

Regulamin
udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów i słuchaczy zamieszkałych na
terenie Gminy Lubraniec

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa:

- 1) sposób ustalenia wysokości stypendium szkolnego,
- 2) formy, w jakich udziela się stypendium szkolne,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 2. Stypendium szkolne przyznawane jest::

- uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchaczom publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.
- wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2198 z późn. zm.) a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki.
- uczniom szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dorosłych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki.
- słuchaczom niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.

§ 3. Ponadto stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w wysokości uzależnionej od skali występowania w rodzinie takich okoliczności, jak:

- bezrobocie;
- niepełnosprawność;
- ciężka lub długotrwała choroba;
- wielodzietność;
- brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych;
- alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

§ 4. Pomoc materialną o charakterze socjalnym przyznaje się uczniom i słuchaczom zamieszkującym na terenie Gminy Lubraniec

Rozdział II

Sposób ustalenia wysokości stypendium szkolnego

§ 5. 1. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego w danym roku kalendarzowym określa suma kwoty wynikającej z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej i kwoty stanowiącej indywidualne uzupełnienie stypendium stosowanie do okoliczności przewidzianych w art. 90 d ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

2. W celu ustalenia wysokości stypendium szkolnego zalicza się ucznia do odpowiedniej grupy dochodowej:

- 1) I grupa : gdy dochód na jednego członka rodziny wynosi do 30% kryterium dochodowego;
- 2) II grupa: gdy dochód na jednego członka rodziny wynosi od 30% do 60% kryterium dochodowego;
- 3) III grupa : gdy dochód na jednego członka rodziny wynosi od 61% kryterium dochodowego, jednak nie więcej niż kwota kryterium dochodowego.

3. Miesięczna wysokość stypendium szkolnego zależna jest od zakwalifikowania ucznia do odpowiedniej grupy dochodowej określonej w ust. 2 i przedstawia się następująco:

- 1) I grupa: otrzymuje od 85 % - 200 % kwoty zasiłku rodzinnego miesięcznie;
- 2) II grupa: otrzymuje od 83 % - 200 % kwoty zasiłku rodzinnego miesięcznie;
- 3) III grupa: otrzymuje od 80 % - 200 % kwoty zasiłku rodzinnego miesięcznie.

4. Wysokość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym uzależniona jest od liczby złożonych wniosków, wysokości otrzymanej dotacji celowej z budżetu państwa oraz sytuacji materialnej wnioskującego przy jednoczesnym wystąpieniu, co najmniej jednego z powodów kryterium społecznego, o którym mowa w § 2 niniejszego regulaminu.

Rozdział III

Formy, tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 6. 1. Stypendium szkolne może być udzielone w formie

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników.

2. Stypendium szkolne realizowane jest poprzez refundację poniesionych kosztów, do kwoty podanej w decyzji, po przedłożeniu:

- 1) faktur, rachunków lub innych dowodów poniesionych kosztów wystawionych na imię i nazwisko osoby uprawnionej do stypendium szkolnego;
- 2) Zgodnie z informacją o wydatkach kwalifikowanych załącznik Nr 3 do Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów i słuchaczy zamieszkałych na terenie Gminy Lubraniec.

3. Dokumenty upoważniające do zwrotu poniesionych kosztów przyjmowane są:

- 1) od 16 listopada do 5 grudnia za okres od 1 września do 31 grudnia.
- 2) od 1 czerwca do 20 czerwca za okres od 1 stycznia do 31 czerwca.

4. Data wystawienia dokumentu powinna zawierać się w okresie, na który stypendium zostało przyznane.

§ 7. 1. Warunkiem ubiegania się o uzyskanie pomocy jest złożenie wniosku o przyznanie stypendium szkolnego stanowiącego załącznik Nr 1 do Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów i słuchaczy zamieszkałych na terenie Gminy Lubraniec.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 składa się w Centrum Usług Wspólnych w Lubrańcu ul. Nowomiejska 12; 87-890 Lubraniec w terminie od dnia 1 września do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych do dnia 15 października danego roku szkolnego.

