

ZARZADZENIE NR 28 /05 BURMISTRZA GIM LUBRANIEC

z dnia 16 maja 2005 r.

w sprawie organizacji i funkcjonowania Stałego Dyżuru Burmistrza Gminy i Miasta Lubraniec

Na podstawie art. 20 ust.1 i 2 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej / Dz. U z 2004r Nr 241, poz. 2416 / oraz § 8 ust.2 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U . Nr 219 poz. 2218) oraz na podstawie Zarządzenia Nr 13/05 Wojewody Kujawsko - Pomorskiego z dnia 26 stycznia 2005 r. w sprawie utworzenia systemu stałych dyżurów na terenie województwa kujawsko - pomorskiego zarządza się co następuje :

§ 1

1. Ustala się zasady tworzenia i funkcjonowania systemu stałych dyżurów na terenie gminy i miasta Lubraniec w celu :
 - a/ Zapewnienia ciągłości przekazywania decyzji organów uprawnionych do uruchomienia realizacji zadań dotyczących osiągania wyższych stanów gotowości obronnej państwa na terenie województwa
 - b/ zapewnienia ciągłości procesu kierowania i koordynowania przez Burmistrza działaniami związanymi z realizacją zadań dotyczących osiągania wyższych stanów gotowości obronnej państwa na terenie gminy i miasta Lubraniec.
2. Stały dyżur w stałej gotowości obronnej Państwa tworzą kierownicy podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych Przedsiębiorcy oraz kierownicy innych jednostek organizacyjnych i organizacji społecznych wytypowanych do wykonywania określonych zadań obronnych na bazie już istniejących komórek organizacyjnych zabezpieczających całodobowy obieg informacji i decyzji .

§ 2

1. Kierownicy podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych przedsiębiorcy oraz kierownicy innych jednostek organizacyjnych i organizacji społecznych nie posiadający komórek organizacyjnych o których mowa w § 1 ust. 2 utworzą punkty kontaktowe w celu umożliwienia wzajemnego komunikowania się w ramach stałego dyżuru Burmistrza z Kadrami Kierowniczymi tych jednostek w czasie poza służbowym .
2. Zasady organizacji punktów kontaktowych o których mowa w ust . 1 określa załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia .

§ 3

1. Do zadań osób pełniących stałe dyżury w szczególności należy :
 - a/ Powiadamianie określonych osób o obowiązku niezwłocznego stawienia się we wskazanym miejscu , zapewniających sprawne uruchomienie realizacji zadań wykonywanych w ramach podwyższania gotowości obronnej państwa .
 - b/ Przyjmowanie oraz ewidencjonowanie i dostarczanie decyzji a także

- informacji adresowych, do organów na rzecz których działają
- c/ Ewidencjonowanie oraz przekazywanie nakazanych decyzji i informacji organów na rzecz których działają do organów im podległym .
 - d/ przyjmowanie oraz ewidencjonowanie i przekazywanie nakazanych informacji w ramach współdziałania.

Osoby pełniące stały dyżur powinny posiadać odpowiednie poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych stanowiących tajemnicę służbową lub państwową wydane na podstawie ustawy z dnia 22 stycznia 1999 r o ochronie informacji niejawnych (Dz. U Nr 11 poz. 95 z póź . zm.) .

- 2. W celu zapewnienia przekazywania decyzji i informacji w ramach stałych dyżurów należy wykorzystać dostępne środki łączności przewodowej, łączności radiowej oraz inne dostępne środki łączności .

§ 4

- 1. Dla osób pełniących stały dyżur należy opracować dokumentację w terminie do 30 czerwca 2005 r. zgodnie ze strukturą zawartą w załączniku Nr 1 niniejszego Zarządzenia, która chroniona powinna być zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U z 1997r. Nr 133, poz. 883 z póź. zm .)
- 2. Dokumentację stałego dyżuru o której mowa w ust. 1 Organ Samorządu uzgadnia z Dyrektorem Wydziału Zarządzania Kryzysowego Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy , a dokumentacje jednostek organizacyjnych i podporządkowanych uzgadnia Burmistrz Lubrańca.

§ 5

Zobowiązuję Kierowników jednostek organizacyjnych do :

- a/. Wydanie zarządzeń określających podległe i nadzorowane jednostki organizacyjne , w których mają funkcjonować stałe dyżury, osoby odpowiedzialne za realizację i funkcjonowania stałych dyżurów, zasady ich pełnienia, zabezpieczenia dyżurów w niezbędne środki łączności , dokumenty oraz środki transportowe;
- b/. przeszkolenia osób wyznaczonych do pełnienia stałych dyżurów
- c/. utrzymania stałej łączności ze stałymi dyżurami utworzonymi w podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych ;
- d/. tworzenia punktów kontaktowych.

§ 6

Wyznaczeni Kierownicy jednostek organizacyjnych i podległych powołują na czas osiągnięcia wyższych stanów gotowości obronnej służby dyżurne w celu :

- a/ Kierowania i koordynowania działaniami związanymi z realizacją zadań dotyczących osiągnięcia wyższych stanów gotowości obronnej przez jednostki organizacyjne podporządkowane Burmistrzowi w stosunku do których sprawują w imieniu Burmistrza kompetencje nadzorcze ,
- b/ Przyjmowanie zadań, poleceń i informacji od Burmistrza i przekazywanie ich zwierzchnikom.

Wykaz jednostek organizacyjnych tworzących stałe dyżury i punkty kontaktowe stanowi załącznik Nr 3 do Zarządzenia.

§ 7

Kierownicy o których mowa w § 6 opracowują dokumentację dla potrzeb służby dyżurnej zgodnie z powyższymi w Zarządzeniu.

§ 8

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy i Miasta którego zobowiązuje do koordynacji i kontroli spraw dotyczących organizacji stałych dyżurów oraz sprawdzania ich gotowości do funkcjonowania , a także wydawania niezbędnych wytycznych i innych dokumentów w tym zakresie.

§ 9

System stałych dyżurów według zasad określonych w niniejszym Zarządzeniu należy utrzymywać w stałej aktualności i gotowości do pełnego rozwinięcia i podjęcia działań .

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

B U R M I S T R Z
Gminy i Miasta
mgr inż. Krzysztof Wrzesiński