

**UCHWAŁA NR XXXIII/290/2017
RADY MIEJSKIEJ W LUBRAŃCU
z dnia 28 grudnia 2017 r.**

w sprawie budżetu obywatelskiego Gminy Lubraniec

Na podstawie art. 18 ust. 1 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 17 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.¹⁾)

RADA MIEJSKA

uchwala, co następuje :

- § 1. Ustala się szczegółowe zasady i tryb realizowania przez Burmistrza Lubrańca budżetu obywatelskiego w formie „Regulaminu Budżetu obywatelskiego Gminy Lubraniec”, stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Na budżet obywatelski Gminy Lubraniec przeznaczają się środki finansowe wyodrębnione na ten cel w budżecie Gminy Lubraniec oraz Wieloletniej Prognozie Finansowej.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Lubrańca.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



PRZEWODNICĄCY
Rady Miejskiej w Lubrańcu
Piotr Stawianowski
Piotr Stawianowski

¹⁾ Zmiany wyżej wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2017 r. poz. 2232.

REGULAMIN BUDŻETU OBYWATELSKIEGO GMINY LUBRANIEC

§ 1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o :

- 1) budżecie obywatelskim – należy przez to rozumieć formę konsultacji społecznych w sprawie przeznaczenia części wydatków z budżetu Gminy Lubraniec na wskazane przez mieszkańców miasta Lubraniec projekty mieszczące się w kompetencjach gminy;
- 2) regulaminie – należy przez to rozumieć regulamin budżetu obywatelskiego Gminy Lubraniec;
- 3) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Lubraniec;
- 4) mieszkańcach – należy przez to rozumieć osoby zamieszkałe na terenie Gminy Lubraniec;
- 5) burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Lubrańca;
- 6) radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Lubrańcu;
- 7) jednostki – należy przez to rozumieć jednostki pomocnicze Gminy Lubraniec.

§ 2. Ze środków budżetu obywatelskiego finansowane są zadania zgłaszane przez mieszkańców, należące do zadań własnych gminy, z zastrzeżeniem zapisów zawartych w § 11.

§ 3. Realizacja zadań w ramach budżetu obywatelskiego odbywa się w ciągu jednego roku budżetowego przy czym, w uzasadnionych przypadkach możliwe jest wydłużenie realizacji zadania inwestycyjnego lub bieżącego na lata następne, na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 4. Wdrożenie i realizacja budżetu obywatelskiego powinno składać się z następujących etapów:

- 1) kampania informacyjno – edukacyjna;
- 2) spotkania konsultacyjne z mieszkańcami;
- 3) zgłaszanie propozycji zadań;
- 4) weryfikacja zgłoszonych propozycji;
- 5) głosowanie;
- 6) ewaluacja procesu.

§ 5. 1. Zadania finansowane z budżetu gminy mogą mieć charakter lokalny lub ogólnogminny.
2. Zadania o charakterze ogólnogminnym realizowane są na podstawie niniejszego regulaminu w ramach środków wyodrębnionych na ten cel w budżecie Gminy Lubraniec oraz w przypadku zadań wieloletnich w Wieloletniej Prognozie Finansowej.
3. Pod pojęciem zadań ogólnogminnych rozumie się zadania służące mieszkańcom całej gminy.
4. Pod pojęciem zadań lokalnych rozumie się zadania realizowane na obszarze miasta Lubrańca.

§ 6. 1. Propozycje zadań do budżetu obywatelskiego może składać każdy mieszkaniec gminy, który w momencie wypełniania wniosku ma ukończone 16 lat, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Propozycje zadań o charakterze lokalnym do budżetu obywatelskiego może składać mieszkaniec miasta Lubrańca, którego dotyczy zadanie i w momencie wypełniania wniosku ma ukończone 16 lat.
3. Do formularza zgłoszenia zadania wnioskujący dołącza listę poparcia dla projektu, podpisaną przez co najmniej 10 mieszkańców gminy, którzy ukończyli 16 lat.
4. Wzór formularza oraz listy poparcia dla projektu ustala Burmistrz Lubrańca.

