

Załącznik  
do Uchwały Nr ...../2015 Rady Miejskiej w  
Lubrańcu z dnia .....2015  
w sprawie przyjęcia Programu współpracy  
Gminy Lubraniec z organizacjami  
pozarządowymi  
i innymi podmiotami prowadzącymi  
działalność  
pożytku publicznego na 2016 rok

**Program współpracy Gminy Lubraniec  
z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku  
publicznego na 2016 rok**

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Program określa ogólne cele, zasady oraz formy współpracy Gminy Lubraniec z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Program przedstawia priorytetowe zadania publiczne, które będą przedmiotem ww. współpracy formy ich realizacji oraz planowaną na ich realizację wysokość środków z budżetu gminy. Program określa również powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert.

§ 2. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) programie – należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Lubraniec z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016”;
- 2) ustawie – należy poprzez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 poz. 1118);
- 3) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;
- 4) dotacji – należy przez to rozumieć podlegające szczególnym zasadom rozliczenia, wydatki budżetu gminy przeznaczone na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji jednostkom niezaliczanym do sektora finansów publicznych, w tym fundacjom i stowarzyszeniom;
- 5) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Lubraniec
- 6) burmistrz – należy przez to rozumieć Burmistrza Lubrańca

**Rozdział II**

**Cel główny i cele szczegółowe**

§ 3. Celem głównym programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie gminy, polegające na rozpoznaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmacnianie roli aktywności obywatelskiej w rozumieniu problemów lokalnych.

§ 4. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) promowanie oraz wspieranie aktywności społeczności lokalnych;
- 2) integracja organizacji pozarządowych i innych podmiotów działających na rzecz mieszkańców gminy w sferze zadań publicznych;
- 3) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność przez umożliwienie organizacjom pozarządowym i innym podmiotom występowania z ofertami realizowania zadań publicznych;

- 4) zwiększenie wpływu organizacji pozarządowych i innych podmiotów na kreowanie polityki społecznej w gminie;
- 5) wspomaganie organizacji pozarządowych i innych podmiotów w realizacji zadań publicznych poprzez wspieranie i powierzanie im zadań wraz z udzieleniem dotacji na ich realizację;
- 6) poprawa jakości usług publicznych i zapewnienie ich efektywnego wykonania;
- 7) tworzenie warunków dla powstawania inicjatyw na rzecz mieszkańców gminy.

### **Rozdział III Zasady i formy współpracy**

**§ 5.** Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami będzie realizowana na zasadach:

- 1) pomocniczości – polegającej na wspieraniu działalności organizacji pozarządowych oraz umożliwianiu im realizacji zadań publicznych
- 2) suwerenności stron – gwarantującym współpracującym podmiotom pełną autonomię względem siebie;
- 3) partnerstwa – opierającego się na relacji wzajemnego zaufania, a także informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych działań;
- 4) efektywności – polegającej na wspólnym dążeniu podmiotów programu do osiągnięcia jak najlepszych efektów w realizacji działań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji, rzetelności i jawności - w myśl, której podmioty programu w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem, nie naruszają przy tym dobra wzajemnych działań, udostępniają niezbędne informacje o celach, kosztach zaplanowanych środków finansowych na współpracę z organizacjami, udostępniają gminie dane w zakresie własnych struktur, prowadzonej działalności i sposobu finansowania.

**§ 6.** Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi prowadzona jest w szczególności w następujących formach:

- 1) zlecenia realizacji zadań publicznych poprzez:
  - a. powierzenie realizacji wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
  - b. wspieranie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 2) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
- 3) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 4) konsultowania dokumentów strategicznych i uchwał Rady miejskiej dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych;
- 5) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
- 6) podejmowania inicjatyw integrujących organizacje pozarządowe wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska;
- 7) organizacji lub współdziałaniu w organizowaniu spotkań służących wymianie doświadczeń, podniesieniu sprawności funkcjonowania i profesjonalizacji działań organizacji pozarządowych.

### **Rozdział IV Zakres przedmiotowy, priorytety zadań, wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu**

**§ 7.** Gmina Lubraniec realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami pozarządowymi na podstawie rocznego programu współpracy, który obejmuje rok kalendarzowy 2016.

**§ 8.1.** Obszar współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi obejmuje sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy.

