

**UCHWAŁA Nr XII/80/2015**  
**RADY MIEJSKIEJ W LUBRAŃCU**  
**z dnia 30 listopada 2015 r.**

**w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Lubraniec z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 1515 ) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.<sup>1)</sup>

**RADA MIEJSKA**  
**uchwała:**

§ 1. Uchwala się Program współpracy Gminy Lubraniec z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015 rok, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Lubrańca.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



**PRZEWODNICZĄCY**  
Rady Miejskiej w Lubrańcu  
*Piotr Stawianowski*  
**Piotr Stawianowski**

<sup>1</sup> Zmiany do wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2014 r. poz. 1138, poz. 1146, z 2015r., poz. 1255, poz. 1339, poz. 1777.

## **Program współpracy Gminy Lubraniec z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok**

### **Rozdział I**

#### **Postanowienia ogólne**

- § 1. 1. Program określa ogólne cele, zasady oraz formy współpracy Gminy Lubraniec z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Program przedstawia priorytetowe zadania publiczne, które będą przedmiotem ww. współpracy formy ich realizacji oraz planowaną na ich realizację wysokość środków z budżetu gminy.  
Program określa również powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert.
- § 2. Ilekroć w programie jest mowa o:
- 1) programie - należy przez to rozumieć „ Program współpracy Gminy Lubraniec z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016 ”,
  - 2) ustawie – należy poprzez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( tekst jednolity Dz. U. z 2014r., poz. 1118 z późn. zm. ),
  - 3) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy,
  - 4) dotacji – należy przez to rozumieć podlegające szczególnym zasadom rozliczenia, wydatki budżetu gminy przeznaczone na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji jednostkom niezaliczanym do sektora finansów publicznych, w tym fundacjom i stowarzyszeniom,
  - 5) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Lubraniec,
  - 6) burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Lubrańca.

### **Rozdział II**

#### **Cel główny i cele szczegółowe**

- § 3. Celem głównym programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy gminą, a organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie gminy, polegające na rozpoznaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmocnienie roli aktywności obywatelskiej w rozumieniu problemów lokalnych.
- § 4. Celami szczegółowymi programu są:
- 1) promowanie oraz wspieranie aktywności społeczności lokalnych,
  - 2) integracja organizacji pozarządowych i innych podmiotów działających na rzecz mieszkańców gminy w sferze zadań publicznych,
  - 3) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność przez umożliwienie organizacjom pozarządowym i innym podmiotom występowania z ofertami realizowania zadań publicznych,
  - 4) zwiększenie wpływu organizacji pozarządowych i innych podmiotów na kreowanie polityki społecznej w gminie,

- 5) wspomaganie organizacji pozarządowych i innych podmiotów w realizacji zadań publicznych poprzez wspieranie i powierzanie im zadań wraz z udzieleniem dotacji na ich realizację,
- 6) poprawa jakości usług publicznych i zapewnienie ich efektywnego wykonania,
- 7) tworzenie warunków dla powstawania inicjatyw na rzecz mieszkańców gminy.

### **Rozdział III**

#### **Zasady i formy współpracy**

§ 5. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami będzie realizowana na zasadach:

- 1) pomocniczości – polegającej na wspieraniu działalności organizacji pozarządowych oraz umożliwianiu im realizacji zadań publicznych,
- 2) suwerenności stron - gwarantującym współpracującym podmiotom pełną autonomię względem siebie,
- 3) partnerstwa – opierającego się na relacji wzajemnego zaufania, a także informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych działań,
- 4) efektywności – polegającej na wspólnym dążeniu podmiotów programu do osiągnięcia jak najlepszych efektów w realizacji działań publicznych,
- 5) uczciwej konkurencji, rzetelności i jawności - w myśl, której podmioty programu w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem, nie naruszają przy tym dobra wzajemnych działań, udostępniają niezbędne informacje o celach, kosztach zaplanowanych środków finansowych na współpracę z organizacjami, udostępniają gminie dane w zakresie własnych struktur, prowadzonej działalności i sposobu finansowania.

