

Burmistrz Lubrańca

działając na podstawie art.4 ust.1 pkt. 16 art. 5 ust. 1, ust. 2 pkt. 1, art. 11 ust. 2, art. 13, art. 14 i art.15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 roku poz. 1118 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XXIV/278/2013 roku Rady Miejskiej w Lubrańcu z dnia 12 grudnia 2013 roku w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Lubraniec z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 rok.

ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w 2014 roku w zakresie: upowszechnianie kultury

W konkursie mogą brać udział:

- organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 roku poz. 1118);
- inne podmioty wskazane w art. 3 ust. 3 ustawy wymienionej w pkt. 1;
- preferowane są stowarzyszenia, organizacje, jednostki mające siedzibę na terenie Gminy Lubraniec

A. Przedmiot konkursu

I. Poprawa warunków upowszechniania kultury celem polepszenia organizacji życia kulturalnego mieszkańców gminy Lubraniec w 2014 roku.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie realizacji zadań w 2014 roku:
12 000,00 zł (*słownie: dwanaście tysięcy złotych^{00/100}*).

III. Rodzaj zadania:

- 1. Upowszechnianie kultury poprzez zakup strojów i instrumentów muzycznych dla orkiestry dętej działającej przy Ochotniczej Straży Pożarnej w Lubrańcu:**
Zakup jednolitych strojów dla członków orkiestry dętej działającej przy OSP w Lubrańcu oraz instrumentów muzycznych umożliwiających upowszechnianie kultury i tradycji.
Łącznie na wsparcie realizacji zadania Burmistrz Lubrańca przeznaczy 12 000,00 zł z budżetu na rok 2014.

B. Zasady i kryteria przyznania dotacji i zlecenia zadań:

I. Termin i sposób składania ofert:

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem formularza, który stanowi załącznik do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Z 2011 r. Nr 6, poz. 25). Wzór formularza oferty dodatkowo dostępny będzie na stronach internetowych Urzędu Miejskiego w Lubrańcu: www.bip.lubraniec.pl, oraz w sekretariacie urzędu, pokój nr 2.
2. Kompletne oferty, wraz z załącznikami, należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 05.11.2014 roku w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Lubrańcu, ul. Brzeska 49, 87-890 Lubraniec pokój nr 2 w godz. 8:00 – 16:00 lub nadesłać drogą pocztową na w/w. adres z dopiskiem: „*Konkurs ofert na realizację zadania pożytku publicznego...* (nr i rodzaj zadania)”
3. Do oferty należy dołączyć wymagane załączniki:
 - aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok działalności tego podmiotu,
 - aktualny statut organizacji,
 - pisemne oświadczenie o nie zaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno – prawnych (ZUS, US), ani wobec innych podmiotów,
 - pisemne oświadczenie osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu danego podmiotu, iż oferent nie działa w celu osiągnięcia zysku;

- pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli (w przypadku, gdy umowę będą podpisywały osoby inne niż uprawnione do reprezentacji zgodnie ze statutem i odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego).
- dopuszczalne jest złożenie oferty wspólnej dwóch lub większej liczby organizacji pozarządowych działających wspólnie. Oferta wspólna powinna dokładnie określać podział obowiązków pomiędzy poszczególnymi organizacjami.
- w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikająca z KRS lub innego właściwego rejestru, należy dołączyć dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta.
- organizacje pozarządowe składające ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązanie.

Każda strona kopii dokumentów winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do podpisania oferty.