3. Do wniosku o przyznanie stypendium należy dołączyć:

1) zaświadczenia o uzyskanych dochodach netto (wynagrodzenie za pracę, emerytura, renta) przez poszczególnych członków gospodarstwa domowego, (z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku);

2) w przypadku osób bezrobotnych:

a) zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy - zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej i wysokości otrzymanego zasiłku dla bezrobotnych (w przypadku jego otrzymywania) z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku, lub pisemne oświadczenie o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej,

b) pisemne oświadczenie o stanie majątkowym;

3) informacja o wysokości otrzymanych alimentów:

a) wyrok sądu,

b) w przypadku braku wyroku w sprawie przyznania alimentów – pisemne oświadczenie stron o przekazaniu i otrzymaniu (lub nie) alimentów poprzedzającym złożenie wniosku,

c) w przypadku alimentów zasądzonych lecz nie otrzymanych – aktualne (z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku) zaświadczenie od komornika o braku możliwości ich wyegzekwowania w uzasadnionych przypadkach pisemne oświadczenie,

d) przekaz pocztowy od Komornika Sądowego z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku;

4) zaświadczenie o przyznaniu dodatku mieszkaniowego;

5) oświadczenie potwierdzające wysokość dochodów netto z prowadzonej działalności gospodarczej z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku (w przypadku prowadzenia działalności w formie ryczałtu) lub zaświadczenie z Urzędu Skarbowego z rozliczania za rok ubiegły (w przypadku prowadzenia działalności w formie zasad ogólnych);

6) pisemne oświadczenie o uzyskanych innych dochodach netto z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku;

7) informację o innych stypendiach o charakterze socjalnym ze środków publicznych pobieranych przez ucznia ubiegającego się o stypendium.

§ 8. 1. Stypendium szkolne jest wypłacane na wskazany rachunek bankowy Wnioskodawcy lub w formie gotówkowej w kasie Centrum Usług Wspólnych w Lubrańcu, w wysokości przyznanego stypendium, jeżeli wnioskodawca przedstawi dokumenty o których mowa w § 6 ust.3 niniejszego regulaminu.

2. Terminy realizacji stypendium szkolnego w danym roku szkolnym są zależne od terminu otrzymania środków na ten cel z budżetu państwa.

Rozdział IV

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 9. 1. Na zasiłki szkolne dla uczniów i słuchaczy przeznaczają się 1,5 % dotacji celowej otrzymanej przez Gminę Lubraniec, w trybie art. 90r ust. 4 ustawy o systemie oświaty.

2. W przypadku niewydatkowania kwoty przeznaczonej na zasiłki szkolne, burmistrz może przeznaczyć niewykorzystane środki na zwiększenie kwoty przeznaczonej na wypłaty stypendiów szkolnych.

§ 10. 1. Warunkiem ubiegania się o przyznanie zasiłku szkolnego jest złożenie wniosku w Centrum Usług Wspólnych w Lubrańcu ul. Nowomiejska 12; 87-890 Lubraniec stanowiący załącznik Nr 2 do Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów i słuchaczy zamieszkałych na terenie Gminy Lubraniec.

2. O zasiłek szkolny może ubiegać się uczeń, słuchacz znajdujący się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

3. Zdarzeniem losowym jest wystąpienie przynajmniej jednej z niżej wymienionych okoliczności:

- 1) śmierć członka rodziny;
- 2) nagła choroba ucznia lub członka rodziny;
- 3) wypadek drogowy bądź inny nieszczęśliwy wypadek ucznia lub członka rodziny, związany z długoletnim leczeniem;
- 4) klęska żywiołowa;
- 5) pożar, włamanie lub zalanie mieszkania;

3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 11. 1. Organem o charakterze opiniotwórczo-doradczym jest Komisja Stypendialna powołana przez Burmistrza Lubrańca.

2. W skład pięcioosobowej komisji wchodzi:

- 1) Sekretarz Gminy - przewodniczący,
- 2) Kierownik MGOPS lub jego zastępca - wiceprzewodniczący
- 3) Wyznaczony pracownik CUW – sekretarz
- 4) Przewodniczący lub jego zastępca Komisji Edukacji i Spraw Społecznych Rady Miejskiej w Lubrańcu - członek ,
- 5) Przewodniczący lub jego zastępca Komisji Budżetowo Finansowej i Rolnictwa Rady Miejskiej w Lubrańcu – członek

3. Do zadań komisji należy:

- 1) sprawdzenie wniosków pod względem poprawności prawno-formalnej,
- 2) rozpatrywanie sytuacji materialnej uczniów, którym stypendium szkolne ma być przyznane z urzędu,
- 3) opiniowanie wniosków,

-
-
- 4) przedstawienie Burmistrzowi Lubrańca propozycji formy, w jakiej powinno być udzielone stypendium,
- 5) Burmistrz może zlecić komisji inne zadania,
- 6) swoje posiedzenie komisja odbywa w terminach uzgodnionych z Burmistrzem,
- 7) z posiedzenia komisji sporządza się protokół.