

**UCHWAŁA Nr XX/124/2016**  
**RADY MIEJSKIEJ W LUBRAŃCU**  
**z dnia 20 września 2016 r.**

**w sprawie utworzenia Centrum Usług Wspólnych w Lubrańcu oraz nadania Statutu**

Na podstawie art. 10a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ( tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 446 ), art. 5 ust. 9 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty ( tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm. <sup>1)</sup> oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych ( tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm. <sup>2)</sup>

**RADA MIEJSKA**  
**u c h w a ł a :**

- § 1. 1. Z dniem 01 stycznia 2017 roku tworzy się jednostkę organizacyjną Centrum Usług Wspólnych dla jednostek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Lubraniec, zwanej dalej Centrum.
2. Jednostkami obsługiwanymi są:
- 1) Zespół Szkół w Lubrańcu:
    - a) Publiczna Szkoła Podstawowa w Lubrańcu im. Aleksandra Kamińskiego ul. Nowa 6,
    - b) Publiczne Gimnazjum im. Jana Lubrańskiego, ul. Nowa 6,
  - 2) Przedszkole Samorządowe z Oddziałem Integrycyjnym ul. Nowa 4,
  - 3) Zespół Szkół w Kłobi; Kłobia 29:
    - a) Publiczna Szkoła Podstawowa,
    - b) Publiczne Gimnazjum,
  - 4) Publiczna Szkoła Podstawowa im. st. sierż. Feliksa Rybickiego w Sarnowie; Józefowo 2,
  - 5) Publiczna Szkoła Podstawowa im. Tadeusza Kościuszki w Zgłowiączce; Zgłowiączka 28,
  - 6) Publiczne Gimnazjum w Siemnowku; Siemnowek 1a.
3. Centrum zapewnia jednostkom obsługiwanym wspólną obsługę administracyjną, kadrowo - płacową, finansową i organizacyjną z zakresu rachunkowości i sprawozdawczości.
- § 2. Zakres obowiązków powierzonych Centrum w ramach wspólnej obsługi został określony w statucie, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.
- § 3. Z dniem 31 grudnia 2016 roku Zespół Obsługi Ekonomiczno – Administracyjnej Szkół i Przedszkola Samorządowego Gminy i Miasta w Lubrańcu zostanie przekształcony w Centrum Usług Wspólnych w Lubrańcu, obowiązki oraz strukturę organizacyjną przejmie z dniem 1 stycznia 2017 roku w ramach działalności Centrum Usług Wspólnych.
- § 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Lubrańca.
- § 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko - Pomorskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2017 roku



**PRZEWODNICZĄCY**  
Rady Miejskiej w Lubrańcu  
*Piotr Stawianowski*  
**Piotr Stawianowski**

<sup>1</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r., poz. 35, poz. 64, poz. 195, poz. 668, poz. 1010.

<sup>2</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r., poz. 938, poz. 1646, z 2014 r., poz. 379, poz. 911, poz. 1146, poz. 1626, poz. 1877, z 2015 r., poz. 238, poz. 532, poz. 1045, poz. 1117, poz. 1130, poz. 1189, poz. 1190, poz. 1269, poz. 1358, poz. 1513, poz. 1830, poz. 1854, poz. 1890, poz. 2150, z 2016 r., poz. 195, poz. 1257.

## STATUT CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH W LUBRAŃCU

### I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- § 1. 1. Centrum Usług Wspólnych zwane dalej „Centrum” jest jednostką budżetową Gminy Lubraniec, realizującą zadania w zakresie obsługi kadrowo - płacowej, organizacyjno - administracyjnej i finansowo - księgowej publicznych placówek oświatowych na terenie Gminy Lubraniec.
2. Centrum działa na podstawie:
- 1) uchwały Nr XX/124/2016 Rady Miejskiej w Lubrańcu z dnia 20 września 2016 roku w sprawie utworzenia Centrum Usług Wspólnych w Lubrańcu oraz nadania Statutu,
  - 2) ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty ( tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.),
  - 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych ( tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.),
  - 4) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ( tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 446 ),
  - 5) ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości ( tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 330 z późn. zm.),
  - 6) niniejszego Statutu.
- § 2. Centrum obejmuje swoją działalnością publiczne placówki oświatowe, dla których organem prowadzącym jest Gmina Lubraniec.
- § 3. Siedzibą Centrum jest budynek Urzędu Miejskiego w Lubrańcu, ul. Brzeska 49, 87 - 890 Lubraniec.
- § 4. Działalność Centrum finansowana jest z budżetu Gminy Lubraniec.
- § 5. Centrum nie posiada osobowości prawnej.
- § 6. Bezpośredni nadzór nad działalnością Centrum sprawuje Burmistrz Lubrańca.

