

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZAISTNIENIA WYPADKU UCZNI NA TERENIE ZESPOŁU SZKÓŁ W LUBRAŃCU

Podstawa prawna

1. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. 2003 r. nr 6, poz. 69 z późn. zm.)
2. Statut Zespołu Szkół w Lubrańcu.

I. OGÓLNE ZAŁOŻENIA PROCEDURALNE

§ 1

1. Szkoła odpowiada za ucznia od chwili wejścia na jej teren, aż do jego opuszczenia.
2. Nauczyciele i pracownicy administracji i obsługi szkoły są zobowiązani do nadzoru nad uczniami podczas lekcji, przerw międzylekcyjnych i zajęć pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę podczas, których dziecko zostaje im powierzone.

§ 2

Celem procedury jest zapewnienie profesjonalnych działań pracowników Zespołu Szkół w Lubrańcu, gwarantujących poszkodowanemu uczniowi należyłą opiekę i niezbędną pomoc.

§ 3

Procedura obejmuje i reguluje działania pracowników Zespołu Szkół w Lubrańcu, w skład którego wchodzi Publiczna Szkoła Podstawowa im. A. Kamińskiego oraz Publiczne Gimnazjum im. J. Lubrańskiego w sytuacji zaistnienia wypadku ucznia.

§ 4

1. Za właściwe dopełnienie procedury postępowania w przypadku zaistnienia wypadku ucznia na terenie szkoły odpowiedzialni są:
 - 1) dyrektor Zespołu Szkół w Lubrańcu,
 - 2) wicedyrektor Zespołu Szkół w Lubrańcu,
 - 3) nauczyciele,
 - 4) pracownicy niepedagogiczni.

§ 5

1. Technikami i narzędziami monitorowania wypadków na terenie Zespołu Szkół w Lubrańcu są:
 - 1) obserwacje (sal, urządzeń, wyposażenia budynku i terenu szkoły) pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 2) analiza dokumentacji (rejestr wypadków, protokoły powypadkowe).

II. DEFINICJA WYPADKU

§ 6

1. Wypadek ucznia – zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. 2003 r. nr 6, poz. 69 z późn. zm.) – to

nagle zdarzenie powodujące uraz, wywołane czynnikiem zewnętrznym, mające związek ze szkołą.

2. Za wypadek uznaje się wszystkie zdarzenia skutkujące urazem i mające miejsce:
 - 1) na terenie szkoły,
 - 2) poza terenem szkoły podczas organizowanych przez nauczycieli wycieczek, zawodów sportowych, wyjść.

III. OBOWIĄZKI NAUCZYCIELA W RAZIE WYPADKU UCZNIĄ NA TERENIE SZKOŁY

§ 7

1. Nauczyciel jest zobowiązany:
 - 1) udzielić pierwszej pomocy poszkodowanemu uczniowi, jeżeli zauważył wypadek, lub dowiedział się o nim jako pierwszy,
 - 2) zawiadomić natychmiast o wypadku dyrektora lub wicedyrektora Zespołu Szkół i Społecznego Inspektora Pracy,
 - 3) zabezpieczyć miejsce wypadku do czasu ustalenia jego okoliczności i przyczyn.

§ 8

1. Jeżeli wypadek zdarzy się podczas zajęć lekcyjnych w obiekcie szkolnym, nauczyciel będący świadkiem zdarzenia zobowiązany jest doprowadzić poszkodowanego do sekretariatu (o ile jego stan pozwala na samodzielne poruszanie się), zawiadamiając następnie dyrektora lub wicedyrektora Zespołu Szkół.
 - 1) Jeśli nauczyciel będący świadkiem zdarzenia ma zajęcia z klasą, przed jej opuszczeniem prosi o nadzór nad grupą nauczyciela z najbliższej sali; ten bezzwłocznie przejmuje kontrolę nad przekazanymi uczniami i ponosi za nich w tym czasie odpowiedzialność.
2. Jeżeli wypadek ma miejsce w sali gimnastycznej lub w miejscu, gdzie w pobliżu nie ma innego uczącego nauczyciela, nauczyciel sprawujący bezpośrednią opiekę nad poszkodowanym (którego stan pozwala na samodzielne poruszanie się):

- 1) wraz z poszkodowanym zabiera pozostałą część klasy, którą oddaje pod opiekę wychowawcy świetlicy (wcześniej fakt ten zgłaszając wychowawcy świetlicy osobiście lub za pośrednictwem przewodniczącego klasy),
 - 2) następnie doprowadza poszkodowanego sekretariatu i powiadamia dyrektora lub wicedyrektora Zespołu Szkół,
3. Jeżeli wypadek zdarzy się podczas przerwy śródlekcyjnej w obiekcie szkolnym, nauczyciel będący świadkiem jest zobowiązany:
- 1) doprowadzić poszkodowanego (o ile jego stan pozwala na samodzielne poruszanie się) do sekretariatu, zawiadamiając dyrektora lub wicedyrektora ZS,
 - 2) jeśli nauczyciel jest nauczycielem dyżurującym prosi o zastępstwo podczas dyżuru pierwszego napotkanego nauczyciela, ten bezzwłocznie przejmuje nad przekazanymi uczniami kontrolę i ponosi za nich w tym czasie odpowiedzialność.

