

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W LUBRAŃCU**

z dnia

w sprawie utworzenia Centrum Usług Wspólnych w Lubrańcu oraz nadania Statutu

Na podstawie art. 10a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446), art. 5 ust. 9 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.¹) oraz art. 12 ust. 1 pkt. 2i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 885z późn. zm.²), uchwala się co następuje:

§1. 1. Z dniem 01.01.2017 r. tworzy się jednostkę organizacyjną Centrum Usług wspólnych dla jednostek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Lubraniec, zwanej dalej Centrum

2. Jednostkami obsługiwanymi są:

1) Zespół Szkół w Lubrańcu:

a) Publiczna Szkoła Podstawowa w Lubrańcu im. Aleksandra Kamińskiego ul. Nowa 6;

b) Publiczne Gimnazjum im. Jana Lubrańskiego, ul. Nowa 6;

2) Przedszkole Samorządowe z Oddziałem Integracyjnym ul. Nowa 4;

3) Zespół Szkół w Kłobi: Kłobia 29

a) Publiczna Szkoła Podstawowa

b) Publiczne Gimnazjum

4) Publiczna Szkoła Podstawowa im. st. sierż. Feliksa Rybickiego w Sarnowie; Józefowo 2

5) Publiczna Szkoła Podstawowa im. Tadeusza Kościuszki w Zgłowiączce; Zgłowiączka 28

6) Publiczne Gimnazjum w Siemnowku; Siemnowek 1a

3. Centrum zapewnia jednostkom obsługiwanym wspólna obsługę administracyjną, kadrowo-płacową, finansową i organizacyjną z zakresu rachunkowości i sprawozdawczości.

§2. Zakres obowiązków powierzonych Centrum w ramach wspólnej obsługi został określony w statucie, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§3. Z dniem 31 grudnia 2016 roku Zespół Obsługi Ekonomiczno – Administracyjnej Szkół i Przedszkola Samorządowego Gminy i Miasta w Lubrańcu zostanie przekształcony w Centrum Usług Wspólnych w Lubrańcu, obowiązki oraz strukturę organizacyjną przejmie z dniem 1 stycznia 2017 roku w ramach działalności Centrum Usług Wspólnych.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Lubrańca.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2017 roku. z dniem 1 stycznia 2017r.

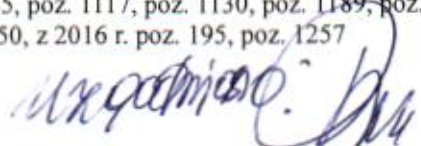
sporządziła: dnia 18 lipca 2016 r. Agnieszka Skalska- Krawczyk,

sprawił : dnia2016 r.

zatwierdził: dnia2016 r.

¹ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2016 r. poz. 35, poz. 64, poz. 195, poz. 668, poz. 1010

² Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r. poz. 938, poz. 1646, z 2014 r. poz. 379, poz. 911, poz. 1146, poz. 1626, poz. 1877 z 2015 r. poz. 238, poz. 532, poz. 1045, poz. 1117, poz. 1130, poz. 1189, poz. 1190, poz. 1269, poz. 1358, poz. 1513, poz. 1830, poz. 1854, poz. 1890, poz. 2150, z 2016 r. poz. 195, poz. 1257



STATUT CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH W LUBRAŃCU

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Centrum Usług Wspólnych zwane dalej „Centrum” jest jednostką budżetową Gminy Lubraniec, realizującą zadania w zakresie obsługi kadrowo-płacowej, organizacyjno - administracyjnej i finansowo - księgowej publicznych placówek oświatowych na terenie Gminy Lubraniec.

Centrum działa na podstawie:

- 1) uchwały..... Rady Miejskiej w Lubrańcu z dniaw sprawie: utworzenia Centrum Usług Wspólnych oraz nadania Statutu.
- 2) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz.U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.).
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2016 r., poz. 446),
- 5) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz.U. z 2013 r., poz. 330 z późn. zm.),
- 6) niniejszego Statutu.