### II. CEL I ZAKRES DZIAŁANIA

- § 7. 1. Centrum jest powołane w celu wykonywania obsługi kadrowo - płacowej, organizacyjno - administracyjnej i finansowo - księgowej publicznych placówek oświatowych na terenie Gminy Lubraniec.
2. Do zadań Centrum należy:
- 1) obsługa kadrowo - płacowa, organizacyjno - administracyjna i finansowo - księgowa placówek wymienionych w § 7, a w szczególności:
    - a) obsługa wypłat wynagrodzeń i innych świadczeń pieniężnych dla pracowników jednostek obsługiwanych,
    - b) ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wydatkach z osobowego funduszu płac,
    - c) realizacja zobowiązań z zakresu naliczania i odprowadzania składek z tytułu ubezpieczenia pracowników oraz należności podatkowych,
  - 2) wykonywanie zadań z zakresu rachunkowości i statystyki oraz obowiązku sporządzania wymaganych sprawozdań dotyczących realizacji zadań rzeczowych własnych i jednostek obsługiwanych, a także sprawozdań dotyczących:
    - a) zatrudnienia,
    - b) osobowego funduszu płac,
    - c) obowiązkowych składek ubezpieczeniowych i podatków,
    - d) zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,

- e) innych sprawozdań przewidzianych prawem,
- 3) koordynacja spraw organizacyjno - administracyjnych placówek dla zapewnienia odpowiednich warunków działania jednostek obsługiwanych, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, opieki i wychowania w publicznych placówkach oświatowych,
  - 4) koordynacja nad przygotowywaniem dokumentacji remontów obiektów oświatowych oraz zadań inwestycyjnych w tym zakresie,
  - 5) rozliczenie inwentaryzacji składników majątkowych stanowiących mienie jednostek obsługiwanych, wymienionych w § 7,
  - 6) nadzór nad przestrzeganiem dyscypliny finansowej i budżetowej w placówkach objętych obsługą Centrum,
  - 7) archiwizowanie dokumentacji,
  - 8) opracowywanie projektów zadań rzeczowych oraz planów dochodów i wydatków budżetowych i pozabudżetowych w zakresie obsługiwanych jednostek przy współpracy z dyrektorami i kierownikami tych placówek, a także organizowanie prawidłowego wykonania zatwierdzonych wskaźników i limitów określonych w planach,
  - 9) współpraca ze skarbnikiem gminy w zakresie realizacji budżetu gminy w części dotyczącej finansowania zadań w zakresie oświaty i pomocy społecznej,
  - 10) współpraca z dyrektorami i kierownikami jednostek obsługiwanych w zakresie wykonania zadań merytorycznych,
  - 11) prowadzenie ewidencji syntetyczno - analitycznej środków trwałych i przedmiotów nietrwałych, zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości,
  - 12) organizowanie dowozu dzieci do szkół,
  - 13) prowadzenie dokumentacji emerytalno - rentowej pracowników jednostek obsługiwanych i Centrum,
  - 14) obsługa wypłat stypendiów socjalnych, naukowych i sportowych dla uczniów szczególnie uzdolnionych oraz wyprawek szkolnych,
  - 15) rozliczanie delegacji krajowych i zagranicznych pracowników jednostek obsługiwanych i pracowników Centrum,
  - 16) koordynowanie procesu kształcenia pracowników jednostek obsługiwanych,
  - 17) obsługa komisji egzaminacyjnych w sprawie uzyskiwania przez nauczycieli stopni awansu zawodowego,
  - 18) koordynowanie spraw prawno - organizacyjnych publicznych placówek oświatowych, w tym w szczególności arkuszy organizacyjnych szkół,
  - 19) nadzór nad spełnianiem obowiązku nauki,
  - 20) obsługa zadania w zakresie dofinansowania przygotowania zawodowego młodocianych pracowników,
  - 21) przedstawienie arkuszy organizacyjnych publicznych placówek oświatowych do zatwierdzenia,
  - 22) przygotowywanie projektów uchwał Rady Miejskiej Lubraniec i zarządzeń burmistrza dotyczących oświaty i wychowania oraz edukacyjnej opieki wychowawczej,
  - 23) przygotowywanie, prowadzenie i rozliczanie projektów finansowanych ze środków UE oraz innych źródeł zewnętrznych.