§ 9

1. Jeżeli poniesione przez ucznia obrażenia uniemożliwiają mu poruszanie się, nauczyciel:
 - 1) prosi najbliższego uczącego nauczyciela lub innego pracownika szkoły o wezwanie pomocy (pogotowania ratunkowego) oraz poinformowanie dyrektora lub wicedyrektora ZS o zaistniałym wypadku,
 - 2) jeżeli w pobliżu nie ma innej dorosłej osoby, nauczyciel ma prawo wysłać po pomoc ucznia, który jego zdaniem jest najbardziej odpowiedzialny.

§ 10

1. Nauczyciel, który sprawował bezpośrednią opiekę nad uczniem w czasie jego wypadku (lekcja, dyżur międzylekcyjny) zobowiązany jest niezwłocznie – najpóźniej następnego dnia – sporządzić szczegółowy opis wypadku na obowiązującym w szkole druku – **załącznik nr 1** procedury (druk dostępny jest w sekretariacie szkoły oraz u Społecznego Inspektora Pracy) i przekazać go dyrektorowi lub wicedyrektorowi Zespołu Szkół.
2. Za osobę sprawującą bezpośredni nadzór nad poszkodowanym uważa się tego nauczyciela (lub nauczycieli), który pełnił dyżur w miejscu, bądź najbliższym miejscu zdarzenia.

3. W sytuacji, kiedy nauczyciel zwleka ze sporządzeniem notatki służbowej o okolicznościach wypadku ucznia, dyrektor lub wicedyrektor Zespołu stosuje pismo ponagląjące - **załącznik nr 2**.
4. **Notatkę służbową dotyczącą okoliczności wypadku ucznia (załącznik nr 1)** nauczyciel zobowiązany jest przedłożyć dyrektorowi lub wicedyrektorowi Zespołu Szkół najpóźniej następnego dnia po otrzymaniu pisma ponagląjącego.

IV. OBOWIĄZKI POSZKODOWANEGO UCZNIĄ W RAZIE WYPADKU NA TERENIE SZKOŁY

§ 11

Jeżeli wypadek miał miejsce w szkole w czasie lekcji lub w czasie zajęć świetlicowych, uczeń natychmiast ma obowiązek zgłoszenia tego faktu nauczycielowi sprawującemu opiekę w chwili wypadku.

§ 12

Jeżeli wypadek miał miejsce na przerwie, uczeń zaraz po wypadku ma obowiązek zgłoszenia tego faktu nauczycielowi dyżurującemu lub pierwszemu napotkanemu nauczycielowi.

§ 13

Jeżeli wypadek miał miejsce poza budynkiem szkoły, ale na jej terenie (np. boisko szkolne), uczeń zaraz po wypadku ma obowiązek zgłoszenia tego faktu pierwszemu napotkanemu nauczycielowi.

§ 14

Jeżeli wypadek miał miejsce w szkole, a uczeń z różnych powodów nie zgłosił tego faktu w dniu wypadku, jego obowiązkiem jest zgłoszenie wypadku dyrektorowi, wicedyrektorowi lub pedagogowi szkolnemu w pierwszym dniu przyścia do szkoły po wypadku.

V. OBOWIĄZKI DYREKTORA I WICEDYREKTORA ZESPOŁU SZKÓŁ W LUBRAŃCU

§ 15

1. Obowiązkiem dyrektora (wicedyrektora) Zespołu Szkół jest:
 - 1) zapoznanie z **Procedurą postępowania w przypadku zaistnienia wypadku ucznia na terenie Zespołu Szkół w Lubrańcu** wszystkich nauczycieli, pracowników administracyjnych i obsługi, uczniów oraz ich rodziców,
 - 2) powołanie zespołu powypadkowego na dany rok szkolny, którego zadaniem jest przeprowadzanie postępowania powypadkowego,
 - 3) zatwierdzanie protokołów powypadkowych,
 - 4) prowadzenie **Rejestru wypadków** wg wzoru określonego w rozporządzeniu MENiS z dnia 31.12.2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach,
 - 5) omawianie z pracownikami szkoły okoliczności i najczęstszych przyczyn wypadków oraz ustalanie środków niezbędnych do zapobiegania im;
 - 6) bezzwłoczne zawiadomienie o wypadku śmiertelnym, ciężkim, a także zbiorowym – prokuratora i kuratora oświaty, o wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia – inspektora sanitarnego.

