

**UCHWAŁA Nr  
RADY MIEJSKIEJ W LUBRAŃCU  
Z DNIA**

**projekt**

zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U.2016.446 z późn. zm.<sup>1</sup>)

**Rada Miejska  
uchwala, co następuje :**

§ 1.1. W Statucie Osiedla , stanowiącego załącznik do Uchwały Nr V/70/2003 Rady Miejskiej w Lubrańcu z dnia 27 lutego 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla ( Dziennik Urzędowy Województwa Kujawsko-Pomorskiego Nr 48, poz. 818 z późn. zm.<sup>2</sup> ) wprowadza się następujące zmiany :

**1) po § 1 statutu dodaje się § 1 a w brzmieniu :**

**„§ 1a. Ilekroć w statucie jest mowa o :**

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Lubraniec ;**
- 2) osiedle – należy przez to rozumieć Miasto Lubraniec ;**
- 3) radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Lubrańcu ;**
- 4) burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Lubrańca ;**
- 5) urządzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Lubrańcu .”**

**2) w § 4 statutu dodaje się ust. 5 i 6 w brzmieniu :**

**„§ 4.5. Czynności, o których mowa w ust. 1 rada miejska może realizować poprzez komisję rewizyjną, a burmistrz poprzez pracowników urzędu.**

**6. O nieważności uchwały zebrania miejskiego w całości lub części orzeka rada miejska.”**

**3) § 10 statutu otrzymuje brzmienie :**

**„§ 10.1. Zebranie miejskie zwołuje przewodniczący zarządu rady osiedlowej, z zastrzeżeniem ust. 2 :**

- 1) z własnej inicjatywy;**
- 2) na wniosek rady osiedlowej ;**
- 3) na żądanie co najmniej 1/5 liczby mieszkańców miasta uprawnionych do głosowania ;**
- 4) na wniosek burmistrza lub radnego z okręgu wyborczego , do którego należy miasto.**

**2. Miejskie zebranie wyborcze celem wyboru przewodniczącego zarządu rady osiedlowej i rady osiedlowej zwołuje burmistrz na podstawie uchwały rady miejskiej w terminie określonym uchwałą .”**

---

<sup>1</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2016 r. poz. 1579 i poz. 1948, z 2017 r. poz. 730 i poz. 935.

<sup>2</sup> Zmiany wymienionej uchwały zostały ogłoszone w Dz.Ur. Województwa Kujawsko-Pomorskiego z 2005 r. Nr 132, poz. 2206.

4) § 12 ust. 1 statutu otrzymuje brzmienie :

„ § 12.1. Zebranie miejskie może podejmować prawomocne uchwały , gdy mieszkańcy miasta zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i uczestniczy w nim co najmniej 10 % mieszkańców uprawnionych do głosowania, o ile niniejszy statut nie wyznacza innej granicy quorum. Za mieszkańców uprawnionych do głosowania uważa się te osoby, które posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do rady miejskiej określone w ustawie – Kodeks wyborczy i stale zamieszkują na obszarze miasta .”

5) § 16 ust. 1 statutu otrzymuje brzmienie :

„ § 16.1. Do dokonania ważnego wyboru przewodniczącego zarządu rady osiedlowej i rady osiedlowej na zebraniu miejskim wymagana jest obecność co najmniej 10% mieszkańców miasta posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do rady miejskiej określone na podstawie przepisów ustawy – Kodeks wyborczy i stale zamieszkują na obszarze miasta .”

6) § 18 ust. 1 statutu otrzymuje brzmienie :

„§ 18.1. Kandydować w wyborach na przewodniczącego zarządu rady osiedlowej może osoba będąca stałym mieszkańcem miasta , posiadająca :

- 1) zameldowanie na pobyt stały ;
- 2) czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach do rady miejskiej określone w ustawie – Kodeks wyborczy . „

7) § 21 statutu otrzymuje brzmienie :

„§ 21.1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy miasta głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią rady miejskiej.

2. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku swojej nieobecności.