§ 2. Centrum obejmuje swoją działalnością publiczne placówki oświatowe, dla których organem prowadzącym jest Gmina Lubraniec.

§ 3. Siedzibą Centrum jest budynek Urzędu Miejskiego w Lubrańcu, ul.Brzeska 49, 87-890 Lubraniec.

§ 4. Działalność Centrum finansowana jest z budżetu Gminy Lubraniec.

§ 5. Centrum nie posiada osobowości prawnej.

§ 6. Bezpośredni nadzór nad działalnością Centrum sprawuje Burmistrz Lubrańca.

II. CEL I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 7. Centrum jest powołane w celu wykonywania obsługi kadrowo-płacowej, organizacyjno-administracyjnej i finansowo-księgowej publicznych placówek oświatowych na terenie Gminy Lubraniec.

Do zadań Centrum należy:

- 1) obsługa kadrowo-płacowa, organizacyjno-administracyjna i finansowo - księgowa placówek wymienionych w § 7, a w szczególności:
 - a) obsługa wypłat wynagrodzeń i innych świadczeń pieniężnych dla pracowników jednostek obsługiwanych,
 - b) ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wydatkach z osobowego funduszu płac,
 - c) realizacja zobowiązań z zakresu naliczania i odprowadzania składek z tytułu ubezpieczenia pracowników oraz należności podatkowych,
- 2) wykonywanie zadań z zakresu rachunkowości i statystyki oraz obowiązku sporządzania wymaganych sprawozdań dotyczących realizacji zadań rzeczowych własnych i jednostek obsługiwanych, a także sprawozdań dotyczących zatrudnienia, osobowego funduszu płac, obowiązkowych składek ubezpieczeniowych i podatków, zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i innych sprawozdań przewidzianych prawem,

- 3) koordynacja spraw organizacyjno-administracyjnych placówek dla zapewnienia odpowiednich warunków działania jednostek obsługiwanych, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, opieki i wychowania w publicznych placówkach oświatowych,
- 4) koordynacja nad przygotowywaniem dokumentacji remontów obiektów oświatowych oraz zadań inwestycyjnych w tym zakresie,
- 5) rozliczenie inwentaryzacji składników majątkowych stanowiących mienie jednostek obsługiwanych, wymienionych w § 7,
- 6) nadzór nad przestrzeganiem dyscypliny finansowej i budżetowej w placówkach objętych obsługą Centrum,
- 7) archiwizowanie dokumentacji,
- 8) opracowywanie projektów zadań rzeczowych oraz planów dochodów i wydatków budżetowych i pozabudżetowych w zakresie obsługiwanych jednostek przy współpracy z Dyrektorami i Kierownikami tych placówek, a także organizowanie prawidłowego wykonania zatwierdzonych wskaźników i limitów określonych w planach,
- 9) współpraca ze Skarbnikiem Gminy w zakresie realizacji budżetu Gminy w części dotyczącej finansowania zadań w zakresie oświaty i pomocy społecznej,
- 10) współpraca z Dyrektorami i Kierownikami jednostek obsługiwanych w zakresie wykonania zadań merytorycznych,
- 11) prowadzenie ewidencji syntetyczno - analitycznej środków trwałych i przedmiotów nietrwałych, zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości,
- 12) organizowanie dowozu dzieci do szkół,
- 13) prowadzenie dokumentacji emerytalno - rentowej pracowników jednostek obsługiwanych i Centrum,
- 14) obsługa wypłat stypendiów socjalnych, naukowych i sportowych, dla uczniów szczególnie uzdolnionych oraz wyprawek szkolnych,
- 15) rozliczanie delegacji krajowych i zagranicznych pracowników jednostek obsługiwanych i pracowników Centrum,
- 16) koordynowanie procesu doształcania pracowników jednostek obsługiwanych,
- 17) obsługa komisji egzaminacyjnych w sprawie uzyskiwania przez nauczycieli stopni awansu zawodowego,
- 18) koordynowanie spraw prawno – organizacyjnych publicznych placówek oświatowych, w tym w szczególności arkuszy organizacyjnych szkół,
- 19) nadzór nad spełnianiem obowiązku nauki,
- 20) obsługa zadania w zakresie dofinansowania przygotowania zawodowego młodocianych pracowników,
- 21) przedstawienie arkuszy organizacyjnych publicznych placówek oświatowych do zatwierdzenia,
- 22) przygotowywanie projektów uchwał Rady Miejskiej Lubraniec i zarządzeń Burmistrza dotyczących oświaty i wychowania oraz edukacyjnej opieki wychowawczej,