II. Termin, tryb i kryteria wyboru ofert:

1. Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie w terminie 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Wyboru oferty dokona Burmistrz Lubrańca na podstawie oceny dokonanej przez powołaną Komisję Konkursową (której skład osobowy zostanie określony osobnym zarządzeniem) spośród złożonych ofert spełniających wymogi formalne określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2014 roku poz. 1118) oraz w niniejszym ogłoszeniu.
3. Dotacja może być przyznana jedynie na realizację zadań, o których mowa w ogłoszeniu konkursowym.
4. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo odwołania konkursu lub jego unieważnienia bez podania przyczyn. O odwołaniu lub unieważnieniu konkursu decyduje Burmistrz.
5. Oferent może złożyć jedną ofertę na wybrane zadanie, lub kilka ofert, każda na inne zadanie będące przedmiotem konkursu.
6. Ocenie podlegają następujące kryteria:
 - a) merytoryczna ocena projektu i jego zgodność z celami zadania:
 - wpływ zadania na: rozwój kultury, podnoszenie poziomu integracji społecznej
 - b) ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot, przy uwzględnieniu doświadczenia podmiotu w realizacji tego zadania, realności wykonania zadania, zasobów ludzkich, bazy materialnej,
 - c) ocena kalkulacji kosztów zadania pod kątem ich celowości, oszczędności oraz efektywności wykonania (stosunek ponoszonych nakładów finansowych do zamierzonych efektów i celów, stosunek dotacji do wkładu własnego, inne źródła finansowania, wielkość i celowość wnioskowanej dotacji),
 - d) merytoryczne uzasadnienie programu,
 - e) ocena dotychczasowego wykonania i rozliczenia zadań zleconych organizacji w poprzednim okresie przez Gminę Lubraniec,
 - f) udział środków własnych oraz z innych źródeł finansowania,
 - g) posiadanie przez oferenta odpowiedniej wiarygodności (doświadczenie, baza, kadry, finanse) w zakresie realizacji zadania będącego przedmiotem oferty,
 - h) zgodność tematyki i zakresu wniosku z celami statutowymi wnioskodawcy,
 - i) ciągłość przedsięwzięcia (ilość edycji),
 - j) zastosowanie nowatorskich rozwiązań organizacyjno-programowych.
7. Dotowane i zlecane z budżetu mogą być tylko zadania realizowane na terenie gminy i miasta Lubraniec.
8. Podmioty o wyniku niniejszego postępowania zostaną powiadomione pisemnie.
9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
10. Kwota przyznanych środków na realizację zadania może być niższa od wnioskowanej.
11. W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji dokonana zostanie korekta kosztorysu projektu.
12. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadań regulować będzie umowa pomiędzy Urzędem Miejskim w Lubrańcu a oferentami wybranymi w wyniku konkursu ofert.

13. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miejskiego: www.bip.lubraniec.pl

III. Terminy i warunki realizacji zadań:

1. Terminy i warunki realizacji zadań każdorazowo określone będą w odpowiednich umowach.
2. Zadania winny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz obowiązującymi standardami i przepisami.
3. Zadania należy realizować w taki sposób by działaniami wynikającymi z poszczególnych zadań objęta była jak największa liczba uczestników.
4. W trakcie realizacji zadań, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego, zwraca się szczególną uwagę na:
 - a) realizowanie zadań merytorycznych zgodnie z przyjętymi zasadami,
 - b) wykorzystywanie przyznanych kwot dotacji zgodnie z przeznaczeniem,
 - c) prawidłowe, rzetelne oraz terminowe sporządzanie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych,
 - d) oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków finansowych.

IV. Postanowienia końcowe

1. Środków na realizację zadań z zakresu upowszechnianie kultury nie można wykorzystać na:
 - prowadzenie działalności gospodarczej,
 - realizację zadań już zleconych danej jednostce przez Burmistrza Lubrańca,
 - remonty, z wyjątkiem obiektów objętych realizacją powierzonego zadania,
 - pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
2. Koszty pokrywane z dotacji na realizację zadań:
 - zakup sprzętu niezbędnego do realizacji zadań,
 - inne koszty uzasadnione celem realizacji zadania.
3. Odrzuceniu podlegają oferty:
 - złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu,
 - niekompletne,
 - złożone po terminie,
 - dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę,
 - złożone przez podmiot nieuprawniony, zgodnie z niniejszym ogłoszeniem, do wzięcia udziału w konkursie,
 - nie dotyczące pod względem merytorycznym zadań wskazanych w niniejszym ogłoszeniu,
 - przesyłane drogą elektroniczną.
4. Termin realizacji zadań zgłoszonych do konkursu ofert upływa z dniem 31 grudnia 2014 r. Podmiot finansowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania zgodnie z umową.

BURMISTRZ LUBRAŃCA

mgr inż. Krzysztof Wrześciński