3. Głosujący oddaje głos poprzez postawienie znaku „X” przy nazwisku kandydata .

4. Przy wyborze przewodniczącego zarządu rady osiedlowej za głosy ważne uznaje się te karty, na których postawiono znak „X” przy jednym nazwisku .

5. Przy jednym kandydacie na wyborze przewodniczącego zarządu rady osiedlowej głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że wybór został dokonany, gdy kandydat uzyskał większą liczbę głosów „za” niż „przeciw”.

6. Przy wyborze rady osiedlowej , za głosy ważne uznaje się te karty , na których postawiono znak „X” przy tylu nazwiskach z ilu osób ma się składać rada.

7. Za nieważne uznaje się głosy oddane na kartach :

- 1) całkowicie przedartych ;
- 2) innych niż ustalone w ust. 1 . „

§ 2. Użyte w Statucie Osiedla w różnej liczbie i przypadku wyrazy „Burmistrz Gminy i Miasta Lubraniec” zastępuje się użytymi w odpowiedniej liczbie i przypadku wyrazami „ Burmistrz Lubrańca „,

§ 3. Użyte w Statucie Osiedla w różnej liczbie i przypadku wyrazy „ Gmina i Miasto Lubraniec” zastępuje się użytymi w odpowiedniej liczbie i przypadku wyrazami „ Gmina Lubraniec „.

§ 4. Przyjmuje się tekst jednolity Statutu Osiedla, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Lubrańca.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Lubrańcu  
Piotr Sławianowski

Załącznik do uchwały nr .....  
Rady Miejskiej w Lubrańcu  
z dnia .....

## **STATUT OSIEDLA ( tekst jednolity )**

### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

§ 1.1. Miasto Lubraniec jest samorządną formą organizacji życia publicznego mieszkańców miasta, nie posiada osobowości prawnej, działa jako jednostka pomocnicza Gminy Lubraniec i stąd wynika jej status osiedla działającego w oparciu o następujące przepisy prawa :

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( tekst jednolity Dz.U.2016.446 z późn. zm. ) ;

2) Statutu Gminy Lubraniec ;

3) niniejszego Statutu.

2.. W skład miasta wchodzi następujące ulice :

- 1) Aleja Lipowa ;
- 2) Biskupa Jana Lubrańskiego ;
- 3) Brzeska ;
- 4) Brzezina ;
- 5) Generała Jakuba Jasińskiego ;
- 6) Generała Ludwika Mierosławskiego ;
- 7) Generała Augustyna Słubickiego ;
- 8) Jana Pawła II ;
- 9) Józefowo ;
- 10) Kaliska ;
- 11) Kasprowicza ;
- 12) Kochanowskiego ;
- 13) Kopernika ;
- 14) Kościelna ;
- 15) Kościuszki ;
- 16) Krótka ;
- 17) Kujawska ;
- 18) Kwiatowa ;
- 19) Mickiewicza ;
- 20) Nowa ;
- 21) Nowomiejska ;
- 22) Ogrodowa ;
- 23) Osiedlowa ;
- 24) Plac 3-go Maja ;
- 25) Plac Doktora Mariana Szulca ;
- 26) Poczтовая ;
- 27) Polna ;
- 28) Prymasa Stefana Wyszyńskiego ;
- 29) Przesmyk ;
- 30) Radziejowska ;
- 31) Raj ;
- 32) Reja ;

- 33) Rzemieślnicza ;
- 34) Sienkiewicza ;
- 35) Słowackiego ;
- 36) Sportowa ;
- 37) Stary Rynek ;
- 38) Staszica ;
- 39) Strażacka ;
- 40) Szkolna ;
- 41) Świętego Józefa ;
- 42) Świętej Anny ;
- 43) Wojska Polskiego .

3. Do zakresu działania miasta należą sprawy publiczne o istotnym znaczeniu lokalnym , nie zastrzeżone obowiązującymi przepisami na rzecz gminy lub innych podmiotów.

4. W szczególności do zadań miasta należy :

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej , kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania ;
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania ;
- 3) organizowanie pomocy sąsiedzkiej ;
- 4) inspirowanie działań zmierzających do rozwoju miasta .

