

FORMULARZ OPISU STANOWISKA PRACY W URZĘDZIE

A. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE STANOWISKA PRACY

1. Stanowisko:

Inspektora ds. BHP w wymiarze 1/5 etatu na czas określony 6 miesięcy z możliwością przedłużenia do 31 grudnia 2017 roku

2. Referat:

B. WYMOGI KWALIFIKACYJNE

1. Wykształcenie (charakter lub typ szkoły):

średnie

2. Wymagany profil (specjalność)

technik bezpieczeństwa i higieny pracy

3. Obligatoryjne uprawnienia specjalistyczne

4. Doświadczenie zawodowe:

1) doświadczenie zawodowe poza urzędem przy wykonywaniu podobnych czynności:

wskazane

2) doświadczenie w pracy w urzędzie, w tym na pokrewnych stanowiskach:

wskazane

5. Predyspozycje osobowościowe:

komunikatywność i łatwość przekazywania informacji, obowiązkowość, sumienność, samodzielność w podejmowaniu decyzji, umiejętność pracy w zespole

6. Umiejętności zawodowe:

Znajomość przepisów ustaw: o samorządzie gminnym, o pracownikach samorządowych, kodeksu pracy i przepisów wykonawczych w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, instrukcji kancelaryjnej dla gmin.

C. ZASADY WSPÓLZALEŻNOŚCI SŁUŻBOWEJ

1. Bezpośredni przełożony:

Zastępca Burmistrza Lubrańca

D. ZASADY ZWIERZCHNICTWA STANOWISK

1. Nazwy bezpośrednio podległych stanowisk:

2. Nazwy stanowisk będących pod nadzorem merytorycznym:

E. ZASADY ZASTĘPSTW NA STANOWISKACH

1. Osoba na stanowisku zastępuje (nazwa stanowiska):

2. Osoba na stanowisku jest zastępowana przez (nazwa stanowiska):

F. WARUNKI PRACY NA STANOWISKU

1. Opis warunków pracy na stanowisku:

Praca wykonywana wewnątrz budynku urzędu. Pomieszczenia biurowe znajdują się na parterze i piętrze budynku Urzędu Miejskiego w Lubrańcu przy ulicy Brzeskiej 49, w której nie ma windy. Praca samodzielna.

Z up. Burmistrza Lubrańca

mgr Marcin Czarniak

Zastępca Burmistrza Lubrańca

.....
(podpis osoby upoważnionej)