

UCHWAŁA Nr XXI/131/2016
RADY MIEJSKIEJ W LUBRAŃCU
z dnia 28 października 2016 r.

w sprawie utworzenia Centrum Usług Wspólnych w Lubrańcu oraz nadania Statutu

Na podstawie art. 10a pkt. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.¹), art. 5 ust. 9 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.²) oraz art. 11, 12 ust. 1 pkt. 2i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.³)

RADA MIEJSKA
uchwała, co następuje:

- § 1. 1.** Z dniem 01 stycznia 2017 r. tworzy się poprzez przekształcenie Zespołu Obsługi Ekonomiczno - Administracyjnej Szkół i Przedszkola Samorządowego Gminy i Miasta w Lubrańcu jednostkę organizacyjną Centrum Usług Wspólnych dla jednostek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Lubraniec, zwanej dalej Centrum.
- 2.** Centrum jest jednostką obsługującą placówki wymienione w ust. 3 niniejszej uchwały.
- 3.** Jednostkami obsługiwanymi są:
- 1) Zespół Szkół w Lubrańcu:
 - a) Publiczna Szkoła Podstawowa w Lubrańcu im. Aleksandra Kamińskiego ul. Nowa 6,
 - b) Publiczne Gimnazjum im. Jana Lubrańskiego, ul. Nowa 6,
 - 2) Przedszkole Samorządowe z Oddziałem Integracyjnym ul. Nowa 4,
 - 3) Zespół Szkół w Kłobi: Kłobia 29,
 - a) Publiczna Szkoła Podstawowa,
 - b) Publiczne Gimnazjum,
 - 4) Publiczna Szkoła Podstawowa im. st. sierż. Feliksa Rybickiego w Sarnowie; Józefowo 2,
 - 5) Publiczna Szkoła Podstawowa im. Tadeusza Kościuszki w Zgłowiączce; Zgłowiączka 28,
 - 6) Publiczne Gimnazjum w Siemnowku; Siemnowek 1a.
- 4.** Centrum zapewnia jednostkom obsługiwanym wspólną obsługę administracyjną, kadrowo - placową, finansową i organizacyjną z zakresu rachunkowości i sprawozdawczości.
- § 2.** Zakres obowiązków powierzonych Centrum w ramach wspólnej obsługi został określony w statucie, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.
- § 3. 1.** Z dniem 31 grudnia 2016 roku Zespół Obsługi Ekonomiczno – Administracyjnej Szkół i Przedszkola Samorządowego Gminy i Miasta w Lubrańcu zostanie przekształcony w Centrum Usług Wspólnych w Lubrańcu.
- 2.** Centrum z dniem 01 stycznia 2017 roku przejmie obowiązki i strukturę organizacyjną dotychczasowego Zespołu Obsługi Ekonomiczno – Administracyjnej Szkół i Przedszkola Samorządowego Gminy i Miasta w Lubrańcu.

¹ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r., poz. 1579.

² Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r., poz. 35, poz. 64, poz. 195, poz. 668, poz. 1010.

³ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r., poz. 938, poz. 1646, z 2014 r., poz. 379, poz. 911, poz. 1146, poz. 1626, poz. 1877 z 2015 r., poz. 238, poz. 532, poz. 1045, poz. 1117, poz. 1130, poz. 1189, poz. 1190, poz. 1269, poz. 1358, poz. 1513, poz. 1830, poz. 1854, poz. 1890, poz. 2150, z 2016 r., poz. 195, poz. 1257, poz. 1454.

§ 4. Traci moc Uchwała Nr XX/124/2016 Rady Miejskiej w Lubrańcu z dnia 20 września 2016 r. w sprawie utworzenia Centrum Usług Wspólnych w Lubrańcu oraz nadania Statutu.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Lubrańca.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą z dniem 1 stycznia 2017 r.



PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Lubrańcu
Piotr Stawianowski
Piotr Stawianowski

STATUT CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH W LUBRAŃCU

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Centrum Usług Wspólnych zwane dalej „Centrum” jest jednostką budżetową Gminy Lubraniec, realizującą zadania w zakresie obsługi kadrowo - płacowej, organizacyjno - administracyjnej i finansowo - księgowej publicznych placówek oświatowych na terenie Gminy Lubraniec.

2. Centrum działa na podstawie:

- 1) uchwały Nr XXI/131/2016 Rady Miejskiej w Lubrańcu z dnia 28 października 2016 r. w sprawie utworzenia Centrum Usług Wspólnych w Lubrańcu oraz nadania Statutu,
- 2) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.),
- 5) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2016 r., poz.1047),
- 6) niniejszego Statutu.

§ 2. Centrum obejmuje swoją działalnością publiczne placówki oświatowe, dla których organem prowadzącym jest Gmina Lubraniec.

§ 3. Siedzibą Centrum jest budynek Urzędu Miejskiego w Lubrańcu, ul. Brzeska 49, 87 - 890 Lubraniec.

§ 4. Działalność Centrum finansowana jest z budżetu Gminy Lubraniec.

§ 5. Centrum nie posiada osobowości prawnej.

§ 6. Bezpośredni nadzór nad działalnością Centrum sprawuje Burmistrz Lubrańca.

II. CEL I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 7. 1. Centrum jest powołane w celu wykonywania obsługi kadrowo - płacowej, organizacyjno - administracyjnej i finansowo - księgowej publicznych placówek oświatowych na terenie Gminy Lubraniec.

2. Do zadań Centrum należy:

- 1) obsługa kadrowo - płacowa, organizacyjno - administracyjna i finansowo - księgowo placówek wymienionych w § 7, w zakresie:
 - a) obsługa wypłat wynagrodzeń i innych świadczeń pieniężnych dla pracowników jednostek obsługiwanych,
 - b) ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wydatkach z osobowego funduszu płac,
 - c) realizacja zobowiązań z zakresu naliczania i odprowadzania składek z tytułu ubezpieczenia pracowników oraz należności podatkowych,
- 2) wykonywanie zadań z zakresu rachunkowości i statystyki oraz obowiązku sporządzania wymaganych sprawozdań dotyczących realizacji zadań rzeczowych własnych i jednostek obsługiwanych, a także sprawozdań dotyczących:
 - a) zatrudnienia,
 - b) osobowego funduszu płac,
 - c) obowiązkowych składek ubezpieczeniowych i podatków,