5. Samorządowi mieszkańców miasta powierza się zarządzanie i korzystanie z obiektów gminnych przekazanych mu do dyspozycji przez radę miejską .

6. Zadania , o których mowa w ust. 3, 4 i 5 samorząd mieszkańców miasta realizuje w szczególności poprzez :

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach miasta w ramach przyznanych kompetencji ;
  - 2) opiniowania spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców miasta ;
  - 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez radę miejską konsultacji społecznych projektów uchwał rady miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców miasta ;
  - 4) występowanie z wnioskami do rady miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza możliwości mieszkańców miasta ;
  - 5) współpracę z radnymi z terenu samorządu w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, kierowanie do nich wniosków dotyczących miasta ;
  - 6) ustalanie zadań dla przewodniczącego zarządu do realizacji między zebraniem miejskim .
7. Rada miejska nie może bez zgody zebrania miejskiego uszczuplić dotychczasowych praw miasta do korzystania z mienia .

**§ 1a. Ilekroć w statucie jest mowa o :**

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Lubraniec ;**
- 2) osiedle – należy przez to rozumieć Miasto Lubraniec ;**
- 3) radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Lubrańcu ;**
- 4) burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Lubrańca ;**
- 5) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Lubrańcu .**

## **Rozdział II**

### **Organy miasta , ich zadania i kompetencje**

§ 2. 1. Organami miasta są :

- 1) zebranie miejskie – organ uchwałodawczy ;
- 2) rada osiedlowa - organ uchwałodawczy ;
- 3) zarząd rady osiedlowej – organ wykonawczy ;

- 4) przewodniczący zarządu rady osiedlowej – organ wykonawczy zarządu.
2. Kadencja organów samorządu mieszkańców wymienionych w ust. 1 pkt 2 - 4 trwa 4 lata i kończy się w momencie wyboru nowych organów miasta .
3. Celem dokonania wyboru przewodniczącego zarządu i rady osiedlowej , rada miejska zarządza zwołanie zebrania miejskiego w terminie do 3 miesięcy od daty wyboru rady miejskiej .

§ 3.1. Zebranie miejskie jest organem uchwałodawczym w mieście .

2. Do zadań zebrania miejskiego należą w szczególności decyzje w sprawach :
  - 1) wyboru organów miasta ;
  - 2) określenie zasad korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu miasta ;
  - 3) sposobu wydatkowania środków finansowych na administrowanie obiektów użyteczności publicznej w mieście w uzgodnieniu z burmistrzem;
  - 4) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z sołectwami ;
  - 5) określanie celów i warunków współpracy z organami samorządowymi , stowarzyszeniami oraz organizacjami społecznymi ;
  - 6) przekazywanie najpóźniej do 15 września uchwalonych wniosków do rady miejskiej lub burmistrza w celu rozpatrzenia ich przy sporządzaniu projektu budżetu na następny rok.
3. Na podstawie upoważnienia rady miejskiej zebranie miejskie podejmuje uchwały w sprawie wykonywania zadań własnych gminy innych niż określone powyżej.
4. Do kompetencji opiniodawczych zebrania miejskiego należą sprawy w zakresie :
  - 1) zmiany granic, zniesienia i podziału osiedla ;
  - 2) miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego ;
  - 3) lokalizacji zakładów produkcyjnych na terenie miasta ;
  - 4) przepisów gminnych w zakresie dotyczącym miasta.

§ 4.1. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców sprawuje Rada Miejska w Lubrańcu oraz w jej imieniu Burmistrz Lubrańca .