§ 6. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi prowadzona jest w szczególności w następujących formach:

- 1) zlecenia realizacji zadań publicznych poprzez:
  - a. powierzenie realizacji wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
  - b. wspieranie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- 2) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie,
- 3) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
- 4) konsultowania dokumentów strategicznych i uchwał rady miejskiej dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych,
- 5) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,
- 6) podejmowania inicjatyw integrujących organizacje pozarządowe wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska,
- 7) organizacji lub współdziałania w organizowaniu spotkań służących wymianie doświadczeń, podniesieniu sprawności funkcjonowania i profesjonalizacji działań organizacji pozarządowych.

### **Rozdział IV**

#### **Zakres przedmiotowy, priorytety zadań, wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

§ 7. Gmina Lubraniec realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami pozarządowymi na podstawie rocznego programu współpracy, który obejmuje rok kalendarzowy 2016.

- § 8. 1. Obszar współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi obejmuje sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy.
2. Jako zadania priorytetowe samorządu gminnego w roku 2016 określa się zadania z zakresu:
- 1) turystyki i krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży, w tym: organizacja wycieczek krajoznawczych dla dzieci i młodzieży, organizacja wypoczynku zimowego i letniego, propagowanie zasad bezpieczeństwa w ruchu drogowym, upowszechnianie umiejętności i znajomości zasad udzielania pierwszej pomocy, popularyzowanie wiedzy technicznej z dziedziny motoryzacji,
  - 2) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, w tym: propagowanie wśród dzieci i młodzieży oraz pozostałych mieszkańców gminy aktywnych form kultury fizycznej, organizację imprez sportowo - rekreacyjnych upowszechniających czynny wypoczynek i sport masowy, organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży,
  - 3) z zakresu pomocy społecznej w tym:
    - a) działania socjalno-pomocowe na rzecz dzieci i młodzieży:
      - prowadzenie środowiskowych form wsparcia dla dzieci ze środowisk najuboższych i dysfunkcyjnych,
      - aktywizacja młodzieży w celu przeciwdziałania bezrobociu,
      - poradnictwo na rzecz dzieci ze środowisk najuboższych i dysfunkcyjnych,
      - pomoc socjalna dla dzieci ze środowisk najuboższych i dysfunkcyjnych,
    - b) działania socjalno - pomocowe na rzecz osób dorosłych:
      - wspieranie programów poradnictwa specjalistycznego,
      - pozyskiwanie i dystrybucja darów rzeczowych i żywnościowych,
    - c) działania socjalno - pomocowe na rzecz osób w podeszłym wieku:
      - aktywizacja osób w podeszłym wieku,
      - działania o charakterze integracyjnym oraz samopomocowym,
      - rozwijanie środowiskowych form wsparcia dla osób w podeszłym wieku,
    - d) wspieranie działań na rzecz pozyskiwania i prowadzenia mieszkań chronionych, w szczególności dla osób wychodzących z bezdomności, wychowanków opuszczających placówki opiekuńczo - wychowawcze i osób niepełnosprawne,
  - 4) z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:
    - a) profilaktyka – programy edukacyjne, korekcyjne i socjoterapeutyczne,
    - b) terapia – wczesna interwencja i terapia dla osób pijących w sposób szkodliwy, uzależnionych i członków ich rodzin,
    - c) rehabilitacja i ograniczenie szkód zdrowotnych - program readaptacji zawodowej, społecznej i rodzinnej,
    - d) programy związane z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie.
  - 5) z zakresu kultury:
    - a) wspieranie inicjatyw kulturalnych, w tym twórczości teatralnej i muzycznej,
    - b) wspieranie działań promujących wielokulturowość, w tym kulturę mniejszości narodowych i etnicznych.
  - 6) z zakresu ochrony i promocji zdrowia:
  - 7) z zakresu oświaty i wychowania:
    - a) realizowanie programów dotyczących wychowania patriotycznego,
    - b) realizowanie działań wychowania w duchu społeczeństwa obywatelskiego,
    - c) organizowanie działań młodzieży na rzecz osób potrzebujących, w tym wspieranie kształcenia tzw. pozaetatowej kadry wychowawczej ( wolontariuszy ), prowadzącej prace wychowawczą z dziećmi i młodzieżą w organizacjach pozarządowych,
    - d) rozbudzanie przedsiębiorczości dzieci i młodzieży oraz realizacja programów przygotowujących uczniów szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych do wyboru ścieżki edukacyjnej i wejścia na rynek pracy,