- § 7. 1. O terminie składania propozycji zadań do budżetu obywatelskiego oraz wysokości środków przeznaczonych na realizację wnioskowanych zadań, Burmistrz informuje co najmniej na 30 dni przed rozpoczęciem tego terminu.
2. Informacja, o której mowa w ust. 1 będzie podana do wiadomości publicznej przez burmistrza.
 3. Termin na składanie propozycji zadań do budżetu obywatelskiego nie może być krótszy niż 30 dni.
- § 8. Zgłaszający propozycję zadania może określić przybliżony koszt realizacji projektu według własnego oszacowania. Ostatecznej wyceny dokonuje burmistrz w procesie weryfikacji zgłoszonych zadań.
- § 9. Zgłoszone przez mieszkańców propozycje zadań do budżetu obywatelskiego podlegają weryfikacji, której dokonują właściwe komórki urzędu lub jednostki organizacyjne gminy.
- § 10. 1. W razie stwierdzenia podczas weryfikacji, że złożony wniosek nie zawiera istotnych informacji potrzebnych do analizy propozycji lub przekracza dostępny limit środków, osoba składająca formularz zostanie niezwłocznie poinformowana telefonicznie lub pocztą elektroniczną o konieczności dokonania uzupełnień lub modyfikacji zakresu rzeczowego propozycji.
2. Modyfikacja, o której mowa w ust. 1 musi być dokonana z zachowaniem zasady racjonalności gospodarowania środkami publicznym oraz wymogów określonych w § 11.
 3. Od momentu zawiadomienia o brakach we wniosku lub konieczności dokonania modyfikacji zakresu rzeczowego, składający propozycję ma 7 dni roboczych na dokonanie korekty.
 4. Wniosek nie może być korygowany więcej niż 1 raz.
 5. Zmiany merytoryczne w zgłoszonych projektach wymagają zgody wnioskodawcy lub jego przedstawiciela.
- § 11. W ramach procedury budżetu obywatelskiego nie mogą być realizowane następujące zadania :
- 1) których wymagany budżet całkowity na realizację przekraczałby wysokość środków dostępnych w ramach środków przeznaczonych na budżet obywatelski;
 - 2) które po realizacji zadania generowałyby koszty utrzymania niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości proponowanego zadania;
 - 3) które stoją w sprzeczności z obowiązującymi w gminie planami i programami, w tym w szczególności z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego;
 - 4) które wymagają współpracy instytucjonalnej podmiotów zewnętrznych, jeżeli te nie przedstawiły wyraźnej pisemnej gotowości do współpracy w formie oświadczenia;
 - 5) które naruszałyby obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawa własności;
 - 6) które zakładają realizację jedynie części zadania, w tym sporządzenie wyłącznie projektu bądź planu przedsięwzięcia lub jedynie środki na wykonanie, bez zabezpieczenia środków na projektowanie.
- § 12. Wyniki weryfikacji merytorycznej są podawane do publicznej wiadomości przez burmistrza. Informacja o wynikach weryfikacji zawiera co najmniej wykaz złożonych propozycji zadań, oznaczenie „ przyjęty ” lub „ odrzucony „ dla każdej propozycji oraz uzasadnienie rozstrzygnięć dla propozycji odrzuconych.
- § 13. 1. Z zadań oznaczonych jako „ przyjęte „, tworzona jest lista projektów, które poddane będą pod głosowanie mieszkańców.
2. Lista zawiera co najmniej nazwę zadania oraz opis szacunkowy kosztów realizacji.
 3. Kolejność zadań na liście jest ułożona w drodze losowania.

- § 14.** 1. Głosowanie odbywa się w punktach wyznaczonych przez burmistrza, przy czym wykaz tych punktów zostanie podany do publicznej wiadomości, nie później niż 14 dni przed datą rozpoczęcia głosowania.
2. Głos oddaje się za pomocą karty do głosowania poprzez wpisanie numerów zadań wybranych z listy utworzonej zgodnie z § 13. Wypełnioną kartę do głosowania należy wrzucić do urny znajdującej się w punkcie głosowania.
3. Burmistrz ustala wzór karty do głosowania w drodze zarządzenia.
- § 15.** 1. Karty do głosowania będą weryfikowane pod kątem spełnienia wymogów formalnych.
2. Karty do głosowania wypełnione niewłaściwie, nie zawierające wymaganych danych będą uznane za nieważne.
3. W przypadku wypełnienia przez jedną osobę kilku kart do głosowania, wszystkie karty wypełnione przez tę osobę będą uznane za nieważne.
4. W przypadku wypełnienia kart do głosowania przez osoby nieuprawnione, wszystkie karty wypełnione przez te osoby będą uznane za nieważne.
- § 16.** 1. Głosowanie trwa nie krócej niż 10 dni.
2. Głosować może każdy mieszkaniec Gminy Lubraniec, który w dniu głosowania ma ukończone 18 lat.
- § 17.** 1. Każdy głosujący oddaje głos na trzy różne projekty, przy czym najwyżej oceniony przez głosującego projekt otrzymuje 3 punkty, a najniżej 1 punkt.
2. Suma uzyskanych punktów decyduje o kolejności projektów na liście do realizacji.
3. Za wybrane do realizacji uznaje się zadania, które uzyskały największą liczbę punktów, aż do wyczerpania puli środków przeznaczonych na budżet obywatelski. Dla określenia wartości projektów stosuje się wycenę ostateczną zadań dokonaną przez burmistrza.
4. Jeżeli dwie lub więcej propozycji zadań poddanych głosowaniu otrzymają tę samą liczbę punktów, o ich kolejności na liście zadecyduje publiczne losowanie.
5. Jeżeli środki na realizację kolejnego zadania z listy nie będą wystarczające, uwzględnione zostanie pierwsze z następných zadań na liście, którego koszt nie spowoduje przekroczenia dostępnych środków.
6. Jeżeli w toku realizacji projektów poczynione zostaną oszczędności i pozostała kwota będzie wystarczająca na realizację innych projektów, wykonane mogą być projekty z listy, które zdobyły największą liczbę punktów spośród niezakwalifikowanych – aż do wyczerpania puli środków.
- § 18.** Głosowanie może odbyć się także za pośrednictwem Internetu.
- § 19.** Szczegółowy harmonogram realizacji budżetu obywatelskiego ustala burmistrz w drodze zarządzenia i podaje do publicznej wiadomości.
- § 20.** 1. Burmistrz koordynuje działania promocyjne, edukacyjne i informacyjne dotyczące obywatelskiego Gminy Lubraniec, które obejmują w szczególności:
- 1) przybliżanie i wyjaśnianie mieszkańcom idei i zasad budżetu obywatelskiego oraz funkcjonowania samorządu gminnego;
- 2) zachęcanie do składania propozycji zadań oraz wzięcia udziału w głosowaniu;
- 3) upowszechnianie informacji o propozycjach mieszkańców, wynikach głosowania na zadania zgłoszone w ramach budżetu obywatelskiego oraz o efektach realizacji tych zadań;
- 4) przeprowadzenie szkoleń informacyjnych dla radnych oraz osób pełniących funkcje w jednostkach pomocniczych.
2. Burmistrz opracuje logotyp i identyfikację wizualną budżetu obywatelskiego.
- § 21.** Burmistrz w drodze zarządzenia powołuje i określa szczegółowe zadania zespołu ds. budżetu obywatelskiego Gminy Lubraniec.