2. Odpisy uchwał i opinie zebrania miejskiego przewodniczący zarządu przekazuje burmistrzowi. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje je na sesję rady miejskiej .
3. Burmistrz może zawiesić wykonywanie uchwały zebrania miejskiego, jeżeli uzna, że uchwała lub opinia zebrania miejskiego wykracza poza zakres przyznanych mu kompetencji albo jest sprzeczna z prawem.
4. O wstrzymaniu wykonania uchwały zebrania miejskiego burmistrz powiadamia na najbliższej sesji radę miejską , która w formie uchwały zajmie stanowisko w tej sprawie .
- 5. Czynności, o których mowa w ust. 1 rada miejska może realizować poprzez komisję rewizyjną, a burmistrz poprzez pracowników urzędu.**
- 6. O nieważności uchwały zebrania miejskiego w całości lub części orzeka rada miejska**

§ 5. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców miasta może nawiązać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw , zawiera porozumienie określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

§ 6.1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w mieście oraz zapewnienia stałej komunikacji pomiędzy miastem a radą miejską i burmistrzem , mieszkańcy wybierają ze swego grona przewodniczącego zarządu rady osiedlowej i radę osiedlową.

2. Pełnienie funkcji przewodniczącego zarządu rady osiedlowej jest nieodpłatne.

§ 7.1. Do obowiązków przewodniczącego zarządu rady osiedlowej należy, w szczególności :

- 1) reprezentowanie miasta na zewnątrz ;
- 2) zwoływanie zebrań miejskich i w tym celu :
  - a) rozwieszanie ogłoszeń o zebraniu w takim miejscu i terminie , aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców miasta ;
- 3 ) zwoływanie posiedzeń i przewodniczenie posiedzeń zarządu rady osiedlowej i rady osiedlowej;
- 4 ) działanie stosownie do wskazań zebrania miejskiego , rady miejskiej i burmistrza ;
- 5) pobudzanie aktywności mieszkańców miasta służącej poprawie gospodarki i warunków życia w mieście ;
- 6) reprezentowania mieszkańców miasta wobec rady miejskiej ;
- 7) udział w naradach i szkoleniach ;
- 8) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

2. Przewodniczący zarządu rady osiedlowej przedkłada corocznie informację ze swojej działalności zarządowi rady osiedlowej, radzie osiedlowej i zebraniu miejskiemu.

3. Przewodniczący zarządu rady osiedlowej bierze udział w sesjach rady miejskiej. Za udział w posiedzeniach przewodniczącemu przysługuje dieta na zasadach i wysokości ustalonej przez radę miejską.

§ 8.1. Wykonując swe obowiązki , przewodniczący zarządu rady osiedlowej współpracuje z radą osiedlową i zarządem.

2. Rada osiedlowa składa się z 15 osób.

3. Do obowiązków rady osiedlowej należy wspomaganie działalności zarządu rady osiedlowej , w tym zakresie ma ona charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia rady osiedlowej odbywają się nie rzadziej niż raz w półroczu .

5. Rada osiedlowa :

- 1 ) wybiera zarząd rady osiedlowej spośród swoich członków i może go odwołać ;
- 2) ponosi odpowiedzialność za powierzone miastu mienie i ustalenie sposobu korzystania z niego ;
- 3) wspomaga zarząd rady osiedlowej w działaniu polegającym na oddawaniu w najem lub dzierżawę mienia komunalnego będącego w gestii miasta oraz prowadzeniu działalności gospodarczej w ramach pełnomocnictwa udzielonego przez radę miejską lub burmistrza.;
- 4) opiniuje w części dotyczącej miasta przedstawione do konsultacji przez radę miejską projekty uchwał w sprawach planu zagospodarowania przestrzennego , projektu budżetu , przepisów prawa miejscowego i innych projektów uchwał przedstawionych przez radę miejską do konsultacji, a nie zastrzeżonych do wyłącznej opinii zebrania miejskiego;
- 5) opracowuje informacje ze swej działalności .

6. Zarząd rady osiedlowej :

- 1) realizuje uchwały zebrania miejskiego ;
- 2) wykonuje zadania z zakresu administracji samorządowej zgodnie z upoważnieniem rady miejskiej ;
- 3) przygotowuje zebranie miejskie i rady osiedlowej zwoływane z własnej inicjatywy ;
- 4) gromadzi wnioski mieszkańców w sprawach miasta i przedstawia je na zebraniu miejskim lub rady osiedlowej ;

- 5) przedkłada na zebraniu miejskim własne inicjatywy w sprawach miasta oraz wskazuje możliwe sposoby ich realizacji ;
- 6) na zebraniach miejskich i rady osiedlowej składa informacje o działalności zarządu ;
- 7) przygotowuje projekty uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji miasta ;
- 8) Zarząd rady osiedlowej składa się z 4 do 7 osób.