- d) zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
- e) sprawozdań przewidzianych prawem,
- 3) koordynacja spraw organizacyjno - administracyjnych placówek dla zapewnienia odpowiednich warunków działania jednostek obsługiwanych, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, opieki i wychowania w publicznych placówkach oświatowych,
- 4) koordynacja nad przygotowaniem dokumentacji remontów obiektów oświatowych oraz zadań inwestycyjnych w tym zakresie,
- 5) rozliczenie inwentaryzacji składników majątkowych stanowiących mienie jednostek obsługiwanych, wymienionych w § 7,
- 6) nadzór nad przestrzeganiem dyscypliny finansowej i budżetowej w placówkach objętych obsługą Centrum,
- 7) archiwizowanie dokumentacji,
- 8) opracowywanie projektów zadań rzeczowych oraz planów dochodów i wydatków budżetowych i pozabudżetowych w zakresie obsługiwanych jednostek przy współpracy z dyrektorami i kierownikami tych placówek, a także organizowanie prawidłowego wykonania zatwierdzonych wskaźników i limitów określonych w planach,
- 9) współpraca ze skarbnikiem gminy w zakresie realizacji budżetu gminy w części dotyczącej finansowania zadań w zakresie oświaty i pomocy społecznej,
- 10) współpraca z dyrektorami i kierownikami jednostek obsługiwanych w zakresie wykonania zadań merytorycznych,
- 11) prowadzenie ewidencji syntetyczno - analitycznej środków trwałych i przedmiotów nietrwałych, zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości,
- 12) organizowanie dowozu dzieci do szkół,
- 13) prowadzenie dokumentacji emerytalno - rentowej pracowników jednostek obsługiwanych i Centrum,
- 14) obsługa wypłat stypendiów socjalnych, naukowych i sportowych dla uczniów szczególnie uzdolnionych oraz wyprawek szkolnych,
- 15) rozliczanie delegacji krajowych i zagranicznych pracowników jednostek obsługiwanych i pracowników Centrum,
- 16) koordynowanie procesu doksztalcania pracowników jednostek obsługiwanych,
- 17) obsługa komisji egzaminacyjnych w sprawie uzyskiwania przez nauczycieli stopni awansu zawodowego,
- 18) koordynowanie spraw prawno - organizacyjnych publicznych placówek oświatowych, w tym w szczególności arkuszy organizacyjnych szkół,
- 19) nadzór nad spełnianiem obowiązku nauki,
- 20) obsługa zadania w zakresie dofinansowania przygotowania zawodowego młodocianych pracowników,
- 21) przedstawienie arkuszy organizacyjnych publicznych placówek oświatowych do zatwierdzenia,
- 22) przygotowywanie projektów uchwał Rady Miejskiej Lubraniec i zarządzeń burmistrza dotyczących oświaty i wychowania oraz edukacyjnej opieki wychowawczej,
- 23) przygotowywanie, prowadzenie i rozliczanie projektów finansowanych ze środków UE oraz innych źródeł zewnętrznych.

III. ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE

§ 8. Centrum Usług Wspólnych kieruje dyrektor, który jest zatrudniany i zwalniany przez Burmistrza Lubrańca.

§ 9. Dyrektor Centrum zarządza nim i reprezentuje go na zewnątrz.

- § 10. W zakresie zarządu mieniem dyrektor działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Lubrańca.
- § 11. Dyrektor Centrum ponosi odpowiedzialność za sprawne funkcjonowanie Centrum oraz za terminowe i zgodne z prawem wykonanie zadań.
- § 12. Centrum jest zakładem pracy w rozumieniu przepisów prawa pracy. Dyrektor Centrum jest zwierzchnikiem służbowym wszystkich pracowników Centrum i jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy.
- § 13. Strukturę organizacyjną Centrum określa regulamin organizacyjny ustalony przez dyrektora Centrum, zatwierdzony przez Burmistrza Lubrańca.
- § 14. Pracownicy Centrum wynagradzani są na zasadach przewidzianych dla pracowników samorządowych.

IV. ZASADY GOSPODARKI FINANSOWO - KSIĘGOWEJ

- § 15. 1. Centrum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
2. Za prawidłową gospodarkę finansową, o której mowa w ust. 1 odpowiedzialność ponosi dyrektor Centrum.
- § 16. Podstawą gospodarki finansowej Centrum jest roczny plan finansowy stanowiący część budżetu gminy uchwalonego przez Radę Miejską Lubraniec. Zmiany planu finansowego w ciągu roku mogą być dokonywane wyłącznie na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
- § 17. Księgowość Centrum jest prowadzona na zasadach przewidzianych dla jednostek budżetowych.

V. PRZEPISY KOŃCOWE

- § 18. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązujące.
- § 19. Centrum używa pieczęci o treści: Centrum Usług Wspólnych w Lubrańcu, ul. Brzeska 49, 87-890 Lubraniec.
- § 20. W korespondencji Centrum posługuje się oznakowaniem akt o symbolu CUW - zgodnie z obowiązującą Instrukcją Kancelaryjną.
- § 21. Zmiana statutu może nastąpić wyłącznie w trybie przewidzianym dla jego nadania.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Lubrańcu
Piotr Stawianowski
Piotr Stawianowski