

## **Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów i słuchaczy zamieszkałych na terenie Gminy i Miasta Lubraniec**

### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

Regulamin określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
- 2) formy stypendium szkolnego,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

#### **§ 2**

Stypendium szkolne przyznawane jest uczniom szkół wymienionych w art. 90 b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty na warunkach określonych niniejszym regulaminem.

### **Rozdział II Sposób ustalania wysokości i formy stypendium szkolnego**

#### **§ 3**

1. Stypendium szkolne może otrzymywać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, którego dochód na jednego członka rodziny nie przekracza kwoty o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej ( Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm. ).
2. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego dla ucznia nie może być niższa niż 80% kwoty o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych ( tj. Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992, Nr 222, poz. 1630 z późn. zm. ) i nie może przekraczać miesięcznie 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
3. Wysokość stypendium szkolnego zależeć będzie od wysokości dotacji celowej przyznawanej Gminie Lubraniec z budżetu państwa.
4. W przypadku, gdy kwota przeznaczona na wypłatę stypendiów szkolnych nie wystarczy na przyznanie tego świadczenia wszystkim osobom, które złożyły wnioski i spełniają kryteria uprawniające do otrzymania stypendium w wysokości określonej §3 ust. 2 stypendium szkolne będzie przyznawane w pierwszej

kolejności uczniom lub słuchaczom pochodzącym z rodzin o najniższych dochodach.

#### § 4

1. Wysokość stypendium, o którym mowa w § 3 ust. 1 nie może przekraczać w danym roku szkolnym kwoty 1280 zł a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych kwoty 1152 zł.

#### § 5

1. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:
  - 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą itp,
  - 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym szczególności zakup podręczników, pomocy dydaktycznych, ubioru szkolnego-mundurka, stroju i obuwia sportowego, pokrycia kosztów internetu, udziału w zielonych szkołach, wycieczkach szkolnych obozach i koloniach itp,
  - 3) pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania,
  - 4) świadczenia pieniężnego.

### **Rozdział III**

#### **Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego.**

#### § 6

Wnioski wraz z załącznikami o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Zespole Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół i Przedszkola Samorządowego Gminy i Miasta w Lubrańcu.

#### § 7

1. Każdy wniosek o stypendium szkolne musi być opatrzony pieczętą szkoły i datą wpływu wniosku.
2. Do wniosku dołączone muszą być następujące załączniki:
  - 1) wynagrodzenie ze stosunku pracy ( netto ) - zaświadczenie z zakładu pracy o dodatkach netto uzyskanych w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku z jasnym zaznaczeniem o pobraniu zasiłku rodzinnego,
  - 2) zasiłek dla bezrobotnych – decyzja przyznająca zasiłek dla bezrobotnych z wpisaną kwotą netto zasiłku ( z Urzędu Pracy ),
  - 3) dochody z gospodarstwa rolnego - zaświadczenie z urzędu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w ha przeliczeniowych,
  - 4) emerytura ( renta / renta strukturalna / renta socjalna ) świadczenia rehabilitacyjne ( netto ) - odcinek oddziału rentowego dokumentujący wysokość pobranej emerytury ( renty ) świadczenia, w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku lub aktualne decyzje przyznające