### **III. ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE**

**§ 8.** Centrum Usług Wspólnych kieruje dyrektor, który jest zatrudniany i zwalniany przez Burmistrza Lubrańca.

**§ 9.** Dyrektor Centrum zarządza nim i reprezentuje go na zewnątrz.

**§ 10.** W zakresie zarządu mieniem dyrektor działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Lubrańca.

§ 11. Do podstawowych uprawnień i obowiązków Dyrektora Centrum należy:

- 1) ustalanie wewnętrznej organizacji pracy Centrum, a w szczególności opracowywanie regulaminu organizacyjnego oraz określanie obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach,
- 2) podejmowanie decyzji w sprawach zatrudnienia i wynagradzania pracowników Centrum,
- 3) wydawanie zarządzeń i instrukcji regulujących bieżącą działalność Centrum,
- 4) określanie kierunku i przedmiotu kontroli wewnętrznej oraz podejmowanie stosownych decyzji,
- 5) ustalanie zasad obiegu dokumentów wewnętrznych Centrum,
- 6) zapewnienie pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy,
- 7) samodzielne podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji,
- 8) współpraca z dyrektorami i kierownikami obsługiwanych jednostek,
- 9) akceptowanie i odpowiedzialność za celowość wydatków związanych z realizacją budżetu przy współpracy z dyrektorami i kierownikami obsługiwanych jednostek,
- 10) ustalanie wielkości stanu zatrudnienia Centrum.

§ 12. Dyrektor Centrum ponosi odpowiedzialność za sprawne funkcjonowanie Centrum oraz za terminowe i zgodne z prawem wykonanie zadań.

§ 13. Centrum jest zakładem pracy w rozumieniu przepisów prawa pracy. Dyrektor Centrum jest zwierzchnikiem służbowym wszystkich pracowników Centrum i jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy.

§ 14. Strukturę organizacyjną Centrum określa Regulamin Organizacyjny Centrum.

§ 15. Pracownicy Centrum wynagradzani są na zasadach przewidzianych dla pracowników samorządowych.

#### **IV. ZASADY GOSPODARKI FINANSOWO-KSIĘGOWEJ**

§ 16. 1. Centrum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. Za prawidłową gospodarkę finansową, o której mowa w ust. 1 odpowiedzialność ponosi Dyrektor Centrum.

§ 17. Podstawą gospodarki finansowej Centrum jest roczny plan finansowy stanowiący część budżetu gminy uchwalonego przez Radę Miejską Lubraniec. Zmiany planu finansowego w ciągu roku mogą być dokonywane wyłącznie na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 18. Księgowość Centrum jest prowadzona na zasadach przewidzianych dla jednostek budżetowych.

#### **V. PRZEPISY KOŃCOWE**

§ 19. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązujące.

§ 20. Centrum używa pieczęci o treści: Centrum Usług Wspólnych w Lubrańcu, ul. Brzeska 49, 87 - 890 Lubraniec.

§ 21. W korespondencji Centrum posługuje się oznakowaniem akt o symbolu CUW - zgodnie z obowiązującą Instrukcją Kancelaryjną.

§ 22. Zmiana Statutu może nastąpić wyłącznie w trybie przewidzianym dla jego nadania.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Miejskiej w Lubrańcu  
*Piotr Stawianowski*  
Piotr Stawianowski

## Uzasadnienie

do Uchwały Nr XX/124/2016 Rady Miejskiej w Lubrańcu z dnia 20 września 2016 r.

Ustawa z dnia 25 czerwca 2015 roku o zmianie ustawy o samorządzie gminnym oraz niektórych innych ustaw, która weszła w życie od 1 stycznia 2016 r. wprowadziła zmiany umożliwiające gminom zastosowanie idei wspólnej obsługi poprzez tworzenie centrów usług wspólnych. Dla zapewnienia profesjonalnego, efektywnego i racjonalnego modelu obsługi samorządowej strefy budżetowej możliwe jest powołanie jednostek, które przejmą świadczenia usług wewnętrznych na rzecz jednostek podlegających samorządowi.