§ 9. W przypadku naruszenia statutu lub przekroczenia kompetencji przez przewodniczącego zarządu rady osiedlowej lub radę osiedlową , burmistrz może zarządzeniem zawiesić działanie tych organów, powiadamiając niezwłocznie o tym fakcie radę miejską . Okoliczność powyższa jest rozpatrywana na najbliższej sesji rady miejskiej.

### **Rozdział III**

#### **Zasady i tryb zwoływania zebrań miejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał**

§ 10.1. **Zebranie miejskie zwołuje przewodniczący zarządu rady osiedlowej, z zastrzeżeniem ust. 2 :**

- 1) **z własnej inicjatywy;**
- 2) **na wniosek rady osiedlowej ;**
- 3) **na żądanie co najmniej 1/5 liczby mieszkańców miasta uprawnionych do głosowania ;**
- 4) **na wniosek burmistrza lub radnego z okręgu wyborczego , do którego należy miasto.**

**2. Miejskie zebranie wyborcze celem wyboru przewodniczącego zarządu rady osiedlowej i rady osiedlowej zwołuje burmistrz na podstawie uchwały rady miejskiej w terminie określonym uchwałą .**

§ 11.1. Zebranie miejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej niż jednak niż dwa razy do roku.

2. Termin i miejsce zebrania miejskiego przewodniczący zarządu rady osiedlowej podaje do publicznej wiadomości w sposób określony w § 7 ust. 1 pkt 2.

3. Zebranie miejskie zwoływane na wniosek mieszkańców , burmistrza lub radnego winno odbyć się w terminie do 7 dni od daty złożenia wniosku, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 12.1. **Zebranie miejskie może podejmować prawomocne uchwały , gdy mieszkańcy miasta zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i uczestniczy w nim co najmniej 10 % mieszkańców uprawnionych do głosowania, o ile niniejszy statut nie wyznacza innej granicy quorum. Za mieszkańców uprawnionych do głosowania uważa się te osoby, które posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do rady miejskiej określone w ustawie – Kodeks wyborczy i stale zamieszkują na obszarze miasta .**

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uczestniczy w zebraniu co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwołujący zebranie może zarządzić odbycie następnego zebrania po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu. Po spełnieniu powyższych warunków zebranie miejskie podejmuje prawomocne uchwały bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Zebranie miejskie otwiera przewodniczący zarządu rady osiedlowej i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach - przewodniczący wskazuje członka rady osiedlowej, który prowadzi zebranie, lub zebranie miejskie ustala inną osobę spośród obecnych, wybraną w głosowaniu jawnym.
4. Porządek obrad ustala zebranie miejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.
5. Zebrania miejskie są protokołowane przez protokolanta wyznaczonego przez przewodniczącego zarządu rady osiedlowej, chyba, że niniejszy statut stanowi inaczej.
6. Protokół zebrania miejskiego powinien zawierać :
  - 1) miejscowość i datę zebrania;
  - 2) stwierdzenie ważności zebrania ;
  - 3) porządek obrad ;
  - 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji ;
  - 5) podpisy przewodniczącego zarządu rady osiedlowej lub osoby prowadzącej zebranie i protokolanta ;
  - 6) do protokołu dołącza się listę obecności własnoręcznie podpisaną przez uczestniczących w zebraniu oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji .
7. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami oraz ważnymi wnioskami i opiniami przewodniczący zarządu rady osiedlowej przekazuje burmistrzowi najpóźniej do 14 dni od daty odbycia zebrania. Burmistrz zapewnia ich realizację, jeśli nie naruszają interesów gminy, są podjęte w trybie określonym niniejszym statutem, spełniają wszystkie wymogi formalno-prawne i są zgodne z obowiązującymi przepisami. O sposobie załatwienia uchwał i wniosków burmistrz informuje przewodniczącego zarządu rady osiedlowej w terminie 30 dni od dnia otrzymania pełnej dokumentacji z zebrania .