2. Jako zadania priorytetowe samorządu gminnego w roku 2016 określa się zadania z zakresu;
  - 1) turystyki i krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży , w tym: organizacja wycieczek krajoznawczych dla dzieci i młodzieży, organizacja wypoczynku zimowego i letniego, propagowanie zasad bezpieczeństwa w ruchu drogowym, upowszechnianie umiejętności i znajomości zasad udzielania pierwszej pomocy, popularyzowanie wiedzy technicznej z dziedziny motoryzacji,
  - 2) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, w tym: propagowanie wśród dzieci i młodzieży oraz pozostałych mieszkańców gminy aktywnych form kultury fizycznej, organizację imprez sportowo-rekreacyjnych upowszechniających czynny wypoczynek i sport masowy, organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży,
  - 3) z zakresu pomocy społecznej w tym:
    - a) działania socjalno-pomocowe na rzecz dzieci i młodzieży:
      - prowadzenie środowiskowych form wsparcia dla dzieci ze środowisk najuboższych i dysfunkcyjnych,
      - aktywizacja młodzieży w celu przeciwdziałania bezrobociu
      - poradnictwo na rzecz dzieci ze środowisk najuboższych i dysfunkcyjnych,
      - pomoc socjalna dla dzieci ze środowisk najuboższych i dysfunkcyjnych,
    - b) działania socjalno-pomocowe na rzecz osób dorosłych:
      - wspieranie programów poradnictwa specjalistycznego,
      - pozyskiwanie i dystrybucja darów rzeczowych i żywnościowych,
    - c) działania socjalno-pomocowe na rzecz osób w podeszłym wieku:
      - aktywizacja osób w podeszłym wieku,
      - działania o charakterze integracyjnym oraz samopomocowym,
      - rozwijanie środowiskowych form wsparcia dla osób w podeszłym wieku,
    - d) wspieranie działań na rzecz pozyskiwania i prowadzenia mieszkań chronionych, w szczególności dla osób wychodzących z bezdomności, wychowanków opuszczających placówki opiekuńczo-wychowawcze i osób niepełnosprawne,
  - 4) z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:
    - a) profilaktyka – programy edukacyjne, korekcyjne i socjoterapeutyczne,
    - b) terapia – wczesna interwencja i terapia dla osób pijących w sposób szkodliwy, uzależnionych i członków ich rodzin
    - c) rehabilitacja i ograniczenie szkód zdrowotnych - program readaptacji zawodowej, społecznej i rodzinnej,
    - d) programy związane z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie.
  - 5) z zakresu kultury:
    - a) wspieranie inicjatyw kulturalnych, w tym twórczości teatralnej i muzycznej,
    - b) wspieranie działań promujących wielokulturowość, w tym kulturę mniejszości narodowych i etnicznych.
  - 6) z zakresu ochrony i promocji zdrowia:
  - 7) z zakresu oświaty i wychowania:
    - a) realizowanie programów dotyczących wychowania patriotycznego,
    - b) realizowanie działań wychowania w duchu społeczeństwa obywatelskiego,
    - c) organizowanie działań młodzieży na rzecz osób potrzebujących, w tym wspieranie kształcenia tzw. pozaetatowej kadry wychowawczej (wolontariuszy), prowadzącej prace wychowawczą z dziećmi i młodzieżą w organizacjach pozarządowych,
    - d) rozbudzanie przedsiębiorczości dzieci i młodzieży oraz realizacja programów przygotowujących uczniów szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych do wyboru ścieżki edukacyjnej i wejścia na rynek pracy,
    - e) organizowanie różnych form wypoczynku dzieci i młodzieży,
    - f) rozwijanie samorządności i kreowanie liderów,

- g) wspieranie inicjatyw oświatowych
- h) realizacja programów rozwijających zainteresowania dzieci i młodzieży z zakresu nauk przyrodniczych i współczesnej techniki, wykraczające poza program szkolny,
- i) realizacja programów rozwijających zainteresowania dzieci i młodzieży z różnych dziedzin kultury i sztuki,
- j) realizacja programów skierowanych do dzieci uzdolnionych, szczególnie tych pochodzących z rodzin zagrożonych ubóstwem,
- k) realizacja programów rozwojowych skierowanych do dzieci w wieku przedszkolnym,
- l) organizowanie działań na rzecz wyrównania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży, w tym ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

8) działanie na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijanie kontaktów i współpracy z gminą Winsum – Holandia.

§ 9. Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności o pożytku publicznego i o wolontariacie, w ramach uchwalonego Programu na rok 2016 planuje przeznaczyć środki finansowe w wysokości: 182 000,00 złotych.

§ 10. Podstawowym kryterium decydującym o udzieleniu przez Gminę wsparcia dla organizacji jest ich działalność na rzecz Gminy Lubraniec i jej mieszkańców oraz spełnienie wymogów określonych w przepisach prawa.

#### Rozdział V Sposób realizacji programu

§ 11. Program realizowany będzie w szczególności poprzez zlecenie przez gminę organizacjom zadań publicznych w formie wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

§ 12. 1. Gmina zleca organizacjom pozarządowym w pierwszej kolejności realizację zadań publicznych określonych w programie, jako priorytetowe – po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.

2. Gmina może zlecić organizacji pozarządowej, na wniosek tej organizacji, realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w art. 19a ustawy.

#### Rozdział VI Sposób realizacji programu

§ 13. 1. Burmistrz Lubrańca w terminie do 30 kwietnia 2016 roku przedłoży Radzie Miejskiej sprawozdanie z realizacji programu współpracy Gminy Lubraniec z organizacjami pozarządowymi za rok 2015 oraz opublikuje go w Biuletynie Informacji Publicznej.

