

**Program współpracy Gminy Lubraniec  
z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi  
działalność pożytku publicznego na 2015 rok**

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

- § 1. 1. Program określa ogólne cele, zasady oraz formy współpracy Gminy Lubraniec z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Program przedstawia priorytetowe zadania publiczne, które będą przedmiotem w/w współpracy, formy ich realizacji oraz planowaną na ich realizację wysokość środków z budżetu gminy. Program określa również tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert.
- § 2. Ilekroć w programie jest mowa o:
- 1) programie – należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Lubraniec z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015 rok”,
  - 2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r., poz. 1118),
  - 3) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy,
  - 4) dotacji – należy przez to rozumieć podlegające szczególnym zasadom rozliczania, wydatki budżetu gminy przeznaczone na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji jednostkom niezaliczanym do sektora finansów publicznych, w tym fundacjom i stowarzyszeniom,
  - 5) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Lubraniec,
  - 6) burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Lubrańca.

**Rozdział II  
Cel główny i cele szczegółowe programu**

- § 3. Celem głównym programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy gminą, a organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie gminy, polegające na rozpoznaniu i zaspakajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmacnianie roli aktywności obywatelskiej w rozumieniu problemów lokalnych.
- § 4. Celami szczegółowymi programu są:
- 1) wspieranie oraz promowanie aktywności społeczności lokalnych,
  - 2) integracja organizacji pozarządowych i innych podmiotów działających na rzecz mieszkańców gminy w sferze zadań publicznych,
  - 3) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym i innym podmiotom występowania z ofertami realizacji zadań publicznych,
  - 4) zwiększenie wpływu organizacji pozarządowych i innych podmiotów na kreowanie polityki społecznej w gminie,
  - 5) wspomaganie organizacji pozarządowych i innych podmiotów w realizacji zadań publicznych poprzez wspieranie i powierzanie im zadań wraz z udzieleniem dotacji na ich realizację,
  - 6) poprawa jakości usług publicznych i zapewnienie ich efektywnego wykonania,
  - 7) tworzenie warunków dla powstawania inicjatyw na rzecz mieszkańców gminy.

### **Rozdział III**

#### **Zasady i formy współpracy**

§ 5. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami będzie realizowana na zasadach:

- 1) pomocniczości – polegającej na wspieraniu działalności organizacji pozarządowych oraz umożliwianiu im realizacji zadań publicznych,
- 2) suwerenności stron – gwarantującej współpracującym podmiotom pełną autonomię i niezależność względem siebie,
- 3) partnerstwa – opierającego się na relacji wzajemnego zaufania, a także informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych działań,
- 4) efektywności – polegającej na wspólnym dążeniu podmiotów programu do osiągnięcia najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
- 5) uczciwej konkurencji, rzetelności i jawności – w myśl, której podmioty programu w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem, nie naruszają przy tym dobra wzajemnych działań, udostępniają niezbędne informacje o celach, kosztach zaplanowanych środków finansowych na współpracę z organizacjami, udostępniają gminie dane w zakresie własnych struktur, prowadzonej działalności i sposobu funkcjonowania.

§ 6. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi prowadzona jest w szczególności w następujących formach:

- 1) zlecenia realizacji zadań publicznych poprzez:
  - a) powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
  - b) wspieranie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- 2) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie,
- 3) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
- 4) konsultowania dokumentów strategicznych i uchwał rady miejskiej dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych,
- 5) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,
- 6) podejmowania inicjatyw integrujących organizacje pozarządowe wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska,
- 7) organizacji lub współdziałania w organizowaniu spotkań służących wymianie doświadczeń, podniesieniu sprawności funkcjonowania i profesjonalizacji działań organizacji pozarządowych.

### **Rozdział IV**

#### **Zakres przedmiotowy, priorytety zadań, wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu**

§ 7. Gmina Lubraniec realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami pozarządowymi na podstawie rocznego programu współpracy, który obejmuje rok kalendarzowy 2015.

§ 8. 1. Obszar współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi obejmuje sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy.

2. Jako zadania priorytetowe samorządu gminnego w roku 2015 określa się zadania z zakresu:

- 1) turystyki i krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży, w tym: organizacja wycieczek krajoznawczych dla dzieci i młodzieży, organizacja wypoczynku zimowego i letniego, propagowanie zasad bezpieczeństwa w ruchu drogowym, upowszechnianie umiejętności i znajomości zasad udzielania pierwszej pomocy, popularyzowanie wiedzy technicznej z dziedziny motoryzacji,