- e) organizowanie różnych form wypoczynku dzieci i młodzieży,
  - f) rozwijanie samorządności i kreowanie liderów,
  - g) wspieranie inicjatyw oświatowych,
  - h) realizacja programów rozwijających zainteresowania dzieci i młodzieży z zakresu nauk przyrodniczych i współczesnej techniki, wykraczające poza program szkolny,
  - i) realizacja programów rozwijających zainteresowania dzieci i młodzieży z różnych dziedzin kultury i sztuki,
  - j) realizacja programów skierowanych do dzieci uzdolnionych, szczególnie tych pochodzących z rodzin zagrożonych ubóstwem,
  - k) realizacja programów rozwojowych skierowanych do dzieci w wieku przedszkolnym,
  - l) organizowanie działań na rzecz wyrównania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży, w tym ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
- 8) działanie na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijanie kontaktów i współpracy z gminą Winsum – Holandia.
- § 9. Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności o pożytku publicznego i o wolontariacie, w ramach uchwalonego Programu na rok 2016 planuje przeznaczyć środki finansowe w wysokości: 182 000,00 złotych.
- § 10. Podstawowym kryterium decydującym o udzieleniu przez Gminę wsparcia dla organizacji jest ich działalność na rzecz Gminy Lubraniec i jej mieszkańców oraz spełnienie wymogów określonych w przepisach prawa.

## **Rozdział V**

### **Sposób realizacji programu**

- § 11. Program realizowany będzie w szczególności poprzez zlecenie przez gminę organizacjom zadań publicznych w formie wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
- § 12. 1. Gmina zleca organizacjom pozarządowym w pierwszej kolejności realizację zadań publicznych określonych w programie, jako priorytetowe – po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.
2. Gmina może zlecić organizacji pozarządowej, na wniosek tej organizacji, realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w art. 19a ustawy.

## **Rozdział VI**

### **Sposób realizacji programu**

- § 13. 1. Burmistrz Lubrańca w terminie do 30 kwietnia 2016 roku przedłoży radzie miejskiej sprawozdanie z realizacji Programu współpracy Gminy Lubraniec z organizacjami pozarządowymi za rok 2015 oraz opublikuje go w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. Miernikami efektywności realizacji zapisów programu będą uzyskane informacje dotyczące w szczególności:
- 1) liczby ogłoszonych konkursów i ofert,
  - 2) liczby ofert złożonych w otwartych konkursach,
  - 3) liczby ofert złożonych w trybie pozakonkursowym,
  - 4) liczby zawartych umów na realizację zadania,
  - 5) liczby umów, które nie zostały zrealizowane,
  - 6) wysokości kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,
  - 7) liczby projektów aktów prawa miejscowego konsultowanych z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami,

- 8) liczby inicjatyw lokalnych,
- 9) liczby organizacji podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności.

