkania.
4. Miejscem kontaktów nauczycieli z rodzicami może być jedynie szkoła. Nauczyciele przeprowadzają rozmowy z rodzicami tylko w klasach, a nie na korytarzu szkolnym.
5. W sytuacjach uzasadnionych wychowawczo nauczyciel organizuje spotkanie indywidualne z rodzicami (prawnymi opiekunami) w uzgodnionym miejscu i terminie poza ustalonym harmonogramem.
6. Kontakty mogą mieć charakter bezpośredni, nauczyciele udzielają też telefonicznie informacji o uczniach.
7. Obecność rodziców (opiekunów) na zebraniach ogólnych potwierdzana jest ich podpisem w zbiorczej liście obecności dla danej klasy.
8. Nie dopuszcza się rozmów nauczycieli z rodzicami (opiekunami) i udzielania informacji o uczniu w czasie trwania lekcji lub podczas dyżuru nauczyciela na przerwie.
9. Wszelkie uwagi i wnioski dotyczące pracy szkoły kierowane są przez rodziców (prawnych opiekunów) kolejno do:
  - 1) nauczyciela,
  - 2) wychowawcy,
  - 3) pedagoga,

- 4) dyrektora Zespołu Szkół,
- 5) rady pedagogicznej,
- 6) organu nadzorującego szkołę.

**10.** Pedagog kontaktuje się z rodzicami telefonicznie, listownie, a także poprzez indywidualne spotkania na terenie szkoły, w domu ucznia i podczas klasowych zebrań rodzicielskich.