- 2) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, w tym: propagowanie wśród dzieci i młodzieży oraz pozostałych mieszkańców gminy aktywnych form kultury fizycznej, organizację imprez sportowo – rekreacyjnych upowszechniających czynny wypoczynek i sport masowy, organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- 3) z zakresu pomocy społecznej w tym:
  - a) działania socjalno - pomocowe na rzecz dzieci i młodzieży:
    - prowadzenie środowiskowych form wsparcia dla dzieci ze środowisk najuboższych i dysfunkcyjnych,
    - aktywizacja młodzieży w celu przeciwdziałania bezrobociu,
    - poradnictwo na rzecz dzieci ze środowisk najuboższych i dysfunkcyjnych,
    - pomoc socjalna dla dzieci ze środowisk najuboższych i dysfunkcyjnych,
  - b) działania socjalno - pomocowe na rzecz osób dorosłych:
    - wspieranie programów poradnictwa specjalistycznego,
    - pozyskiwanie i dystrybucja darów rzeczowych i żywnościowych,
  - c) działania socjalno - pomocowe na rzecz osób w podeszłym wieku:
    - aktywizacja osób w podeszłym wieku,
    - działania o charakterze integracyjnym oraz samopomocowym,
    - rozwijanie środowiskowych form wsparcia dla osób w podeszłym wieku,
  - d) wspieranie działań na rzecz pozyskiwania i prowadzenia mieszkań chronionych, w szczególności dla osób wychodzących z bezdomności, wychowanków opuszczających placówki opiekuńczo – wychowawcze i osób niepełnosprawnych.
- 4) z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologią społecznym:
  - a) profilaktyka – programy edukacyjne, korekcyjne, socjoterapeutyczne,
  - b) terapia – wczesna interwencja i terapia dla osób pijących w sposób szkodliwy, uzależnionych i członków ich rodzin,
  - c) rehabilitacja i ograniczenie szkód zdrowotnych – program readaptacji zawodowej, społecznej i rodzinnej,
  - d) programy związane z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie.
- 5) z zakresu kultury:
  - a) wspieranie inicjatyw kulturalnych, w tym twórczości teatralnej i muzycznej
  - b) wspieranie działań promujących wielokulturowość, w tym kulturę mniejszości narodowych i etnicznych.
- 6) z zakresu ochrony i promocji zdrowia;
- 7) z zakresu oświaty i wychowania:
  - a) realizowanie programów dotyczących wychowania patriotycznego,
  - b) realizowanie działań wychowania w duchu społeczeństwa obywatelskiego,
  - c) organizowanie działań młodzieży na rzecz osób potrzebujących, w tym wspieranie kształcenia tzw. pozaetatowej kadry wychowawczej ( wolontariuszy ), prowadzącej prace wychowawcza z dziećmi i młodzieżą w organizacjach pozarządowych,
  - d) rozbudzanie przedsiębiorczości dzieci i młodzieży oraz realizacja programów przygotowujących uczniów szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych do wyboru ścieżki edukacyjnej i wejścia na rynek pracy,
  - e) organizowanie różnych form wypoczynku dzieci i młodzieży,
  - f) rozwijanie samorządności i kreowanie liderów,
  - g) wspieranie inicjatyw oświatowych,
  - h) realizacja programów rozwijających zainteresowania dzieci i młodzieży z zakresu nauk przyrodniczych i współczesnej techniki, wykraczające poza program szkolny,
  - i) realizacja programów rozwijających zainteresowania dzieci i młodzieży z różnych dziedzin kultury i sztuki,
  - j) realizacja programów skierowanych do dzieci uzdolnionych, szczególnie pochodzących z rodzin zagrożonych ubóstwem,

- k) realizacja programów rozwojowych skierowanych do dzieci w wieku przedszkolnym,
  - l) organizowanie działań na rzecz wyrównania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży, w tym ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
  - 8) działanie na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijanie kontaktów i współpracy z gminą Winsum – Holandia.
- § 9. Gmina współpracując z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w ramach uchwalonego Programu na rok 2015 planuje przeznaczyć środki finansowe w wysokości 199 700,00 zł.
- § 10. Podstawowym kryterium decydującym o udzielaniu przez Gminę wsparcia dla organizacji jest ich działalność na rzecz Gminy Lubraniec i jej mieszkańców oraz spełnienie wymogów określonych w przepisach prawa.

#### **Rozdział V** **Sposób realizacji programu**

- § 11. Program realizowany będzie w szczególności poprzez zlecenie przez gminę organizacjom zadań publicznych w formie wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
- § 12. 1. Gmina zleca organizacjom pozarządowym w pierwszej kolejności realizację zadań publicznych określonych w programie, jako priorytetowe - po przeprowadzeniu otwartych konkursów ofert.  
2. Gmina może zlecić organizacji pozarządowej, na wniosek tej organizacji, realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w art. 19a ustawy.

#### **Rozdział VI** **Sposób oceny realizacji programu**

- § 13. 1. Burmistrz Lubrańca w terminie do 30 kwietnia 2015 r. przedłoży radzie miejskiej sprawozdanie z realizacji programu współpracy Gminy Lubraniec z organizacjami pozarządowymi za 2014 rok oraz opublikuje go w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. Miernikami efektywności realizacji zapisów Programu będą uzyskane informacje dotyczące w szczególności:
- 1) liczby ogłoszonych konkursów ofert,
  - 2) liczby ofert złożonych w otwartych konkursach,
  - 3) liczby ofert złożonych w trybie pozakonkursowym,
  - 4) liczby zawartych umów na realizację zadania,
  - 5) liczby umów, które nie zostały zrealizowane,
  - 6) wysokości kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,
  - 7) liczby projektów aktów prawa miejscowego konsultowanych z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami,
  - 8) liczby inicjatyw lokalnych,
  - 9) liczby organizacji podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności.