2. Miernikami efektywności realizacji zapisów Programu będą uzyskane informacje dotyczące w szczególności:

- 1) liczby ogłoszonych konkursów i ofert,
- 2) liczby ofert złożonych w otwartych konkursach,
- 3) liczby ofert złożonych w trybie pozakonkursowym,
- 4) liczby zawartych umów na realizację zadania,
- 5) liczby umów, które nie zostały zrealizowane
- 6) wysokości kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach
- 7) liczby projektów aktów prawa miejscowego konsultowanych z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami,

- 8) liczby inicjatyw lokalnych
- 9) liczby organizacji podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności.

## Rozdział VII

### Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji

§ 14. 1. Program współpracy Gminy Lubraniec z organizacjami pozarządowymi na 2016 rok, jest tworzony na bazie projektu programu, przygotowanego przez Burmistrza Lubrańca.

2. Projekt programu poddawany jest konsultacjom z organizacjami pozarządowymi, zgodnie z zasadami określonymi w uchwale Rady Miejskiej w Lubrańcu w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami lub radą działalności pożytku publicznego, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
3. Projekt programu oraz informacja o możliwości składania uwag i wniosków do projektu zamieszczone są na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Lubrańcu, na stronie internetowej Urzędu: [www.lubraniec.pl](http://www.lubraniec.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej: [www.bip.lubraniec.pl](http://www.bip.lubraniec.pl)
4. Projekt programu przesyłany jest przedstawicielom organizacji pozarządowych, które brały udział w otwartych konkursach w roku poprzednim, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub tradycyjnej.
5. Projekt programu omawiany jest na otwartym spotkaniu z przedstawicielami organizacji pozarządowych działających na terenie gminy
6. Uwagi i wnioski dotyczące programu można składać w ciągu 14 dni od dnia rozpoczęcia konsultacji, osobiście w Urzędzie, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [urząd@lubraniec.pl](mailto:urząd@lubraniec.pl) lub poczty tradycyjnej.
7. Informację o przebiegu konsultacji i jej wynikach zamieszczane będą na stronie internetowej Urzędu: [www.lubraniec.pl](http://www.lubraniec.pl) oraz Biuletynie Informacji Publicznej: [www.bip.lubraniec.pl](http://www.bip.lubraniec.pl).
8. Burmistrz Lubrańca po przeanalizowaniu uwag, wniosków i opinii zgłoszonych w ramach konsultacji, opracowuje ostateczny projekt uchwały w sprawie Programu współpracy gminy organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, który przedkłada Radzie Miejskiej.

## Rozdział VIII

### Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert

§ 15. 1. Komisje konkursowe powoływane są zarządzeniem Burmistrza Lubrańca w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach otwartych konkursów ofert.

2. Komisja działa w składzie co najmniej trzyosobowym.
3. W skład komisji konkursowej wchodzi:
  - 1) przedstawiciele organizacji pozarządowych, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje, które ubiegają się w danym postępowaniu konkursowym o środki z budżetu gminy,
  - 2) przedstawiciele organu wykonawczego.
4. Burmistrz Lubrańca powołując komisje konkursową wskazuje jej przewodniczącego.

5. Członkowie komisji konkursowej przed rozpoczęciem pierwszego posiedzenia składają pisemne oświadczenia o nie podleganiu wyłączeniu, zgodnie z przepisami określonymi w art. 15 ust. 2d i ust. 2f ustawy o działalności pożytku publicznego.
6. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
7. Dla ważności obrad komisji niezbędny jest udział, co najmniej połowy jej składu, w tym obligatoryjnie przewodniczącego lub jego zastępcy.

§ 16. 1. Do zadań komisji należy:

- 1) ocena ofert pod względem merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego
  - 2) przygotowanie propozycji podziału środków pomiędzy oferentami,
  - 3) sporządzanie protokołu prac komisji.
2. Komisja ocenia oferty na podstawie karty indywidualnej oceny, zawierającej w szczególności nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego oraz kryteria oceny zawarte w ogłoszeniu konkursu.

§ 17. Ostatecznie wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz Lubrańca w formie zarządzenia.

## Rozdział IX Postanowienia końcowe

- § 18. 1. Program stanowi zbiór zasad regulujących współpracę gminy z organizacjami pozarządowymi.
2. Zasady współpracy mogą być modyfikowane wraz ze zmieniającymi się przepisami prawa oraz sytuacją finansową gminy.
  3. Do programu mogą być wprowadzane nowe rozwiązania, szczególnie wynikające z wniosków i propozycji zgłaszanych przez organizacje pozarządowe.
  4. W sprawach nieuregulowanych w Programie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w tym ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz akty wykonawcze wydane na podstawie tej ustawy.

R. ADCA  
1 rok Piotr Wyszczelona