§ 13.1. Uchwały i wnioski zebrania są podejmowane zwykłą większością głosów co oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny chyba, że niniejszy statut stanowi inaczej.

§ 14. W przypadku odmowy realizacji uchwał oraz wniosków zebrania miejskiego lub braku odpowiedzi w ustalonym terminie – samorząd mieszkańców miasta może wnieść sprzeciw do rady miejskiej, gdy uzna, że istniejący stan lub przyjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty.

## **Rozdział IV**

### **Tryb wyboru przewodniczącego zarządu rady osiedlowej i zarządu rady osiedlowej**

§ 15.1. Zebranie miejskie, na którym ma być dokonany wybór przewodniczącego zarządu rady osiedlowej i rady osiedlowej zarządza rada miejska w formie uchwały. Rada miejska określa miejsce, godzinę i dzień zebrania miejskiego. Burmistrz spośród pracowników urzędu wyznacza osoby do formalno – protokólarniej obsługi zebrania.

2. Uchwałę rady miejskiej o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

**§ 16.1. Do dokonania ważnego wyboru przewodniczącego zarządu rady osiedlowej i rady osiedlowej na zebraniu miejskim wymagana jest obecność co najmniej 10% mieszkańców miasta posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do rady miejskiej określone na podstawie przepisów ustawy – Kodeks wyborczy i stale zamieszkują na obszarze miasta .**

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie ma wymaganej frekwencji wybory mogą być przeprowadzone w drugim terminie tj. po upływie 30 minut bez względu na liczbę obecnych mieszkańców miasta.

3. Liczbę stałych mieszkańców miasta uprawnionych do głosowania określa burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania obowiązani są do podpisania listy obecności .

§ 17.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na przewodniczącego zarządu rady osiedlowej lub członka rady osiedlowej..

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy :

- 1) przyjęcie zgłoszonych kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania ;
- 3) ustalenie wyników wyborów ;
- 4) sporządzenie protokołu z wyników wyboru.

**§ 18.1. Kandydować w wyborach na przewodniczącego zarządu rady osiedlowej może osoba będąca stałym mieszkańcem miasta, posiadająca :**

- 1) zameldowanie na pobyt stały ;**
- 2) czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach do rady miejskiej określone w ustawie – Kodeks wyborczy .**

2. Do rady osiedlowej może kandydować osoba uprawniona do głosowania będąca stałym mieszkańcem miasta.

§ 19.1. Przewodniczącego zarządu rady osiedlowej i członków rady osiedlowej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór przewodniczącego zarządu rady osiedlowej. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady osiedlowej.

§ 20. Wyboru przewodniczącego zarządu rady osiedlowej i członków rady osiedlowej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

**§ 21.1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy miasta głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią rady miejskiej.**

**2. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w przypadku swojej nieobecności.**

**3. Głosujący oddaje głos poprzez postawienie znaku „X” przy nazwisku kandydata .**

**4. Przy wyborze przewodniczącego zarządu rady osiedlowej za głosy ważne uznaje się te karty, na których postawiono znak „X” przy jednym nazwisku .**

**5. Przy jednym kandydacie na wyborze przewodniczącego zarządu rady osiedlowej głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że wybór został dokonany, gdy kandydat uzyskał większą liczbę głosów „za” niż „przeciw”.**

**6. Przy wyborze rady osiedlowej , za głosy ważne uznaje się te karty , na których postawiono znak „X” przy tylu nazwiskach z ilu osób ma się składać rada.**

**7. Za nieważne uznaje się głosy oddane na kartach :**

- 1) całkowicie przedartych ;**
- 2) innych niż ustalone w ust. 1 .**

§ 22. Za wybranych do rady osiedlowej uważa się tych kandydatów , którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 23.1 Przewodniczący zarządu rady osiedlowej i członkowie rady osiedlowej mogą być odwołani przez zebranie przed upływem kadencji , jeśli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania miejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Uchwała zebrania miejskiego odwołująca osoby wymienione w ust. 1 z zajmowanych funkcji winna być poprzedzona wysłuchaniem zainteresowanych.