- powyższe świadczenie,
- 5) dodatek mieszkaniowy - zaświadczenie o wysokości dodatku w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku lub zaświadczenie potwierdzające brak dodatku mieszkaniowego ( z MGOPS ),
  - 6) zasiłek okresowy, zasiłek stały - zaświadczenie o wysokości udzielonej pomocy w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku lub zaświadczenia potwierdzającego brak zasiłku ( z MGOPS ),
  - 7) zasiłek rodzinny – decyzja przyznająca zasiłek potwierdzająca wysokość zasiłku w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku lub zaświadczenie o braku zasiłku rodzinnego ( z MGOPS ),
  - 8) w przypadku wystąpienia niepełnosprawności u dziecka w rodzinie powinna być dołączona decyzja o przyznaniu bądź zaświadczenie o braku niepełnosprawności,
  - 9) zaświadczenie o dodatku do zasiłku rodzinnego z tytułu kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego,
  - 10)zaświadczenie o pobieraniu zasiłku pielęgnacyjnego,
  - 11)zaświadczenie o pobieraniu świadczenia pielęgnacyjnego,
  - 12)w przypadku rozwodu lub separacji matka samotna lub ojciec samotny powinien dołączyć - potwierdzoną za zgodność kserokopię postanowienia o rozwodzie z adnotacją o pełnych prawach rodzicielskich,
  - 13)potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia postanowienia o rozwodzie z wysokością kwoty przyznanych alimentów lub odcinek przekazu dokumentujący wysokość alimentów otrzymanych w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku lub oświadczenia o wysokości otrzymanych alimentów do rąk własnych,
  - 14)w przypadku gdy alimenty są zasądzone, ale nie są faktycznie przekazywane należy dołączyć zaświadczenie od Komornika potwierdzające ich nieściągalność lub decyzję przyznającą zaliczkę alimentacyjną,
  - 15)jeśli sytuacja alimentacyjna jest nieuregulowana należy dołączyć oświadczenie wnioskodawcy wyjaśniającą sytuację rodzinną,
  - 16)w przypadku występowania bezrobocia w rodzinie - decyzje z Urzędu Pracy potwierdzające uznanie za osobę bezrobotną, poszukującą pracy bez prawa do zasiłku dla bezrobotnych;
  - 17)oświadczenie o dochodach uzyskanych z pracy dorywczej w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku.

## § 8

1. Organem o charakterze opiniodawczo - doradczym jest Komisja Stypendialna powołana przez Burmistrza Gminy i Miasta Lubraniec.
2. W skład komisji wchodzi: przewodniczący, wiceprzewodniczący i członkowie w liczbie 4.
  
3. Do zadań komisji należy:
  - 1) sprawdzenie wniosków pod względem poprawności formalnej,
  - 2) rozpatrywanie sytuacji materialnej uczniów, którym stypendium szkolne ma być przyznane z urzędu,

- 3) opiniowanie wniosków,
- 4) przedstawienie Burmistrzowi Gminy i Miasta propozycji formy, w jakiej powinno być udzielone stypendium,
- 5) burmistrz może zlecić komisji inne zadania,
- 6) swoje posiedzenie komisja odbywa w terminach uzgodnionych z burmistrzem,
- 7) z posiedzenia komisji sporządza się protokół,
- 8) obsługę biurową komisji zapewnia inspektor d/s oświaty.

## **§ 9**

1. Stypendium szkolne jest wypłacane w kasie Urzędu Gminy i Miasta Lubraniec.
2. Pobrane stypendia muszą być udokumentowane w postaci: faktur, rachunków, dowodów wpłat.

## **Rozdział IV**

### **Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.**

## **§ 10**

1. Na zasiłki szkolne dla uczniów i słuchaczy przeznaczają się 1,5% dotacji celowej otrzymanej przez Gminę i Miasto Lubraniec, w trybie art. 90r ust. 4 ustawy o systemie oświaty
2. W przypadku niewydatkowania kwoty przeznaczonej na zasiłki szkolne, burmistrz może przeznaczyć niewykorzystane środki na zwiększenie kwoty przeznaczonej na wypłaty stypendiów.

## **§ 11**

Zdarzeniami losowymi, które uzasadniają przyznanie zasiłku są w szczególności:

- 1) śmierć rodzica lub bezpośredniego opiekuna,
- 2) nagła lub długotrwała choroba członka rodziny ucznia i słuchacza,
- 3) wypadek drogowy lub wypadek w szkole ucznia lub członka najbliższej rodziny,
- 4) pozbawienie domu lub mieszkania,
- 5) kradzież w wyniku, której rodzina popadła w kłopoty finansowe.

## **§ 12**

1. Komisja Stypendialna przedstawia Burmistrzowi Gminy i Miasta Lubraniec propozycje dotyczące formy, w jakiej może być przyznany zasiłek szkolny oraz trybu i sposobu udzielania zasiłku
2. Zasiłek szkolny przyznaje się oceniając indywidualnie sytuacja materialna ucznia i słuchacza
3. Do przyznania zasiłku szkolnego stosuje się odpowiednio § 6 i § 8 ust. 3 niniejszego regulaminu.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Miejskiej w Lubrańcu

*RYSZARD CZYNSZAK*