## **Rozdział VII**

### **Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji**

- § 14. 1. Program współpracy Gminy Lubraniec z organizacjami pozarządowymi na 2016 rok, jest tworzony na bazie projektu programu, przygotowanego przez Burmistrza Lubrańca.
2. Projekt programu poddawany jest konsultacjom z organizacjami pozarządowymi, zgodnie z zasadami określonymi w uchwale Rady Miejskiej w Lubrańcu w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami lub radą działalności pożytku publicznego, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
  3. Projekt programu oraz informacja o możliwości składania uwag i wniosków do projektu zamieszczone są na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Lubrańcu, na stronie internetowej urzędu: [www.lubraniec.pl](http://www.lubraniec.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej: [www.bip.lubraniec.pl](http://www.bip.lubraniec.pl)
  4. Projekt programu przesyłany jest przedstawicielom organizacji pozarządowych, które brały udział w otwartych konkursach w roku poprzednim, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub tradycyjnej.
  5. Projekt programu omawiany jest na otwartym spotkaniu z przedstawicielami organizacji pozarządowych działających na terenie gminy.
  6. Uwagi i wnioski dotyczące programu można składać w ciągu 14 dni od dnia rozpoczęcia konsultacji, osobiście w urzędzie, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [urzed@lubraniec.pl](mailto:urzed@lubraniec.pl) lub poczty tradycyjnej.
  7. Informację o przebiegu konsultacji i jej wynikach zamieszczane będą na stronie internetowej urzędu: [www.lubraniec.pl](http://www.lubraniec.pl) oraz Biuletynie Informacji Publicznej: [www.bip.lubraniec.pl](http://www.bip.lubraniec.pl),
  8. Burmistrz Lubrańca po przeanalizowaniu uwag, wniosków i opinii zgłoszonych w ramach konsultacji, opracowuje ostateczny projekt uchwały w sprawie Programu współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, który przedkłada radzie miejskiej.

## **Rozdział VIII**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert**

- § 15. 1. Komisje konkursowe powoływane są zarządzeniem Burmistrza Lubrańca w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach otwartych konkursów ofert.
2. Komisja działa w składzie co najmniej trzyosobowym.
  3. W skład komisji konkursowej wchodzi:
    - 1) przedstawiciele organizacji pozarządowych, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje, które ubiegają się w danym postępowaniu konkursowym o środki z budżetu gminy,
    - 2) przedstawiciele organu wykonawczego.
  4. Burmistrz Lubrańca powołując komisję konkursową wskazuje jej przewodniczącego.
  5. Członkowie komisji konkursowej przed rozpoczęciem pierwszego posiedzenia składają pisemne oświadczenia o nie podleganiu wyłączeniu, zgodnie z przepisami określonymi w art. 15 ust. 2d i ust. 2f ustawy o działalności pożytku publicznego.
  6. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
  7. Dla ważności obrad komisji niezbędny jest udział, co najmniej połowy jej składu, w tym obligatoryjnie przewodniczącego lub jego zastępcy.

§ 16. 1. Do zadań komisji należy:

- 1) ocena ofert pod względem merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego,
  - 2) przygotowanie propozycji podziału środków pomiędzy oferentami,
  - 3) sporządzanie protokołu prac komisji.
2. Komisja ocenia oferty na podstawie karty indywidualnej oceny, zawierającej w szczególności nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego oraz kryteria oceny zawarte w ogłoszeniu konkursu.

§ 17. Ostatecznie wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz Lubrańca w formie zarządzenia.

## Rozdział IX

### Postanowienia końcowe

§ 18. 1. Program stanowi zbiór zasad regulujących współpracę gminy z organizacjami pozarządowymi.

2. Zasady współpracy mogą być modyfikowane wraz ze zmieniającymi się przepisami prawa oraz sytuacją finansową gminy.
3. Do programu mogą być wprowadzane nowe rozwiązania, szczególnie wynikające z wniosków i propozycji zgłaszanych przez organizacje pozarządowe.
4. W sprawach nieuregulowanych w programie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w tym ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz akty wykonawcze wydane na podstawie tej ustawy.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Miejskiej w Lubrańcu  
*Piotr Stawianowski*  
Piotr Stawianowski

## UZASADNIENIE

Program współpracy jest to podstawowy dokument, który opisuje zasady współpracy pomiędzy samorządem, a działającymi na danym terenie organizacjami pozarządowymi.

Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) nakłada na jednostki samorządu terytorialnego obowiązek uchwalenia Programu współpracy z organizacjami oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Program współpracy jest najważniejszym dokumentem regulującym współpracę Gminy Lubraniec z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

Projekt uchwały stanowi więc wypełnienie ustawowego obowiązku wynikającego z ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz lokalnych potrzeb w tym zakresie.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Miejskiej w Lubrańcu  
*Piotr Stawianowski*  
Piotr Stawianowski