VI. SKŁAD I ZADANIA ZESPOŁU POWYPADKOWEGO

§ 16

1. W skład zespołu wchodzi Społeczny Inspektor Pracy (przewodniczący zespołu) oraz członek szkolnego zespołu ds. BHP.
2. W razie nieobecności Społecznego Inspektora Pracy jego obowiązki przejmuje pedagog szkolny.
3. W pracach zespołu powypadkowego ma prawo uczestniczyć dyrektor lub wicedyrektor Zespołu Szkół, przedstawiciel organu prowadzącego szkołę, przedstawiciel kuratora oświaty oraz Rady Rodziców.

§ 17

Zespół przeprowadza postępowanie powypadkowe i sporządza dokumentację powypadkową.

§ 18

1. Na postępowanie powypadkowe Zespołu składa się:
 - 1) rozmowa z uczniem poszkodowanym w wypadku, w obecności co najmniej dwóch świadków zdarzenia, i sporządzenie notatki służbowej z tej rozmowy na obowiązującym w szkole druku (**załącznik nr 3** Procedury),
 - 2) analiza **Notatki służbowej dotyczącej okoliczności wypadku ucznia** (**załącznik nr 1**) sporządzonej przez nauczyciela,
 - 3) sporządzenie **Protokołu ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku ucznia** (**załącznik nr 4a, 4b**) w terminie 14 dni od daty otrzymania zawiadomienia o wypadku.
 - a) jeśli uczeń poszkodowany w wypadku jest nieobecny w szkole, co uniemożliwia przeprowadzenie z nim rozmowy w ciągu 14 dni, rozmowę tę przeprowadza się najpóźniej drugiego dnia po powrocie dziecka do szkoły,
 - b) protokół powypadkowy sporządza się wówczas tego samego dnia.
 - 4) zaznajomienie z treścią Protokołu powypadkowego dyrektora Zespołu Szkół, który dokonuje jego zatwierdzenia,
 - 5) wykonanie 2 kopii Protokołu powypadkowego – po 1 egzemplarzu dla organu prowadzącego szkołę oraz dla rodzica/prawnego opiekuna dziecka poszkodowanego w wypadku,
 - 6) przeprowadzenie rozmowy telefonicznej z rodzicem/prawnym opiekunem poszkodowanego dziecka, w sprawie ustalenia terminu odbioru **Protokołu ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku ucznia** i sporządzenie notatki służbowej z tej rozmowy na obowiązującym druku – **załącznik nr 5a, 5b** Procedury,

- 7) zapoznanie z treścią Protokołu powypadkowego i innymi materiałami postępowania powypadkowego poszkodowanego ucznia, nauczyciela sprawującego nad nim opiekę w chwili wypadku oraz rodzica/prawnego opiekuna, który potwierdza ten fakt podpisem w protokole;
- 8) przekazanie kopii Protokołu rodzicowi/prawnemu opiekunowi poszkodowanego ucznia, pouczenie go o prawie zgłoszenia do Protokołu uwag i zastrzeżeń w terminie 7 dni od chwili otrzymania protokołu.
- 9) W przypadku otrzymania zastrzeżeń do Protokołu (pisemne oświadczenie od rodzica/prawnego opiekuna poszkodowanego ucznia skierowane do Przewodniczącego Zespołu Powypadkowego) – zespół ponownie przeprowadza postępowanie powypadkowe.

§ 19

Postępowanie powypadkowe uznaje się za zakończone jeżeli do treści Protokołu powypadkowego w terminie 7 dni nie zostaną zgłoszone zastrzeżenia przez rodziców/prawnych opiekunów poszkodowanego ucznia.

VII. CZYNNOŚCI WYKONYWANE W CHWILI WYPADKU

§ 20

1. Udzielenie pomocy poszkodowanemu w wypadku uczniowi.
2. Wezwanie Pogotowia Ratunkowego w sytuacji zagrożenia zdrowia i życia ucznia poszkodowanego w wypadku.
3. Niezwłoczne powiadomienie o wypadku rodziców/opiekunów prawnych poszkodowanego ucznia.
4. Z przeprowadzonej rozmowy z rodzicami/prawnymi opiekunami poszkodowanego ucznia osoba powiadamiająca sporządza notatkę służbową na obowiązującym druku **(załącznik nr 6a, 6b)**

Załączniki

1. Notatka służbowa dotycząca okoliczności wypadku ucznia.
2. Pismo ponaglące do nauczyciela dotyczące sporządzenia notatki służbowej o okolicznościach wypadku ucznia.
3. Notatka służbowa z rozmowy z uczniem poszkodowanym w wypadku
4. Protokół Ustalenia Okoliczności i Przyczyn Wypadku Ucznia.
5. Notatka służbowa z rozmowy telefonicznej z rodzicem w sprawie odbioru Protokołu Ustalenia Okoliczności i Przyczyn Wypadku Ucznia.
6. Notatka służbowa sporządzona z rozmowy telefonicznej z rodzicami poszkodowanego ucznia.
7. Ogólne zasady postępowania przy udzielaniu pierwszej pomocy poszkodowanym w wypadkach.