#### **Rozdział VII** **Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji**

- § 14. 1. Program współpracy Gminy Lubraniec z organizacjami pozarządowymi na 2015 r. jest tworzony na bazie projektu programu, przygotowanego przez Burmistrza Lubrańca.
2. Projekt programu poddawany jest konsultacjom z organizacjami pozarządowymi, zgodnie z zasadami określonymi w uchwale Rady Miejskiej w Lubrańcu w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami lub radą działalności pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
3. Projekt programu oraz informacja o możliwości składania uwag i wniosków do projektu zamieszczane są na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Lubrańcu, na stronie internetowej Urzędu: [www.lubraniec.pl](http://www.lubraniec.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej: [www.bip.lubraniec.pl](http://www.bip.lubraniec.pl)

4. Projekt programu przesyłany jest przedstawicielom organizacji pozarządowych, które brały udział w otwartych konkursach w roku poprzednim, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub tradycyjnej.
5. Projekt programu omawiany jest na otwartym spotkaniu z przedstawicielami organizacji pozarządowych działających na terenie gminy.
6. Uwagi i wnioski dotyczące programu można składać w ciągu 14 dni od dnia rozpoczęcia konsultacji, osobiście w Urzędzie, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [urząd@lubraniec.pl](mailto:urząd@lubraniec.pl) lub poczty tradycyjnej.
7. Informację o przebiegu konsultacji i jej wynikach zamieszczane będą na internetowej Urzędu: [www.lubraniec.pl](http://www.lubraniec.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej: [www.bip.lubraniec.pl](http://www.bip.lubraniec.pl),
8. Burmistrz Lubrańca po przeanalizowaniu uwag, wniosków i opinii zgłoszonych w ramach konsultacji, opracowuje ostateczny projekt uchwały w sprawie Programu współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, który przedkłada Radzie Miejskiej.

## **Rozdział VIII**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert**

- § 15. 1. Komisje konkursowe powoływane są zarządzeniem Burmistrza Lubrańca w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach otwartych konkursów ofert.
2. Komisja działa w składzie, co najmniej 3 osób.
  3. W skład komisji konkursowej wchodzi:
    - 1) przedstawiciele organizacji pozarządowych, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje, które ubiegają się w danym postępowaniu konkursowych o środki z budżetu gminy,
    - 2) przedstawiciele organu wykonawczego.
  4. Burmistrz Lubrańca powołując komisje konkursową wskazuje jej przewodniczącego.
  5. Członkowie komisji konkursowej przed rozpoczęciem pierwszego posiedzenia składają pisemne oświadczenia o nie podleganiu wyłączeniu, zgodnie z przepisami określonymi w art. 15 ust.2d i ust.2f ustawy o działalności pożytku publicznego.
  6. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
  7. Dla ważności obrad komisji niezbędny jest udział, co najmniej połowy jej składu, w tym obowiązkowo przewodniczącego lub jego zastępcy.
- § 16. 1. Do zadań komisji należy:
  - 1) ocena ofert pod względem merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego,
  - 2) przygotowanie propozycji podziału środków pomiędzy oferentami,
  - 3) sporządzenie protokołu z prac komisji.
2. Komisja ocenia oferty na podstawie karty indywidualnej oceny, zawierającej w szczególności nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego oraz kryteria oceny zawarte w ogłoszeniu konkursu.
- § 17. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz Lubrańca w formie zarządzenia.

## **Rozdział IX**

### **Postanowienia końcowe**

- § 18. 1. Program stanowi zbiór zasad regulujących współpracę gminy z organizacjami pozarządowymi.
2. Zasady współpracy mogą być modyfikowane wraz ze zmieniającymi się przepisami prawa oraz sytuacją finansową gminy.
  3. Do Programu mogą być wprowadzane nowe rozwiązania, szczególnie wynikające z wniosków i propozycji zgłaszanych przez organizacje pozarządowe.
  4. W sprawach nieuregulowanych w Programie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w tym ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz akty wykonawcze wydane na podstawie tej ustawy.

## **Uzasadnienie**

Program współpracy jest to podstawowy dokument, który opisuje zasady współpracy pomiędzy samorządem, a działającymi na danym terenie organizacjami pozarządowymi. Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm. ) nakłada na jednostki samorządu terytorialnego obowiązek uchwalenia programu współpracy z organizacjami oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie. Program współpracy jest najważniejszym dokumentem regulującym współpracę Gminy Lubraniec z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. Projekt uchwały stanowi więc wypełnienie ustawowego obowiązku wynikającego z ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz lokalnych potrzeb w tym zakresie.