§ 24.1. Odwołanie przewodniczącego zarządu rady osiedlowej lub członka rady osiedlowej może nastąpić na wniosek 10 % stale zamieszkujących mieszkańców miasta uprawnionych do głosowania.

2. Wniosek o odwołanie osób wymienionych w ust. 1 powinien zawierać listę wnioskodawców występujących o odwołanie opatrzoną własnoręcznymi podpisami oraz uzasadnienie.

3. Wniosek o odwołanie przewodniczącego zarządu rady osiedlowej składa się na ręce przewodniczącego rady miejskiej , który o tym fakcie powiadamia radę miejską na najbliższej sesji.

4. Procedurę odwołania przewodniczącego zarządu rady osiedlowej przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym statucie dla wyboru przewodniczącego zarządu rady osiedlowej stosując je odpowiednio .

5. Wniosek o odwołanie członka rady osiedlowej składa się na ręce przewodniczącego zarządu rady osiedlowej, wyznacza on termin zebrania miejskiego , na którym wniosek ma być rozpatrzony, powiadamiając o tym fakcie radę miejską i burmistrza.

6. Procedurę odwołania członka rady osiedlowej przeprowadza się zgodnie z zasadami niniejszego statutu określonymi dla wyboru członków rady osiedlowej stosując je odpowiednio.

§ 25.1. Odwołanie przewodniczącego zarządu rady osiedlowej i rady osiedlowej może nastąpić na wniosek rady miejskiej w oparciu o zarządzenie burmistrza zawieszające działanie tych organów na podstawie § 9 niniejszego statutu .

2. W powyższym przypadku procedurę odwołania przeprowadza się w oparciu o przepisy niniejszego statutu dotyczące wyboru przewodniczącego zarządu rady osiedlowej i rady osiedlowej stosując je odpowiednio.

§ 26. Jeżeli w trakcie kadencji zajdzie potrzeba wyboru przewodniczącego zarządu rady osiedlowej i rady osiedlowej lub członka rady osiedlowej , zebranie wyborcze dla wyboru przewodniczącego zarządu rady osiedlowej i rady osiedlowej zwołuje się na zasadach określonych wyżej w niniejszym statucie. W przypadku przeprowadzenia wyboru członka rady osiedlowej w czasie kadencji, zebranie zwołuje przewodniczący zarządu rady osiedlowej powiadamiając o terminie wyboru przewodniczącego rady miejskiej i burmistrza. Przepisy Statutu stosuje się odpowiednio.

## **Rozdział V** **Postanowienia końcowe**

§ 27.1. Statut osiedla określa rada miejska.

2. Zmiany w statucie osiedla podlegają zatwierdzeniu przez radę miejską i mogą być dokonywane :

- 1) na wniosek zebrania miejskiego ;
- 2) z inicjatywy rady miejskiej .
3. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco burmistrz lub w sprawach zawitych rada miejska .

§ 28. Niniejszy statut stanowi załącznik do uchwały nr./.../2017 Rady Miejskiej w Lubrańcu z dnia .....i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

### **Uzasadnienie**

Art. 35 i następujące po nim art. 36-37 b ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( tekst jednolity Dz.U.2016.446 z późn. zm ) normuje sprawę statutów jednostek pomocniczych gminy. Statut jednostki pomocniczej określa jej organizację oraz zakres działania, a w szczególności sprawy wymienione w ust. 3 tego przepisu. Zmiana statutu Osiedla podyktowana jest koniecznością dostosowania zapisów do aktualnie obowiązujących przepisów w zakresie prawa wyborczego.

Wobec powyższego podjęcie uchwały przez Wysoką Radę jest w pełni uzasadnione.