Głównymi celami utworzenia Centrum Usług Wspólnych są: poprawa efektywności zarządzania, korzyści ekonomiczne wynikające ze standaryzacji i profesjonalizacji usług świadczonych przez CUW, a także poprawa jakości usług publicznych świadczonych przez miejskie jednostki organizacyjne Gminy Lubraniec poprzez odciążenie tychże od czynności typowo obsługowych, a pozostawienie działań merytorycznych, właściwych specyfice obsługiwanych jednostek.

Centrum Usług Wspólnych zapewni kompleksową i wysokiej jakości obsługę przy jednoczesnym obniżaniu kosztów takiej obsługi, między innymi poprzez racjonalizację kosztów osobowych oraz bieżących. Wprawdzie nie powinno nastąpić zmniejszenie zatrudnienia w tym zakresie, bowiem zgodnie z treścią art. 23<sup>1</sup> Kodeksu Pracy, stosunki pracy dotychczasowych pracowników będą kontynuowane z mocy samego prawa, tym niemniej z całą pewnością dojdzie do racjonalizowania zatrudnienia ( w tym jego struktury ), co pozwoli na efektywniejsze zarządzanie kadrami, a w konsekwencji znajdzie pozytywny efekt w jakości świadczonych usług. Ponadto, obniżenie kosztów funkcjonowania jednostek, nie tylko w pierwszych latach funkcjonowania Centrum Usług Wspólnych ale i następnych, powinno również wynikać ze wspólnego i kompleksowego ( efekt skali ) przeprowadzania zamówień publicznych.

Centrum Usług Wspólnych będzie dążyło do wykonywania swoich zadań i racjonalizacji wydatków poprzez:

- lepsze wykorzystanie zasobów ludzkich i infrastruktury, możliwość doraźnego przesuwania pracowników, wymiennosc pracowników, co również pozytywnie wpływa na tylko na zagwarantowanie ciągłości realizowanych zadań ale i na komfort pracowników,
- zwiększenie efektywności i ciągłe dążenia do optymalizacji swojego działania poprzez pracę zespołową, wymianę doświadczeń, odpowiedni podział ról i obowiązków, specjalizacja stanowisk pracy,
- sprawne wdrażanie oprogramowania do obsługi budżetu oraz ujednoczenie procedur, lepszą kontrolę prawidłowości planowania i wydatkowania budżetu,
- sprawniejszy przepływ informacji ( wiele danych analizowanych będzie w jednym miejscu ), skrócenie drogi decyzyjnej, zapewnienie większego bezpieczeństwa danych i informacji,
- poprawę jakości wewnętrznych kontroli wydatków i dokumentacji budżetowej,
- odciążenie dyrektora placówki obsługiwanej od odpowiedzialności za zadania obsługowe realizowane przez Centrum Usług Wspólnych, a także od zewnętrznych kontroli w tym zakresie, które będą odbywały się w Centrum Usług Wspólnych,
- wspólne zakupy towarów i usług.

Podsumowując podkreślić należy, że nadrzędnym celem utworzenia gminnej jednostki organizacyjnej pod nazwą Centrum Usług Wspólnych w Lubrańcu i powierzenie tej jednostce obsługi innych jednostek w zakresie określonym uchwałą jest usprawnienie nie tyle funkcjonowania dotychczasowej obsługi w tym zakresie, ale przede wszystkim usprawnienie merytorycznej części zadań publicznych świadczonych przez jednostki obsługiwane na rzecz mieszkańców Gminy Lubraniec.

Na zakończenie wskazać również należy, że przekształcenie Zespołu Obsługi Ekonomiczno Administracyjnej Szkół i Przedszkola Samorządowego Gminy i Miasta w Lubrańcu jest nieunikniona bowiem, przepisy ustawy wprowadzającej możliwość tworzenia centrum usług wspólnych przesądzają, że takie jednostki mogą funkcjonować w takim kształcie jedynie do 31 grudnia 2016 roku.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Miejskiej w Lubrańcu

*Piotr Stawianowski*  
Piotr Stawianowski