- 23) przygotowywanie, prowadzenie i rozliczanie projektów finansowanych ze środków UE oraz innych źródeł zewnętrznych.

III. ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE

§ 8. Centrum Usług Wspólnych kieruje Dyrektor, który jest zatrudniany i zwalniany przez Burmistrza Lubrańca.

§ 9. Dyrektor Centrum zarządza nim i reprezentuje go na zewnątrz.

§ 10. W zakresie zarządu mieniem Dyrektor działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Lubrańca.

§ 11. Do podstawowych uprawnień i obowiązków Dyrektora Centrum należy:

- 1) ustalanie wewnętrznej organizacji pracy Centrum, a w szczególności opracowywanie regulaminu organizacyjnego oraz określanie obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach,
- 2) podejmowanie decyzji w sprawach zatrudnienia i wynagradzania pracowników Centrum,
- 3) wydawanie zarządzeń i instrukcji regulujących bieżącą działalność Centrum,
- 4) określanie kierunku i przedmiotu kontroli wewnętrznej oraz podejmowanie stosownych decyzji,
- 5) ustalanie zasad obiegu dokumentów wewnętrznych Centrum,
- 6) zapewnienie pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy,
- 7) samodzielne podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji,
- 8) współpraca z Dyrektorami i Kierownikami obsługiwanych jednostek,
- 9) akceptowanie i odpowiedzialność za celowość wydatków związanych z realizacją budżetu przy współpracy z Dyrektorami i Kierownikami obsługiwanych jednostek,
- 10) ustalanie wielkości stanu zatrudnienia Centrum.

§ 12. Dyrektor Centrum ponosi odpowiedzialność za sprawne funkcjonowanie Centrum oraz za terminowe i zgodne z prawem wykonanie zadań.

§ 13. Centrum jest zakładem pracy w rozumieniu przepisów prawa pracy. Dyrektor Centrum jest zwierzchnikiem służbowym wszystkich pracowników Centrum i jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy.

§ 14. Strukturę organizacyjną Centrum określa Regulamin Organizacyjny Centrum.

§ 15. Pracownicy Centrum wynagradzani są na zasadach przewidzianych dla pracowników samorządowych.

IV. ZASADY GOSPODARKI FINANSOWO-KSIĘGOWEJ

§ 16. 1) Centrum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

- 2) Za prawidłową gospodarkę finansową, o której mowa w ust. 1 odpowiedzialność ponosi Dyrektor Centrum.

§ 17. Podstawą gospodarki finansowej Centrum jest roczny plan finansowy stanowiący część budżetu Gminy uchwalonego przez Radę Miejską Lubraniec. Zmiany planu finansowego w ciągu roku mogą być dokonywane wyłącznie na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 18. Księgowość Centrum jest prowadzona na zasadach przewidzianych dla jednostek budżetowych.

V. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 19. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązujące.

§ 20. Centrum używa pieczęci o treści: Centrum Usług Wspólnych w Lubrańcu, ul. Brzeska 49, 87-890 Lubraniec.

§ 21. W korespondencji Centrum posługuje się oznakowaniem akt o symbolu CUW - zgodnie z obowiązującą Instrukcją Kancelaryjną.

§ 22. Zmiana Statutu może nastąpić wyłącznie w trybie przewidzianym dla jego nadania.